



Istituto Comprensivo Statale  
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA [www.calvinovillaricca.edu.it](http://www.calvinovillaricca.edu.it)

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: [naic885001@istruzione.it](mailto:naic885001@istruzione.it); [pec naic885001@pec.istruzione.it](mailto:naic885001@pec.istruzione.it) tel.-fax 081/818.16.85

---

Prot. 1368/07-02

Villaricca, 24/03/2020

Al personale docente e Ata I.C.  
All'Albo on line  
Al sito web  
Agli atti

**Oggetto:** Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari personale Docente e Ata assunto a t.i. con titolarità presso l'IC "I. Calvino".

### Il Dirigente scolastico

Viste le Ordinanze Ministeriali prot. n. 182 e prot. n. 183 del 23/03/2020, che disciplinano per l'anno scolastico 2020/2021 rispettivamente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. e la mobilità degli insegnanti di religione cattolica, in applicazione del CNNI concernente la mobilità del personale della scuola relativo al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019; Considerata l'esigenza di predisporre le graduatorie interne d'istituto ai fini dell'individuazione del personale docente ed Ata eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2020-2021;

invita

il personale in indirizzo ad espletare, **entro il 3 aprile 2020**, gli adempimenti appresso specificati.

- Personale docente in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2018-19:  
nel caso in cui non ci siano variazioni da comunicare, **compilare e consegnare in segreteria il modello A (personale docente)**;  
nel caso in cui siano intervenute variazioni familiari, di carriera ovvero si volesse dichiarare il conseguimento di nuovi titoli, **compilare e consegnare in segreteria il modello B (personale docente)**.
- Personale docente che ha assunto servizio e titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico, compresi i docenti neoassunti: **compilare e consegnare in segreteria il modello C**.
- Personale Ata in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2018-19:  
nel caso in cui non ci siano variazioni da comunicare, **compilare e consegnare in segreteria il modello A (personale Ata)**;  
nel caso in cui siano intervenute variazioni familiari, di carriera ovvero si volesse dichiarare il conseguimento di nuovi titoli, **compilare e consegnare in segreteria il modello B (personale Ata)**.
- Personale Ata che ha assunto servizio e titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico: **compilare e consegnare in segreteria il modello C**.

- Personale che usufruisce dei benefici di cui alla legge 104/92 con diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'istituto per assistenza ai familiari portatori di handicap: **presentare l'autodichiarazione di sussistenza delle condizioni di cui alla l. 104/92 art. 33. c. 3 (modello D).**

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica [naic885001@istruzione.it](mailto:naic885001@istruzione.it) **entro il 3\04\2020.**

Si dovrà produrre un unico file in formato pdf, nominato con cognome e nome del richiedente, contenente sia il modello utilizzato che gli eventuali allegati.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di allegare tutta la documentazione valutabile e indicata nella dichiarazione (esclusa la certificazione dei servizi prestati nel nostro istituto) corredata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Non saranno valutati i titoli non debitamente documentati.

A coloro che non dovessero presentare le dichiarazioni entro il termine stabilito il punteggio sarà attribuito d'ufficio, sulla base della documentazione esistente agli atti dell'istituto ed all'aggiornamento del solo punteggio di servizio e/o di continuità didattica.

Il Dirigente scolastico

*prof. Raffaele Ruggiero*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93*