**Prot. n.2910/B4**

**Del 21/06/2016**

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

**Anno Scolastico 2015/16**

**Docente………………………………………………**

**Nato/a il……………………………………………….**

**a………………………………………………………**

**PRE-REQUISITI per la richiesta di valutazione per acceso al bonus:**

* Assenza di procedimenti disciplinari
* Assenza di sanzioni disciplinari
* Titolarità e servizio nella scuola

SCHEDA A

**A. PRIMO AMBITO -***“***Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

***A.1. Qualità dell’insegnamento***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | |  | **Documentazione** | **Valore richiesto**  **dal docente.** | | | | **Valore assegnato dal D.S.** |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Utilizzo di Strumenti e metodi basati sull’utilizzo didattico delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) | | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente  Piano di  lavoro,registrazione,attestati di formazione |  | | | |  |
| Inclusione ed accoglienza | Produzione di strumenti,mappe,schemi,tabelle personalizzate per l’accoglienza ed inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI | | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente(schede-progettazione-verifiche |  | | | |  |
| Personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore curriculari/cura delle eccellenze | | 3 | Adeguata documentazione a cura del docente(schede-progettazione-verifiche) |  | | | |  |
| Cura dei rapporti con le famiglie | Frequenza degli incontri/Efficacia delle comunicazioni e condivisione delle situazioni problematiche | | 2 | Assenza di criticità rilevata dal D.S.  Documentazione a cura del docente |  | | | |  |
| Cura del lavoro | Incidenza assenze: nell’a.s non oltre 20 gg di assenza di qualunque tipologia periodo settembre -giugno | | 5 | Rilevazione a cura del DS |  | | | |  |
| Tenuta dei registri ,della documentazione didattica…. | | 2 | Documentazione a cura del docente  Rilevazione a cura del DS |  | | | |  |
| ***A.2.Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica*** | | |  | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| Partecipazione  e collaborazione alla elaborazione del PTOF PDM | | incarichi afferenti l’elaborazione PTOF | 2 | Autodichiarazione  Rilevazione a cura del DS |  | | |  | |
| Partecipazione  e collaborazione alla elaborazione del RAV/ | | incarichi afferenti l’elaborazione del RAV/PDM | 3 | Autodichiarazione  Rilevazione a cura del DS |  | | |  | |
| Rilevazioni di sistema | | INVALSI-OCSE PISA ecc | 2 | Documentazione a cura del docente  Rilevazione a cura del DS |  | | |  | |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti adottati nelle proprie classi e nell’istituto | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente( modelli cartacei e o digitali,schede-progettazione-) |  | | |  | |
| Partecipazione  a gare, concorsi territoriali/nazionali e progetti con enti esterni (collaborazione) | | Partecipazione  a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni | 4 | Adeguata documentazione a cura del docente  Rilevazione del D.S. |  | | |  | |
| ***A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti”*** | | | | |  | | | | |
| Iniziative di sviluppo delle competenze -chiave | | Promozione ,coordinamento e organizzazione in ambito curriculare di percorsi di cittadinanza attiva,legalità,salute, etc…che coinvolgono gruppi di alunni/classi coerenti con il POF | 3 | Adeguata documentazione a cura del docente.  Rilevazione del D.S |  | |  | | |
| Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina | | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere ( classi dell’anno in corso) | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente(monitoraggi iniziali,itinere e finale della disciplina) |  |  | | | |

**B. SECONDO AMBITO - “ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”**

***B.1 Potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica****,*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |  | | **Documentazione** | | **Valore richiesto**  **dal docente** | | **Valore assegato dal D.S.** | |
| Uso di ambienti di apprendimento/insegnamento innovativi | utilizzo della didattica laboratoriale che  impiega anche strumenti informatici | 3 | | Adeguata documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche) | |  | |  | |
| Flessibilità didattica (classi aperte  Gruppi di livello,classe capovolta,  compiti di realtà……. | 2 | | Adeguata documentazione a cura del docente(schede-progettazione-verifiche) | |  | |  | |
| Costruzione di mappe concettuali didattiche | 3 | | Adeguata documentazione a cura del docente( mappe costruite-esempi di utilizzo) | |  | |  | |
| Uso di strumenti diversificati  nella valutazione | * Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti | 1 | | Adeguata documentazione a cura del docente(schede-progettazione-verifiche) | |  | |  | |
| ***B .2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*** | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | | 3 | | Attestati a cura del docente |  | |  | |
| Diffusione buone pratiche | Condivisione in sede di dipartimento/istituto delle esperienze e dei i materiali prodotti nei gruppi di ricerca | | 3 | | Adeguata documentazione a cura del docente( verbali di incontri,schede-progettazione-verifiche) |  | |  | |
| Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | | 2 | | Adeguata documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche) |  | |  | |
| Cura della crescita professionale | Attestati di formazione professionale non obbligatoria presso enti formazione accreditati MIUR, a prescindere dall’anno di conseguimento (B1, B2, C1, C2, EIPASS LIM da 100 e 200 ore, tutor secondo L. 107/2015, ect.). | | 5 | | Attestati |  | |  | |
| Cura della crescita professionale | Laurea triennale | | 2 | | Attestati | |  |  |
| Cura della crescita professionale | Laurea Magistrale o Specialistica | | 4 | | Attestati | |  |  |
| Cura della crescita professionale | Seconda Laurea Magistrale | | 1,50 | | Attestati | |  |  |
| Cura della crescita professionale | Seconda Laurea triennale | | 1 | | Attestati | |  |  |
| Cura della crescita professionale | Master I e II livello  Dip. Di Specializzazione | | 1 | | Attestati | |  |  |
| Cura della crescita professionale | Membro GOP | | 3 | | Nomina | |  |  |

**C.TERZO AMBITO - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

***C.1 Coordinamento organizzativo e didattico***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |  | **DOCUMENTAZIONE** | **Valore richiesto dal docente** | **Valore assegnato dal D.S.** |
| Coordinatori consigli di classe | Incarico e assolvimento dello stesso | 4 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Vicepreside | Incarico e assolvimento dello stesso | 5 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Collaborazione con il DS | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Fiduciario di succursale/Coordinatore rapporti succ/centrale. | Incarico e assolvimento dello stesso | 2,50 |
| Funzioni strumentali | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 |
| Cura sito web e tecnologie | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Supporto a Formazione classi | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Referenti | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Coordinatori dipartimenti /supporto RSPP  Presidente consigli di classe, interclasse e intersezione | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Componente docente Consiglio d’istituto | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Componente docente Comitato di valutazione | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Animatore digitale /team digitale | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |

***C.2 nella formazione del personale***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività di tutor docenti neoassunti | Incarico e  assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Attività di tutor tirocinanti TFA università | Incarico e  assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |

N. B. Per gli incarichi il punteggio deve essere conteggiato per ogni anno scolastico.

Il Comitato: dott. S. SESSA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dott. M.P. CICCARELLI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proff. V. Silvestri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ T. Telese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ T. Gagliardi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genitori: L. Pirozzi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A. Pinto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_