



## Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA [www.calvinovillaricca.it](http://www.calvinovillaricca.it)

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: [naic885001@istruzione.it](mailto:naic885001@istruzione.it) – [calvinovillaricca@virgilio.it](mailto:calvinovillaricca@virgilio.it); tel.-fax 081/818.16.85

Prot. 991/07

Villaricca, 07/03/2019

Al personale docente e Ata I.C.  
All'Albo on line  
Agli atti

**Oggetto:** Aggiornamento graduatorie interne personale Docente e Ata assunto a t.i. con titolarità presso l'IC "I. Calvino".

### Il Dirigente scolastico

Vista l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo, ausiliario, tecnico e amministrativo della scuola per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 sottoscritto il giorno 31/12/2018;

Considerata l'esigenza di predisporre le graduatorie interne d'istituto ai fini dell'individuazione del personale docente ed Ata eventualmente soprannumerario, con l'esclusione dei docenti di Religione Cattolica, relativamente all'organico 2018-2019

### invita

il personale in indirizzo, con l'esclusione dei docenti di Religione Cattolica, ad espletare, entro il 25 marzo 2019, gli adempimenti appresso specificati.

- Personale docente in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2017-18:  
nel caso in cui non ci siano variazioni da comunicare, **compilare e consegnare in segreteria il modello A (personale docente)**;  
nel caso in cui siano intervenute variazioni familiari, di carriera ovvero si volesse dichiarare il conseguimento di nuovi titoli, **compilare e consegnare in segreteria il modello B (personale docente)**.
- Personale docente che ha assunto servizio e titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico, compresi i docenti neoassunti: **compilare e consegnare in segreteria il modello C**.
- Personale Ata in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2017-18:  
nel caso in cui non ci siano variazioni da comunicare, **compilare e consegnare in segreteria il modello A (personale Ata)**;  
nel caso in cui siano intervenute variazioni familiari, di carriera ovvero si volesse dichiarare il conseguimento di nuovi titoli, **compilare e consegnare in segreteria il modello B (personale Ata)**.

- Personale che usufruisce dei benefici di cui alla legge 104/92 con diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'istituto per assistenza ai familiari portatori di handicap: **presentare l'autodichiarazione di sussistenza delle condizioni di cui alla l. 104/92 art. 33. c. 3 (modello D).**

A coloro che non dovessero presentare le dichiarazioni entro il termine stabilito il punteggio sarà attribuito d'ufficio, sulla base della documentazione esistente agli atti dell'istituto ed all'aggiornamento del solo punteggio di servizio e/o di continuità didattica.

Il Dirigente scolastico

*prof. Raffaele Ruggiero*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93