



**Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"**

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; [pec naic885001@pec.istruzione.it](mailto:naic885001@pec.istruzione.it) tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 2044/02-02

Villaricca, 22 maggio 2019

A tutti i docenti
All'albo on line d'istituto
Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: Convocazione Consigli di classe, interclasse. Scrutini finali a.s. 2018-2019

I consigli di classe della **Scuola Secondaria di primo grado**, con la sola componente docente, sono convocati secondo il calendario sotto indicato, presso la sede centrale di via Bologna, con il seguente o.d.g.:

- 1) Valutazione finale degli alunni.
- 2) Compilazione del Documento di valutazione II quadrimestre e degli atti connessi.

Venerdì 7 giugno 2019	14.30-15.30	3 ^a C
	15.30-16.30	3 ^a B
	16.30-17.30	3 ^a A
Sabato 8 giugno 2019	12.00	Pubblicazione dei risultati
Lunedì 10 giugno 2019	14.30-15.30	1 ^a B
	15.30-16.30	2 ^a B
	16.30-17.30	1 ^a A
	17.30-18.30	2 ^a A
Martedì 11 giugno 2019	14.30-15.30	1 ^a D
	15.30-16.30	1 ^a C
	16.30-17.30	2 ^a C
Mercoledì 12 giugno 2019		Pubblicazione dei risultati

Prima dello scrutinio: i docenti dovranno inserire sulla piattaforma Argo Scrutinio Web, con un **anticipo di 48 ore** sullo scrutinio, le proposte di voto, le ore di assenza e il giudizio per ciascun alunno, applicando la procedura già utilizzata nel primo quadrimestre. Si raccomanda la puntuale e completa compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti, poiché lo stesso verrà chiuso al termine degli scrutini.

Durante lo scrutinio si dovrà:

1) Verificare il requisito minimo di presenza alle lezioni per ogni singolo alunno al fine della validità dell'anno scolastico (art. 11, c. 1 del D.Lgs. 59 del 2004, art. 5 D.P.R. 89 del 2009, art. 2 DM 741/2017);
2) Redigere il giudizio sul comportamento per ciascun alunno, caricandolo sulla piattaforma Argo con la relativa motivazione, accedendo tramite le credenziali del Coordinatore di Classe.
Salvare localmente e stampare il tabellone da affiggere alla bacheca della scuola (per le terze classi il tabellone dovrà riportare il voto di ammissione). Il tabellone dovrà essere firmato da tutti i docenti del consiglio di classe.

3) **A cura del Coordinatore di Classe:**

Redigere la relazione finale sulla classe, per le classi terze, secondo il format in uso.

Per le classi prime e seconde: predisporre la comunicazione alle famiglie con l'indicazione delle materie, del voto, delle carenze riscontrate, secondo la modulistica in adozione. È opportuno aggiungere una breve nota, per ciascuna disciplina, che sintetizzi il giudizio formulato per l'attribuzione del voto e fornisca indicazioni sulle abilità/conoscenze/competenze da rinforzare.

4) Per le classi terze: approvare la relazione di presentazione agli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione, contenente la documentazione prevista dalle norme vigenti, nonché i criteri e le modalità di svolgimento degli esami per gli alunni DA e l'indicazione degli strumenti dispensativi e compensativi per gli alunni DSA.

Due copie dei programmi, debitamente firmate da due studenti, e una copia della relazione finale di ciascun docente dovranno essere consegnate ai coordinatori di classe.

A cura del Coordinatore di Classe:

Redigere il verbale delle operazioni di scrutinio, utilizzando lo schema predisposto dalla piattaforma Argo.

Stampare e consegnare in Presidenza il verbale, debitamente firmato da tutti i componenti del Consiglio di classe.

Ciascun docente dovrà produrre la relazione finale sul lavoro svolto nella singola classe. Tali relazioni dovranno contenere ed esplicitare anche gli elementi utili per verificare quanto autocertificato nella domanda per l'attribuzione del bonus, in riferimento agli specifici indicatori stabiliti dal Comitato di valutazione. I docenti il cui orario di servizio prevedeva lo svolgimento di un progetto didattico in orario curricolare dovranno redigere specifica relazione sul lavoro svolto.

Le relazioni, in formato PDF, dovranno essere inviate alla prof. Vincenza Santillo (vincenzasantillo@yahoo.it) nominando il file nel seguente modo: classe_materia_docente (es: 1A_Matematica_prof_ Vincenza Santillo).

I Consigli di Classe della **Scuola Primaria**, con la sola componente docente, sono convocati secondo il calendario sotto indicato, presso la sede centrale di via Bologna, con il seguente o.d.g.:

1) Valutazione finale degli alunni.

2) Compilazione del Documento di valutazione II quadrimestre e degli atti connessi.

Mercoledì 12 giugno 2019	9.00-10.15	Classi prime
	10.15-11.30	Classi seconde
	11.30-12.30	Classi terze
	12.30-13.45	Classi quarte
	13.45-15.00	Classi quinte
Giovedì 13 giugno 2019	12.00	Pubblicazione dei risultati

Prima dello scrutinio: i docenti dovranno inserire sulla piattaforma Argo ScrutinioWeb, con un **anticipo di 48 ore** sullo scrutinio, le proposte di voto e le assenze per ciascun alunno, applicando la procedura già utilizzata nel primo quadrimestre. Si raccomanda la puntuale e completa compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti, poiché lo stesso verrà chiuso al termine degli scrutini.

Durante lo scrutinio si dovrà:

1) Assegnare la valutazione **sintetica** del comportamento per ciascun alunno. Redigere e caricare sulla piattaforma, in riferimento alla rilevazione dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno, il giudizio *Valutazione finale*.

2) **Con le credenziali di accesso del Coordinatore di Classe**, salvare localmente e stampare il tabellone da affiggere alla bacheca della scuola. Il tabellone deve essere firmato da tutti i docenti del consiglio di classe.

3) Per le classi quinte, compilare il modello di certificazione delle competenze.

4) **A cura del Coordinatore di Classe:**

Predisporre la comunicazione alle famiglie con l'indicazione delle materie, del voto, delle carenze riscontrate, secondo la modulistica in adozione. È opportuno aggiungere una breve nota, per ciascuna disciplina, che sintetizzi il giudizio formulato per l'attribuzione del voto e fornisca indicazioni sulle abilità/conoscenze/ competenze da rinforzare.

Redigere il verbale delle operazioni di scrutinio, utilizzando lo schema predisposto dalla piattaforma Argo.

Stampare e consegnare in Presidenza il verbale, debitamente firmato da tutti i componenti del Consiglio di classe.

I docenti della Scuola Primaria completeranno la compilazione sulla piattaforma Argo dell'agenda della programmazione e organizzazione didattica. Tale agenda dovrà contenere ed esplicitare anche gli elementi utili per verificare quanto autocertificato nella domanda per l'attribuzione del bonus, in riferimento agli specifici indicatori stabiliti dal Comitato di valutazione. I docenti il cui orario di servizio prevedeva lo svolgimento di un progetto didattico in orario curricolare ovvero ore di potenziamento dovranno redigere specifica relazione sul lavoro svolto.

Le relazioni, in formato PDF, dovranno essere inviate alla prof. Vincenza Santillo (vincenzasantillo@yahoo.it) nominando il file nel seguente modo: classe_materia_docente (es: 1A_Matematica_prof_ Vincenza Santillo).

I Consigli di classe ed interclasse saranno presieduti dal Dirigente scolastico che assicurerà la propria presenza in tutte le fasi deliberative.

Il Dirigente scolastico

(Prof. Raffaele Ruggiero)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs n.39/93