



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.gov.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 4947/07

Villaricca, 23/11/2018

Al personale docente e ATA
Ai genitori degli alunni
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Disposizioni di servizio.

Al fine di migliorare la qualità e la correttezza nello svolgimento delle attività didattico-educative ed amministrative, si invita il personale in servizio presso questo Istituto ad esercitare la massima diligenza nell'osservare e far osservare le norme vigenti e le disposizioni organizzative.

I Collaboratori scolastici, senza trascurare i consueti compiti, ed in particolare quello della vigilanza sugli alunni nelle aree e nei momenti di loro competenza:

- 1) devono prestare la massima attenzione nel disciplinare e sorvegliare l'accesso e la permanenza nell'Istituto degli utenti esterni. Prima di aprire il portone d'ingresso principale e quelli dei singoli plessi, devono accertarsi dell'identità del visitatore e della ragione della venuta;
- 2) in ogni caso, non devono consentire l'accesso alle aule a persone non espressamente autorizzate dal dirigente scolastico o dai referenti di plesso;
- 3) non devono consentire l'accesso agli uffici di Segreteria al di fuori degli orari di ricevimento del pubblico;
- 4) non devono consentire l'accesso diretto o la sosta presso l'ufficio di Presidenza a persone estranee alle consuete attività lavorative. Devono annotare nome e cognome delle persone che richiedono un appuntamento al dirigente, nonché la motivazione dello stesso. La lista degli appuntamenti richiesti sarà sottoposta al dirigente nella fascia oraria 12.30-13.00. Gli appuntamenti, in linea di massima, saranno fissati tra le 9.00 e le 10.00 oppure tra le 13.00 e le 14.00 del giorno successivo.

I docenti:

- 1) devono garantire il rispetto del regolamento d'istituto, con particolare riguardo per il **divieto di uso del telefono cellulare da parte degli alunni e degli stessi docenti** durante le attività didattiche, anche per esigenze di servizio;
- 2) non devono concedere colloqui durante le rispettive ore di lezione, salvo situazioni di **comprovata urgenza**.

Gli Assistenti amministrativi e i Collaboratori scolastici devono **limitare l'uso del telefono cellulare** per conversazioni personali alle situazioni di **comprovata urgenza** e ai momenti di pausa, goduti a debita distanza dalle abituali postazioni di lavoro.

I genitori e coloro che esercitano la responsabilità genitoriale sono esortati a collaborare al rispetto delle regole e delle disposizioni di servizio, delle quali si rimarca l'intrinseco valore pedagogico, nella consapevolezza che una migliore efficacia dell'azione didattico-educativa tuteli in primo luogo il diritto-dovere all'istruzione dei propri figli, sancito dalla Costituzione Italiana.

Il Dirigente Scolastico

prof. Raffaele Ruggiero

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e delle norme ad esso connesse*