



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 3816/02-02

Villaricca, 15/10/2019

Ai sigg.ri docenti dell'IC
Ai sigg.ri genitori degli alunni
Al Dsga
All'Albo on line
Agli Atti

Oggetto: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. n. 215 del 15.07.1991;

Visto il T.U. n. 297 del 16.04.1994;

Vista la C.M. 107 del 02.10.2002;

Vista la L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Nota Miur prot. n. 21198 del 04/10/2019 riguardante le elezioni degli organi collegiali a livello di Istituzione scolastica a.s. 2019/20;

Vista la delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 03/10/2019

DISPONE

Sono indette le elezioni di cui all'oggetto secondo le modalità appresso indicate.

Le elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe per la Scuola Secondaria di I grado, di Interclasse per la Scuola Primaria e di Intersezione per la Scuola dell'Infanzia si svolgeranno il giorno **martedì 22 ottobre 2019** secondo il seguente orario:

Scuola Secondaria di primo grado e Scuola dell'Infanzia:

ore 14.30 -15.00 - Assemblea di classe;

ore 15.00 -17.00 - Costituzione del seggio e operazioni di voto;

ore 17.00 - Chiusura del seggio e inizio delle operazioni di spoglio.

Scuola Primaria:

ore 15.30 -16.00 - Assemblea di classe;

ore 16.00 -18.00 - Costituzione del seggio e operazioni di voto;

ore 18.00 - Chiusura del seggio e inizio delle operazioni di spoglio.

Nella data e negli orari fissati per le elezioni è convocata per ciascuna classe e per ciascuna sezione **l'assemblea dei genitori degli alunni** che deve precedere, del tempo necessario, l'orario per la costituzione del seggio elettorale, il quale deve rimanere aperto per almeno 2 ore.

Le assemblee saranno presiedute dai rispettivi Coordinatori dei Consigli di classe /interclasse/ intersezione, espressamente delegati col presente atto, e si svolgeranno:

- per la **Scuola dell'Infanzia** nelle aule delle sedi di **via Bologna – via Palermo**;
- per la **Scuola Primaria** nelle aule delle sedi di **via Bologna – via Palermo**;
- per la **Scuola Secondaria** di I grado nelle aule della sede di **via Bologna**;

L'ordine del giorno dell'assemblea di classe, interclasse o di sezione è il seguente:

- a) **informazioni sulle competenze e sulle funzioni dei Consigli**;
- b) **socializzazione del Piano dell'Offerta Formativa e della programmazione**;
- c) **organizzazione delle sezioni, delle interclassi e classi**;
- d) **operazioni di voto**.

A) Inizio dell'assemblea di sezione e di classe.

Il presidente illustrerà le modalità di votazione e parlerà dei compiti dei consigli, delle loro finalità, della loro composizione e durata. Illustrerà la programmazione e parte del tempo a disposizione potrà essere riservato alla discussione fra i genitori.

B) Operazioni di voto

Le operazioni di voto avranno inizio subito dopo la costituzione del seggio, composto da tre genitori, uno dei quali dovrà essere designato Presidente. Per ciascuna classe della scuola primaria e per ciascuna sezione della scuola dell'infanzia sarà eletto n° 1 rappresentante dei genitori. Tutti i genitori (o chi esercita la potestà parentale) hanno diritto all'elettorato attivo e passivo (non si presentano liste); per ciascuna classe di scuola secondaria di primo grado saranno eletti n° 4 rappresentanti dei genitori.

Il voto è personale e segreto, non è ammesso voto per delega. Può essere espressa:

- **una sola preferenza** per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- **non più di due preferenze** per la scuola secondaria di primo grado con l'indicazione del cognome e nome del genitore prescelto o del numero corrispondente nell'elenco degli elettori predisposto dalla Commissione elettorale dell'Istituto.

I componenti del seggio avranno cura di garantire la libertà e la segretezza del voto.

Gli elenchi degli elettori potranno essere integrati e/o corretti in caso di omissioni e/o di errori.

Qualora gli elettori di una o più sezioni/interclassi/classi siano **presenti in numero esiguo**, è consentito, subito dopo l'assemblea, far votare gli elettori presso il seggio di un'altra classe/interclasse/sezione, nella quale saranno trasferiti l'elenco degli elettori e l'urna. I verbali dovranno, però, essere distinti tra le due classi/interclassi/sezioni.

Nel caso di contemporanea presenza nella stessa classe o sezione di due o più fratelli, i rispettivi genitori hanno diritto ad esprimere un solo voto.

C) Chiusura del seggio e operazioni di spoglio

Viene eletto il genitore che riporta il maggior numero di preferenze. A parità di voto tra due candidati, la proclamazione avviene per sorteggio.

Le operazioni di spoglio delle schede, la proclamazione degli eletti e la verbalizzazione dei risultati, da effettuare sullo stampato predisposto a cura dell'Ufficio, avranno luogo a chiusura del seggio elettorale.

Il **materiale elettorale** (verbali e schede, queste ultime in plico chiuso, controfirmati dai componenti il seggio), sarà consegnato dai Responsabili di ciascun plesso all'Ufficio di Segreteria entro le ore 12.00 del giorno successivo.

Dovranno essere riconsegnati: n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri della Commissione, schede votate e non, elenco in duplice copia dei genitori (di cui n. 1 firmata e l'altra affissa nell'aula), tabella di scrutinio con le preferenze.

Per quanto attiene alle operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla classe interessata. Sono schede bianche quelle che non contengono alcun segno dell'elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza e vanno annotate nel verbale.

NOTA PER I DOCENTI COORDINATORI

I sigg. docenti coordinatori sono invitati a far pervenire in tempo utile alle famiglie, per il tramite degli alunni, il modello allegato alla presente circolare, da restituirsi firmato dai genitori per presa visione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Raffaele Ruggiero)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3

co.2 del D.Lgs n. 39/93