



Istituto Comprensivo Statale
“ITALO CALVINO”

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it
 cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 2034/02-02

Villaricca, 28/05/2020

A tutti i docenti dell'Istituto
 Al DSGA
 All'Albo
 Al sito web

Oggetto: Convocazione Consigli di classe, interclasse. Scrutini finali a.s. 2019-2020

I consigli di classe della **Scuola Secondaria di primo grado**, con la sola componente docente, sono convocati in videoconferenza secondo il calendario sotto indicato, con il seguente o.d.g.:

- 1) Valutazione finale degli alunni.
- 2) Compilazione del Documento di valutazione II quadrimestre e degli atti connessi.
- 3) Predisposizione del Piano di integrazione degli apprendimenti.
- 4) Predisposizione del Piano di apprendimento individualizzato.

Venerdì 5 giugno 2020	14.30-15.30	1 ^a B
	15.30-16.30	2 ^a B
	16.30-17.30	1 ^a A
	17.30-18.30	2 ^a A
Lunedì 8 giugno 2020	14.30-15.30	2 ^a D
	15.30-16.30	1 ^a C
	16.30-17.30	2 ^a C
		Pubblicazione dei risultati
Mercoledì 17/06/2020	9.00-12.00	3 ^a A
Giovedì 18/06/2020	9.00-12.00	3 ^a B
Venerdì 19/06/2020	9.00-12.00	3 ^a C
Venerdì 19/06/2020	13.00	Pubblicazione dei risultati

Prima dello scrutinio: ciascun docente dovrà inserire sulla piattaforma Argo Scrutinio Web, con un **anticipo di 48 ore** sullo scrutinio, le proposte di voto, le ore di assenza e il giudizio sintetico per ciascun alunno. Le ore di assenza saranno quelle relative alla sola attività didattica svolta in presenza. Relativamente all'attività didattica svolta a distanza, le ore di assenza, rapportate alle ore totali di lezione svolte in modalità sincrona, andranno indicate nel giudizio sintetico. Nel giudizio sintetico saranno anche riportate le informazioni contenute nel PAI. Si raccomanda la puntuale e completa compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti, poiché lo stesso verrà chiuso al termine degli scrutini.

Ciascun docente dovrà inoltre fra pervenire al Coordinatore di classe il *Piano di integrazione degli apprendimenti* relativo alla propria disciplina e il *Piano di apprendimento individualizzato* per gli alunni che

abbiano riportato una valutazione insufficiente, redatti secondo il format approvato dal Collegio dei docenti.

Durante lo scrutinio si dovrà:

- redigere il giudizio sul comportamento per ciascun alunno, caricandolo sulla piattaforma Argo con la relativa motivazione, sulla scorta della bozza già predisposta dal Coordinatore di classe;
- redigere, per le classi terze, la relazione finale coordinata, secondo il format in uso.
- per le classi terze, compilare il modello di certificazione delle competenze.

Il Coordinatore di Classe dovrà:

- presentare il tabellone dei voti definitivi e curarne la formalizzazione secondo la procedura indicata nel documento GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI 2020;
- redigere il verbale delle operazioni di scrutinio, utilizzando lo schema predisposto sulla piattaforma Argo *Verbale scrutinio finale on line*; al verbale dovrà essere allegato il Piano di integrazione degli apprendimenti predisposto dal Consiglio;
- caricare il *Piano di apprendimento individualizzato* sulla piattaforma Argo (menu *Azioni | Comunicazione debito formativo*); predisporre la comunicazione alle famiglie per la consultazione del documento;
- per le classi terze: con il supporto degli uffici di segreteria, acquisire prima dello svolgimento degli scrutini, la media non arrotondata dei voti e il giudizio sul comportamento riportati da ciascun alunno degli anni precedenti.

Tutte le operazioni saranno condotte sulla scorta delle indicazioni contenute nel documento GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI 2020, consultabile sulla piattaforma Argo didup, del quale si invitano tutti i docenti a prendere visione.

Ciascun docente dovrà consegnare ai coordinatori di classe una copia della relazione finale sul lavoro svolto nella singola classe. La relazione dovrà essere articolata in due parti: la prima riguarderà le attività svolte in presenza; la seconda, che dovrà comprendere anche il *Piano di integrazione degli apprendimenti* riferito alla singola disciplina, riguarderà le attività svolte a distanza. Qualora non ritenga di dover predisporre il *Piano di integrazione degli apprendimenti* per una specifica disciplina, il docente ne indicherà la motivazione nella parte conclusiva della relazione.

La relazione dovrà anche esplicitare gli elementi utili per verificare quanto autocertificato nella domanda per l'attribuzione del bonus, in riferimento agli specifici indicatori stabiliti dal Comitato di valutazione. I docenti il cui orario di servizio prevedeva lo svolgimento di un progetto didattico in orario curricolare dovranno redigere specifica relazione sul lavoro svolto.

Le relazioni, in formato PDF, dovranno anche essere inviate alla prof. Vincenza Santillo (vincenzasantillo@yahoo.it) nominando il file nel seguente modo: classe_materia_docente (es: 1A_Matematica_prof_Vincenza Santillo).

I consigli di classe della **Scuola Primaria**, con la sola componente docente, sono convocati in videoconferenza secondo il calendario sotto indicato, con il seguente o.d.g.:

- 1) Valutazione finale degli alunni.
- 2) Compilazione del Documento di valutazione II quadrimestre e degli atti connessi.
- 3) Predisposizione del Piano di integrazione degli apprendimenti.
- 4) Predisposizione del Piano di apprendimento individualizzato.

Lunedì 8 giugno 2020	9.00-10.00	Classi prime
	10.00-11.15	Classi seconde
	11.15-12.30	Classi terze
Martedì 9 giugno 2020	15.00-16.00	Classi quarte
	16.00-17.15	Classi quinte
Mercoledì 10 giugno 2020	12.00	Pubblicazione dei risultati

Prima dello scrutinio: ciascun docente dovrà inserire sulla piattaforma Argo Scrutinio Web, con un **anticipo di 48 ore** sullo scrutinio, le proposte di voto e le assenze per ciascun alunno. Le assenze saranno quelle relative alla sola attività didattica svolta in presenza. Relativamente all'attività didattica svolta a distanza, le assenze, rapportate al numero totale di lezioni svolte in modalità sincrona, andranno indicate nel giudizio, dove saranno anche riportate le informazioni contenute nel PAI. Si raccomanda la puntuale e completa compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti, poiché lo stesso verrà chiuso al termine degli scrutini.

Per ciascuna disciplina dovrà inoltre essere predisposto il *Piano di integrazione degli apprendimenti* e, per gli alunni che abbiano riportato una valutazione insufficiente, il *Piano di apprendimento individualizzato* redatti secondo il format approvato dal Collegio dei docenti.

Durante lo scrutinio si dovrà:

- 1) Assegnare la valutazione **sintetica** del comportamento per ciascun alunno. Redigere e caricare sulla piattaforma, in riferimento alla rilevazione dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno, il giudizio *Valutazione finale*.
- 2) Per le classi quinte, compilare il modello di certificazione delle competenze.

La Coordinatrice di interclasse, ovvero la docente prevalente della classe, dovrà:

- presentare il tabellone dei voti definitivi e curarne la formalizzazione secondo la procedura indicata nel documento GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI 2020;
- redigere il verbale delle operazioni di scrutinio, utilizzando lo schema predisposto sulla piattaforma Argo *Verbale scrutinio finale on line*; al verbale dovrà essere allegato il Piano di integrazione degli apprendimenti predisposto dal Consiglio;
- caricare il *Piano di apprendimento individualizzato* sulla piattaforma Argo (menu *Azioni | Comunicazione debito formativo*); predisporre la comunicazione alle famiglie per la consultazione del documento.

Tutte le operazioni saranno condotte sulla scorta delle indicazioni contenute nel documento GESTIONE SCRUTINI ED ESAMI 2020, consultabile sulla piattaforma Argo didup, del quale si invitano tutti i docenti a prendere visione.

Ciascun docente dovrà redigere una relazione finale sul lavoro svolto nella singola classe. La relazione dovrà essere articolata in due parti: la prima riguarderà le attività svolte in presenza; la seconda, che dovrà comprendere anche il *Piano di integrazione degli apprendimenti* riferito alla singola disciplina, riguarderà le attività svolte a distanza. Qualora non ritenga di dover predisporre il *Piano di integrazione degli apprendimenti* per una specifica disciplina, il docente ne indicherà la motivazione nella parte conclusiva della relazione. La relazione dovrà contenere ed esplicitare anche gli elementi utili per verificare quanto autocertificato nella domanda per l'attribuzione del bonus, in riferimento agli specifici indicatori stabiliti dal Comitato di valutazione. I docenti il cui orario di servizio prevedeva lo svolgimento di un progetto didattico in orario curricolare ovvero ore di potenziamento dovranno redigere specifica relazione sul lavoro svolto.

Le relazioni, in formato PDF, dovranno anche essere inviate all'ins. Daniela Orlando (danyfuriosa@libero.it) nominando il file nel seguente modo: classe_materia_docente (es: 1A_Italiano_ins_Daniela Orlando).

I Consigli di classe ed interclasse saranno presieduti dal Dirigente scolastico che assicurerà la propria presenza in tutte le fasi deliberative.

Il Dirigente scolastico

prof. Raffaele Ruggiero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs n.39/93