



Istituto Comprensivo Statale  
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA [www.calvinovillaricca.edu.it](http://www.calvinovillaricca.edu.it)  
cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: [naic885001@istruzione.it](mailto:naic885001@istruzione.it); [pec.naic885001@pec.istruzione.it](mailto:pec.naic885001@pec.istruzione.it) tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n.1820/02-07

Villaricca, 04/05/2020

## **Criteri del Comitato di valutazione per l'attribuzione del bonus di cui alla Legge 107/2015, art. 1, commi 126-129 Anno Scolastico 2019/20**

### **Art. 1 – Destinatari.**

La procedura valutativa è destinata a tutto il personale a tempo indeterminato in servizio nell'istituto al 1° settembre 2019, a qualsiasi titolo, sia titolare, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzato. Il personale per essere considerato al fine dell'assegnazione del bonus deve aver prestato servizio **per almeno 180 giorni nel periodo di svolgimento dell'attività didattica**. Per il personale con rapporto di lavoro part-time e per quello impegnato su più scuole, tale limite è stabilito nel 90% dei giorni di impegno effettivo presso l'IC "I. Calvino" e il bonus eventualmente conseguito è parametrato al numero di ore settimanali effettivamente prestate presso il suddetto Istituto.

### **Art. 2 – Esclusioni.**

Il personale che ha riportato una sanzione disciplinare negli ultimi tre anni scolastici, compreso quello in corso, ovvero che abbia un procedimento disciplinare in corso, non potrà partecipare alla procedura di assegnazione del bonus.

### **Art. 3 – Partecipazione alla procedura valutativa.**

Il docente per **partecipare** alla procedura valutativa, al fine dell'attribuzione del bonus, ne farà esplicita richiesta entro il termine che sarà stabilito dal Dirigente scolastico, allegando *Curriculum vitae* e *Dossier personale*. Tale richiesta è condizione imprescindibile poiché la procedura valutativa prevede anche una fase di autovalutazione.

### **Art. 4 – Ripartizione della somma in quote individuali.**

La somma disponibile per l'assegnazione del bonus, comunicata con nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019, è pari ad € 12.391,27 lordo dipendente. Tale somma è ripartita in quote individuali senza alcun vincolo per settore scolastico (scuola infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) o per diverse tipologie di docenti. Il budget assegnato dal Miur è destinato al 30% dei docenti in organico ed è ripartito in quote individuali secondo tre fasce di merito. Il limite del 30% potrà essere elevato fino al 35% in caso di uno scostamento nella valutazione conseguita fino ad un massimo di tre punti tra l'ultima posizione utile e le successive.

Nella prima fascia rientrerà il 30% dei docenti partendo dai primi in graduatoria, tra i quali sarà equamente suddiviso il 45% del suddetto fondo, ovvero € 5.576,07.

Nella seconda fascia rientrerà il 30% dei docenti che seguiranno in graduatoria, tra i quali sarà equamente suddiviso il 30% del fondo, ovvero € 3.717,38.

Nella terza fascia rientrerà il 40% dei docenti che seguiranno in graduatoria, tra i quali sarà equamente suddiviso il 25% del fondo, ovvero € 3.097,82.

Il compenso più basso non potrà essere inferiore a 150 euro lordo dipendente, quello più alto non potrà essere superiore a 800 euro. In ogni caso il numero minimo di docenti tra i quali ripartire il bonus non potrà essere minore di dieci. Se dovesse pervenire un numero di richieste inferiore a dieci, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle domande.

### **Art. 5 – Pubblicità degli atti e trasparenza**

**L'elenco alfabetico dei beneficiari** sarà pubblicato all'Albo della Istituzione Scolastica ed avrà valore di notifica. Ai docenti interessati sarà comunicato con nota interna e, con **provvedimento motivato**, verrà attribuito il bonus premiale che verrà corrisposto previo accreditamento dei fondi da parte del Miur.

### **Art. 6 – Arco temporale da considerare.**

Sono valutate ai fini dell'attribuzione del bonus, solamente le attività svolte **nell'anno scolastico in corso**.

### **Art. 7 – Criteri.**

I criteri sotto specificati, finalizzati all'individuazione dei docenti da inserire nelle tre fasce di merito, sono suddivisi secondo le tre macro-aree stabilite dalla legge 107/2017, art 1, c. 129, ossia:

A. "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti".

B. "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche".

C. "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale".

#### Art. 8 – Concertazione.

I presenti criteri tengono conto del Contratto integrativo d'istituto sottoscritto il 25 novembre 2019, ai sensi dell'art. 22, comma c, c4 dell'*Ipotesi di contratto collettivo nazionale di lavoro* sottoscritta il 9 febbraio 2018.

### A. "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

#### A.1. Qualità dell'insegnamento

INDICATORI	DESCRITTORI	Punti	Documentazione	Auto valutazione del docente	Valutazione del D.S.
Attuazione di piani di studi e programmazioni di classe	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmazioni di classe, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nonché nel rispetto dei ritmi di apprendimento degli alunni.	1-2	Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS o dai genitori degli alunni. Puntuale compilazione del registro elettronico. Relazioni finali sull'attività svolta nelle singole classi.		
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Utilizzo di strumenti e metodi basati sull'utilizzo didattico delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD).	2	Adeguata documentazione a cura del docente. Piano di lavoro, registrazione, attestati di formazione.		
Miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Organizzazione in orario curricolare di recite, spettacoli, eventi, attività teatrali e coreutiche.	1-2	Documentazione a cura del docente.		
Inclusione ed accoglienza	Attività specifiche finalizzate all'accoglienza ed inclusione di alunni DA, BES, DSA, STRANIERI.	2	Documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche).		
Personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari. Cura delle eccellenze.	3	Adeguata documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche).		
Diffusione della cultura della sicurezza	Azioni specifiche svolte nell'ambito dell'attività didattica.	1-2	Abstract a cura del docente, con rinvio alle relazioni finali sull'attività svolta nelle singole classi.		
Cura dei rapporti con le famiglie e patto formativo.	Frequenza degli incontri. Efficacia delle comunicazioni e condivisione delle situazioni problematiche	2	Assenza di criticità rilevata dal D.S. Documentazione a cura del docente. Presenza a tutti gli incontri scuola-famiglia.		
Cura del lavoro	Tenuta puntuale dei registri, aggiornamento della documentazione didattica.	2	Documentazione a cura del docente. Rilevazione a cura del DS.		
Puntualità nel rispetto dell'orario di servizio	Assenze, permessi, ritardi, ecc.	1-2	Validazione a cura dei docenti responsabili di plesso		
Organizzazione e intensificazione dell'azione didattica	<input type="checkbox"/> Orario cattedra svolto al 100% nelle classi. Intensificazione (specificare) _____ <input type="checkbox"/> Utilizzazione delle ore a disposizione: Sostituzione colleghi assenti % _____ Compresenza % _____ Approfondimento/recupero % _____	1-3			
Totale massimo di punteggio per il punto A.1		<b>22</b>			

## *A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica*

Partecipazione e collaborazione alla stesura del PTOF, del PDM	Incarichi afferenti l'elaborazione PTOF (esclusi i componenti di diritto del NIV)	4	Autodichiarazione sulle attività svolte e le ore impegnate. Rilevazione a cura del DS.		
Partecipazione e collaborazione alla revisione del RAV	Incarichi afferenti l'elaborazione del RAV (esclusi i componenti di diritto del NIV)	1	Autodichiarazione. Rilevazione a cura del DS.		
Rilevazioni di sistema	INVALSI-OCSE PISA ecc.	2	Documentazione a cura del docente. Rilevazione a cura del DS.		
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti adottati nelle proprie classi e nell'istituto	2	Adeguata documentazione a cura del docente (modelli cartacei e o digitali, schede-progettazione)		
Partecipazione a gare, concorsi territoriali/nazionali e progetti con enti esterni (collaborazione)	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni	4	Adeguata documentazione a cura del docente Rilevazione del D.S.		
Totale massimo di punteggio per il punto A.2		<b>13</b>			

## *A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti”*

Iniziative di sviluppo delle competenze-chiave	Promozione, coordinamento e organizzazione in ambito curricolare di percorsi di cittadinanza attiva, legalità, ambiente, salute, etc... che coinvolgono gruppi di alunni/classi coerenti con il POF	3	Adeguata documentazione a cura del docente. Rilevazione del D.S.		
Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere (classi dell'anno in corso)	2	Documentazione a cura del docente (monitoraggi iniziali, in itinere e finale della disciplina)		
Totale massimo di punteggio per il punto A.3		<b>5</b>			
Totale massimo di punteggio per il punto A		<b>40</b>			

**B. “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”**

### *B.1 Potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica*

INDICATORI	DESCRITTORI		Documentazione	Auto valutazione del docente	Valutazione del D.S.
Uso di ambienti di apprendimento/ insegnamento innovativi	Utilizzo della didattica laboratoriale anche con l'impiego di strumenti informatici	1-3	Documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche)		
	Flessibilità didattica (classi aperte, gruppi di livello, flipped classroom, cooperative learning, compiti di realtà, ecc.	1-3	Abstract a cura del docente, con rinvio alle relazioni finali sull'attività svolta nelle singole classi. Va specificata la durata di tali azioni rispetto al monte ore svolto.		

			Assistenza del DS ad una lezione, su invito del docente.		
	Costruzione di mappe concettuali didattiche	3	Documentazione a cura del docente (mappe costruite-esempi di utilizzo)		
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti	2	Documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche)		
Totale massimo di punteggio per il punto B.1		<b>11</b>			

### ***B.2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”***

Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	3	Attestati a cura del docente		
Diffusione buone pratiche	Condivisione in sede di dipartimento/istituto delle esperienze e dei materiali prodotti nei gruppi di ricerca	3	Adeguata documentazione a cura del docente (verbali di incontri,schede-progettazione-verifiche)		
Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	2	Adeguata documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche)		
Cura della crescita professionale	Attestati di formazione professionale non obbligatoria presso enti formazione accreditati MIUR, oppure organizzati dalla rete d’ambito nell’anno in corso (B1, B2, C1, C2, EIPASS LIM da 100 e 200 ore, tutor secondo L. 107/2015, ect.). 1 p. fino a 10 ore, 2 p. da 11 a 20, 3 p. da 20 a 25, 4 p. oltre le 25 ore.	4	Attestati		
Totale massimo di punteggio per il punto B.2		<b>12</b>			

Totale massimo di punteggio per il punto B		<b>23</b>			
--	--	-----------	--	--	--

### **C.Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

#### ***C.1 Coordinamento organizzativo e didattico***

<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>		<b>Documentazione</b>	<b>Auto valutazione del docente</b>	<b>Valutazione del D.S.</b>
Primo e secondo collaboratore del DS (p. 5). Referenti di plesso (p. 3).	Incarico e assolvimento dello stesso	3-5	Rilevazione a cura del DS		
Funzioni strumentali	Incarico e assolvimento dello stesso. Il punteggio è proporzionato all’impegno come quantificato nella contrattazione integrativa.	1-4			
Coordinatori consigli di classe, interclasse, intersezione	Incarico e assolvimento dello stesso	2	Rilevazione a cura del DS		
Coordinatori dipartimenti	Incarico e assolvimento dello stesso	2	Rilevazione a cura del DS		
Incarichi specifici nell’ambito della sicurezza: preposto (4 p.), addetto SPP, addetto al primo soccorso, addetto	Assunzione di incarico (il punteggio è proporzionato al periodo di effettivo svolgimento dell’incarico)	2-4	Rilevazione a cura del DS		

alla prevenzione incendi (2 p.)					
Cura sito web e tecnologie	Incarico e assolvimento dello stesso	2	Rilevazione a cura del DS		
Supporto a formazione classi	Incarico e assolvimento dello stesso	2	Rilevazione a cura del DS		
Referenti (orario, formazione, orientamento alunni, ambiente, cyber bullismo ....)	Incarico e assolvimento dello stesso	2	Rilevazione a cura del DS		
Componenti commissioni ....	Incarico e assolvimento dello stesso	1	Rilevazione a cura del DS		
Componente docente Consiglio d'istituto	Incarico e assolvimento dello stesso	3	Rilevazione a cura del DS		
Componente docente Comitato di valutazione	Incarico e assolvimento dello stesso	2	Rilevazione a cura del DS		
Animatore digitale /team digitale	Incarico e assolvimento dello stesso	3	Rilevazione a cura del DS		
Totale massimo di punteggio per il punto C.1		<b>32</b>			

### ***C.2 Formazione del personale***

Attività di tutor docenti neoassunti	Incarico e assolvimento dello stesso (2 p. se tutor di un solo neoassunto, 3 p. se di due neoassunti)	2-3	Rilevazione a cura del DS		
Attività di tutor tirocinanti TFA università	Incarico e assolvimento dello stesso	2	Rilevazione a cura del DS		
Totale massimo di punteggio per il punto C.2		<b>5</b>			

Totale massimo di punteggio per il punto C	<b>37</b>			
--	-----------	--	--	--

Totale massimo di punteggio per i punti A, B, C	<b>100</b>			
---	------------	--	--	--