



Istituto Comprensivo Statale  
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA [www.calvinovillaricca.edu.it](http://www.calvinovillaricca.edu.it)

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: [naic885001@istruzione.it](mailto:naic885001@istruzione.it); [pec.naic885001@pec.istruzione.it](mailto:pec.naic885001@pec.istruzione.it) tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 1112/04-08

Villaricca, 29 febbraio 2020

Ai Sigg. genitori  
Agli alunni  
Ai Sigg. docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Agli atti  
Al sito web dell'istituto

**Oggetto: Emergenza epidemiologica da COVID-2019 - Obblighi informativi dei lavoratori.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;  
Visto il D.L. 6/2020;  
Visto il DPCM del 23 febbraio 2020;  
Visto l'Ordinanza del Presidente Regione Campania n. 1 del 24/2/2020;  
Visto l'Ordinanza del Presidente Regione Campania n. 2 del 26/2/2020;  
Vista la Direttiva 1/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;  
Vista la Circolare del D.G. dell'Usr Campania "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", prot. n. 4338 del 28/02/2020;

### COMUNICA

La pubblicazione all'albo della Circolare del Direttore Generale dell'USR Campania avente ad oggetto "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019".

### INVITA

- Il **personale tutto in servizio presso questo Istituto** a prenderne visione e ad osservarne le disposizioni, con particolare riguardo al punto

#### **3) Obblighi informativi dei lavoratori**

*Il personale di questa Amministrazioni e coloro i quali, a diverso titolo, operino presso la medesima e provengano da una delle aree "a rischio" di cui all'art. 1, co. 1, del decreto legge n. 6 del 2020 o abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, sono tenuti a comunicarlo ai sensi dell'art. 20, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Dette comunicazioni dovranno essere indirizzate ai rispettivi dirigenti che provvederanno alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente, ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro.*

- Gli **utenti esterni** a prendere visione dell'*Ordinanza n. 2 del 26/02/2020* del Presidente della Giunta Regionale della Campania, pure pubblicata all'Albo d'Istituto, la quale stabilisce che *chiunque abbia fatto ingresso in Italia negli ultimi quattordici giorni dopo aver soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, ovvero nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus, deve comunicare tale circostanza al proprio medico di medicina generale ovvero pediatra di libera scelta. In tutti gli altri casi la comunicazione deve essere fatta ai Servizi di Sanità Pubblica territorialmente competenti.*

## DISPONE

A partire da lunedì 2 marzo 2020:

- 1) L'accesso agli Uffici di segreteria avverrà secondo gli orari consueti.
- 2) I colloqui con i docenti si svolgeranno secondo le consuete modalità, previo appuntamento nei giorni e negli orari di ricevimento.
- 3) I colloqui con il Dirigente scolastico si svolgeranno previo appuntamento.
- 4) Al fine di evitare l'affollamento, tutti gli **utenti esterni** (famiglie, fornitori, ecc.) dovranno rispettare la disciplina di accesso ai locali dell'Istituto, regolata presso l'ingresso principale dai collaboratori scolastici, i quali prenderanno nota del motivo della visita e indirizzeranno opportunamente i visitatori. Le persone in attesa sosterranno presso l'ingresso principale, all'esterno dell'edificio. Laddove possibile, l'utenza è invitata ad utilizzare forme di comunicazione telematica e/o telefonica con gli uffici e con i docenti.

Il Dirigente Scolastico

*prof. Raffaele Ruggiero*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*