**Prot. n.2910/B4**

**Del 21/06/2016**

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

**Anno Scolastico 2015/16**

**Docente………………………………………………**

**Nato/a il……………………………………………….**

**a………………………………………………………**

**PRE-REQUISITI per la richiesta di valutazione per acceso al bonus:**

* Assenza di procedimenti disciplinari
* Assenza di sanzioni disciplinari
* Titolarità e servizio nella scuola

SCHEDA A

 **A. PRIMO AMBITO -***“***Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

***A.1. Qualità dell’insegnamento***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |  | **Documentazione** | **Valore richiesto****dal docente.** | **Valore assegnato dal D.S.** |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Utilizzo di Strumenti e metodi basati sull’utilizzo didattico delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC)Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) | 2 | Adeguata documentazione a cura del docentePiano dilavoro,registrazione,attestati di formazione |  |  |
| Inclusione ed accoglienza | Produzione di strumenti,mappe,schemi,tabelle personalizzate per l’accoglienza ed inclusione di alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente(schede-progettazione-verifiche |  |  |
| Personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore curriculari/cura delle eccellenze | 3 | Adeguata documentazione a cura del docente(schede-progettazione-verifiche) |  |  |
| Cura dei rapporti con le famiglie | Frequenza degli incontri/Efficacia delle comunicazioni e condivisione delle situazioni problematiche | 2 | Assenza di criticità rilevata dal D.S.Documentazione a cura del docente |  |  |
| Cura del lavoro | Incidenza assenze: nell’a.s non oltre 20 gg di assenza di qualunque tipologia periodo settembre -giugno | 5 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Tenuta dei registri ,della documentazione didattica…. | 2 | Documentazione a cura del docenteRilevazione a cura del DS |  |  |
| ***A.2.Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica*** |  |  |
|  |  |
| Partecipazione  e collaborazione alla elaborazione del PTOF PDM | incarichi afferenti l’elaborazione PTOF  | 2 | AutodichiarazioneRilevazione a cura del DS |  |  |
| Partecipazione  e collaborazione alla elaborazione del RAV/ | incarichi afferenti l’elaborazione del RAV/PDM | 3 | AutodichiarazioneRilevazione a cura del DS |  |  |
| Rilevazioni di sistema | INVALSI-OCSE PISA ecc | 2 | Documentazione a cura del docenteRilevazione a cura del DS |  |  |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti adottati nelle proprie classi e nell’istituto | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente( modelli cartacei e o digitali,schede-progettazione-) |  |  |
| Partecipazione  a gare, concorsi territoriali/nazionali e progetti con enti esterni (collaborazione) | Partecipazione  a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni  | 4 | Adeguata documentazione a cura del docente Rilevazione del D.S. |  |  |
| ***A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti”***  |  |
| Iniziative di sviluppo delle competenze -chiave | Promozione ,coordinamento e organizzazione in ambito curriculare di percorsi di cittadinanza attiva,legalità,salute, etc…che coinvolgono gruppi di alunni/classi coerenti con il POF | 3 | Adeguata documentazione a cura del docente.Rilevazione del D.S |  |  |
| Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere ( classi dell’anno in corso) | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente(monitoraggi iniziali,itinere e finale della disciplina) |  |  |

**B. SECONDO AMBITO - “ Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”**

 ***B.1 Potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica****,*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |  | **Documentazione** | **Valore richiesto****dal docente** | **Valore assegato dal D.S.** |
| Uso di ambienti di apprendimento/insegnamento innovativi | utilizzo della didattica laboratoriale che impiega anche strumenti informatici | 3 | Adeguata documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche) |  |  |
| Flessibilità didattica (classi aperteGruppi di livello,classe capovolta,compiti di realtà……. | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente(schede-progettazione-verifiche) |  |  |
| Costruzione di mappe concettuali didattiche | 3 | Adeguata documentazione a cura del docente( mappe costruite-esempi di utilizzo)  |  |  |
| Uso di strumenti diversificati  nella valutazione | * Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti
 | 1 | Adeguata documentazione a cura del docente(schede-progettazione-verifiche) |  |  |
| ***B .2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”*** |  |
|  |  |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | 3 | Attestati a cura del docente |  |  |
| Diffusione buone pratiche | Condivisione in sede di dipartimento/istituto delle esperienze e dei i materiali prodotti nei gruppi di ricerca | 3 | Adeguata documentazione a cura del docente( verbali di incontri,schede-progettazione-verifiche) |  |  |
| Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche) |  |  |
| Cura della crescita professionale | Attestati di formazione professionale non obbligatoria presso enti formazione accreditati MIUR, a prescindere dall’anno di conseguimento (B1, B2, C1, C2, EIPASS LIM da 100 e 200 ore, tutor secondo L. 107/2015, ect.). | 5 | Attestati |  |  |
| Cura della crescita professionale | Laurea triennale | 2 | Attestati |  |  |
| Cura della crescita professionale | Laurea Magistrale o Specialistica | 4 | Attestati |  |  |
| Cura della crescita professionale | Seconda Laurea Magistrale | 1,50 | Attestati |  |  |
| Cura della crescita professionale | Seconda Laurea triennale | 1 | Attestati |  |  |
| Cura della crescita professionale | Master I e II livelloDip. Di Specializzazione | 1 | Attestati |  |  |
| Cura della crescita professionale | Membro GOP | 3 | Nomina |  |  |

 **C.TERZO AMBITO - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

***C.1 Coordinamento organizzativo e didattico***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |  | **DOCUMENTAZIONE** | **Valore richiesto dal docente** | **Valore assegnato dal D.S.** |
| Coordinatori consigli di classe | Incarico e assolvimento dello stesso | 4 | Rilevazione a cura del DS |  |   |
| Vicepreside | Incarico e assolvimento dello stesso | 5 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Collaborazione con il DS  | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Fiduciario di succursale/Coordinatore rapporti succ/centrale.  | Incarico e assolvimento dello stesso | 2,50 |
| Funzioni strumentali | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 |
| Cura sito web e tecnologie | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
|  Supporto a Formazione classi | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Referenti  | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Coordinatori dipartimenti /supporto RSPPPresidente consigli di classe, interclasse e intersezione | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Componente docente Consiglio d’istituto | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Componente docente Comitato di valutazione | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Animatore digitale /team digitale  | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |

***C.2 nella formazione del personale***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività di tutor docenti neoassunti | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Attività di tutor tirocinanti TFA università | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |

N. B. Per gli incarichi il punteggio deve essere conteggiato per ogni anno scolastico.

Il Comitato: dott. S. SESSA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dott. M.P. CICCARELLI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proff. V. Silvestri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ T. Telese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ T. Gagliardi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genitori: L. Pirozzi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ A. Pinto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_