



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

**"2° DON BOSCO - VERDI"**

VIA S. PELLICO, 34 – 80019 – QUALIANO (NA)

TEL 081 8181900 FAX 081 8181900

SITO: <http://www.ic2donbosco-verdi.gov.it>

E-MAIL: NAIC8DX006@ISTRUZIONE.IT

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8DX006

C.F. 95171310634



I.C. 2 - D.BOSCO VERDI - QUALIANO (NA)  
Prot. 0004419 del 27/09/2019  
(Uscita)

*Al Sito web dell'I.C.2 Don Bosco-Verdi Capofila  
All'albo dell' I.C.2 Don Bosco-Verdi  
Ai siti web delle Istituzioni Scolastiche in rete  
I.C. Di Giacomo- 3° Santa Chiara di Qualiano (NA)  
I.C. Italo Calvino di Villaricca (NA)  
I.C. Romeo – Cammisa di Sant'Antimo (NA)  
I.C. Marconi Torricelli di Casandrino (NA)  
Al personale ATA della rete  
Agli atti*

**CUP: C15B17000320007**

**Oggetto: AVVISO INTERNO – RECLUTAMENTO PERSONALE ATA per prestazioni aggiuntive alle Istituzioni scolastiche della rete "ARTE, PAESAGGIO, CITTADINANZA: Alla ricerca della bellezza" "Avviso pubblico per il Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" denominato "ARTE, PAESAGGIO, CITTADINANZA: Alla ricerca della bellezza" - 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-9 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il Decreto 28/08/2018 n.129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" particolarmente gli artt. 44, 46, 47 e 48;  
VISTO il Programma Annuale 2019, approvato con delibera n.54 del Consiglio di Istituto in data 27/02/2019



- VISTO il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;
- VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico “Avviso pubblico per il Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5”
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, concernente: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016”, Codice dei contratti pubblici;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 28 del 18/05/2017 di approvazione dell’adesione dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 - “Avviso pubblico per il Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” denominato “ARTE, PAESAGGIO, CITTADINANZA: Alla ricerca della bellezza” -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 30 del 30/05/2017 di approvazione dell’adesione dell’Istituto all’Avviso Pubblico Miur prot. n. 4427 del 02/05/2017 - “Avviso pubblico per il Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” denominato “ARTE, PAESAGGIO, CITTADINANZA: Alla ricerca della bellezza” -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5
- VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n. 8501 del 30/03/2018 che costituisce formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa;
- TENUTO CONTO che questa Istituzione è capofila della Rete di Scopo costituita dalle seguenti Istituzioni Scolastiche: I.C. Di Giacomo- 3° Santa Chiara di Qualiano (NA) I.C. Italo Calvino di Villaricca (NA) I.C. Romeo – Cammisa di Sant’Antimo (NA) I.C. Marconi Torricelli di Casandrino (NA)
- CONSIDERATO l’accordo di rete sottoscritto tra le scuole partner in data 02/04/2019 prot. n. 1799
- CONSIDERATO che la scuola capofila coordinerà le attività, i tempi e le modalità di realizzazione;
- VISTA la nota MIUR prot. 3685 del 08/02/2019 che articola l’iter di reclutamento del personale interno alle scuole della rete e successivamente tra gli altri partner della rete
- RILEVATA l’esigenza di individuare, tra il personale interno, professionalità per lo svolgimento delle attività di cui all’oggetto;
- VISTA la determina dirigenziale prot. 4418 del 27/09/2019 per il reclutamento del personale ATA, assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, per prestazioni aggiuntive

**AVVISA**



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

il personale in indirizzo, della possibilità di esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal progetto in oggetto.

### **Art. 1 Requisiti di accesso**

I **requisiti di accesso** per l'incarico di Assistente Amministrativo e per l'incarico di Collaboratore Scolastico:

- essere assistente amministrativo a tempo indeterminato di una delle istituzioni scolastiche della rete.
- essere collaboratore scolastico a tempo indeterminato di una delle istituzioni scolastiche della rete.

### **Art. 2 Figure professionali richieste - Incarichi**

L'assistente amministrativo avrà il compito di:

- richiedere e trasmettere documenti;
- consegnare ai tutors gli indicatori mensili di progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Coordinatore di progetto;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre eventuali adempimenti telematici -funzione del SIDI- MIUR.

Il collaboratore scolastico avrà il compito di:

- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

Il presente incarico dovrà svolgersi presso l'I.C. "Italo Calvino" di Villaricca (NA)

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto in accordo con il Dirigente Scolastico dell'Istituzione che ospita i corsi. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica I.C. "2 Don Bosco-Verdi", Prof.ssa Tiziana d'Aniello.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

### Art.3 Valutazione istanze

Il reclutamento avverrà, in ottemperanza alle Linee Guida PON, in base ai seguenti criteri:

- Anni di servizio nel ruolo di appartenenza punti 1, massimo 10;
- Corsi di formazione specifici per la fascia d'età (6-14 anni) e relativi ai progetti di istituto punti 0,5, massimo 2;
- Continuità all'interno dell'Istituto 0,5, massimo 2;
- Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS) punti 1, massimo 2.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D. L.gs 196/2003 e del GDPR 2016/679).

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà eventualmente una commissione appositamente nominata dai DDSS e presieduta dagli stessi o dai loro delegati, sulla base dei criteri sopra citati.

La selezione delle figure avverrà con le seguenti modalità:

- le domande, corredate di curriculum inviate e documento di riconoscimento, dovranno essere presentate in busta chiusa *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, in via Silvio Pellico n.34 Qualiano (NA), o mediante pec all'indirizzo [naic8dx006@pec.istruzione.it](mailto:naic8dx006@pec.istruzione.it), entro le ore 12:00 del giorno **11/10/2019**.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da griglia di valutazione allegata (Allegato 2). I detti punteggi saranno attribuiti solo se la dichiarazione sarà comprovata e documentabile;

- le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo dell'istituto e su sito <http://www.ic2donboscoverdi.edu.it>

Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo scritto e motivato** entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali verrà pubblicata la graduatoria definitiva, impugnabile solo nelle forme di Legge.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura**, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

In caso di parità di punteggio, per il principio di rotazione e trasparenza, l'incarico verrà affidato al candidato che precedentemente non ha assunto incarichi extracurricolari PON.

#### Art.4 Compensi

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 16,59 per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 19,24 per i Profili di Assistente Amministrativo (lordo stato). La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente e può essere suscettibile di variazioni per effetto dell'art.67 del Regolamento 1303/13 – standardizzazione dei costi – che lega il finanziamento definitivo alla effettiva presenza in aula dei discenti iscritti ai corsi. Gli incarichi verranno affidati secondo il seguente schema:

**n.1 Assistente Amministrativo: 7 h**

**n. 3 Collaboratori Scolastici: 10 ore cadauno (complessivo 30 ore)**

#### Art. 5 Revoche

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto capofila I.C. "2 Don Bosco-Verdi" di Qualiano (NA).

### **Art. 6 Trattamento dei dati**

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del DS, informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di gestione.

### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Tiziana d'Aniello.

### **Art. 8 Diffusione avviso**

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto <http://www.ic2donbosco-verdi.edu.it/> (Albo on line e Sezione dedicata al PON FSE 2014-2020) e affisso all'Albo dell'Istituzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. ssa Tiziana d'Aniello**

(documento firmato digitalmente)



**ALLEGATO 1**

**Al Dirigente Scolastico  
 Dell'I.C. 2 Don Bosco-Verdi  
 Scuola Capofila**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO AGGIUNTIVO DI A.A. o C.S.**

***“ARTE, PAESAGGIO, CITTADINANZA: Alla ricerca della bellezza” 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-9***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, dipendente con contratto a tempo  
 indeterminato dell'Istituto \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità

**COMUNICA**

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di seguito indicato:

- ATA - Collaboratore Scolastico
- ATA - Assistente Amministrativo

**DICHIARA INOLTRE**

- Di aver svolto precedentemente incarichi PON
- Di non avere svolto precedentemente incarichi PON

la propria disponibilità a partecipare alle attività previste dal Piano Integrato d'Istituto per l'a.s.2019/20 secondo il calendario previsto.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo;
- griglia di valutazione.

Data, ..... Firma \_\_\_\_\_

Allegare documento di riconoscimento in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese. Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR 2016/679 si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili", per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, ..... Firma \_\_\_\_\_





**ALLEGATO 2**

**“ARTE, PAESAGGIO, CITTADINANZA: Alla ricerca della bellezza”**

**10.2.5C-FSEPON-CA-2018-9**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5**

Sig. \_\_\_\_\_

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE**

**Criteri di valutazione dei curricula**

	<b>Punti</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto dichiarazione</b>	<b>Ufficio</b>
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1	<b>10</b>		
Corsi di formazione specifici per la fascia d’età (6-14 anni) e relativi ai progetti di istituto	0,5	<b>2</b>		
Continuità all’interno dell’Istituto	0,5	<b>2</b>		
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	1	<b>2</b>		

Data, ..... Firma \_\_\_\_\_