



Istituto Comprensivo Statale
“ITALO CALVINO”

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.it
cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630
e-mail: naic885001@istruzione.it – calvinovillaricca@virgilio.it; tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 3913/05-06

Ai genitori degli alunni scuola dell'infanzia

Del 22/09/2017

Al sito web e atti

Oggetto: Iscrizione al servizio di refezione scolastica

Facendo seguito alla nota del Comune di Villaricca con nostro prot. n. 3811/05-06 del 20/09/2017, si pubblica il modello concernente la richiesta di iscrizione al Servizio di refezione scolastica, con il relativo allegato 1. Conformemente a quanto richiesto nella nota, si informa l'utenza che seguiranno ulteriori indicazioni per l'organizzazione del sistema informatico

Il Dirigente Scolastico
(prof. Raffaele Ruggiero)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93

Allegato N. 1

Servizio informatizzato prenotazione pasti (sempre prenotati)

Il Servizio deve prevedere la formazione di una banca dati degli iscritti al servizio di refezione scolastica che comprenda tutti gli elementi identificativi personali e di eventuali diete differenziate.

Il sistema deve prevedere il rilascio, ad ogni utente di credenziali d'accesso al sistema (Login/Password) per accedere al sito Web e consentire di verificare in qualsiasi momento la propria posizione, in termini di credito residuo, di pasti consumati, di ricariche effettuate attraverso i vari mezzi messi a disposizione (carta di credito o tradizionale bollettino postale, ecc.).

Per la segnalazione dell'assenza, l'utente, attraverso la propria login Password, deve poter accedere al portale anche il giorno prima e non oltre l'orario convenuto per la prenotazione nella giornata di consumazione del pasto.

Il sistema deve inoltre prevedere un contatore dei pasti residui che potrà essere interrogato via SMS.

La conferma dell'avvenuta segnalazione dell'assenza dovrà avvenire con un SMS con il costo a carico dell'utente (gratuito per l'utente per il 1° mese successivo all'inizio del servizio).

Il sistema dovrà essere predisposto all'importazione automatica dei pagamenti da flussi provenienti dagli enti finanziari convenzionati con il Comune (Poste, Banca, Tabaccherie, ecc) e deve essere facilmente adattabile per integrare dati provenienti dai sottosistemi contabili-anagrafici interni al Comune.

Il quadro riepilogativo delle presenze giornaliere deve possedere il requisito di chiarezza e completezza dei dati, con la suddivisione per plessi, per sezioni e per diete.

Il riepilogo giornaliero, attraverso Password segreta, dovrà essere disponibile entro l'orario convenuto sia al committente del servizio di refezione scolastica che al Comune. Il sistema dovrà prevedere un quadro riepilogativo mensile che riproduca in modo chiaro e dettagliato i pasti forniti nel mese.

Per la segnalazione delle assenze e per la variazione del pasto prevedere due modalità:

1. Via Web
2. Telefonata no-Cost

L'offerta deve prevedere un periodo informativo/formativo con assistenza puntuale per tutto il periodo contrattuale.