Prot. n. …… Villaricca, …….

Al Dirigente Scolastico

dell’IC “I. Calvino” di Villaricca

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_

docente a t. i. in servizio nell’I.C. “I. Calvino” dal 1 settembre 2017 (□ titolare □ in assegnazione provvisoria □ utilizzato) **chiede** dipartecipare alla procedura valutativa, al fine dell’accesso al fondo di cui all’art. 1 cc. 126-129 della legge 107/2015.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2001 e consapevole delle sanzioni penali per false dichiarazioni,

□ **dichiara** di aver prestato servizio a tempo pieno nell’a.s. 2019/2020 **per almeno gg. 154** **nel periodo di svolgimento dell’attività didattica, corrispondenti al 90% dei giorni** di impegno effettivo

(oppure, per il personale con rapporto di lavoro part-time e per quello impegnato su più scuole):

□ **dichiara** di aver prestato servizio **per almeno il 90% dei giorni** di impegno effettivo presso l’IC “I. Calvino” **nel periodo di svolgimento dell’attività didattica**

□ **dichiara** di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni scolastici, compreso quello in corso

□ **allega** la propria scheda di autovalutazione, riferita alla sola attività svolta nell’a.s. 2019/2020, debitamente compilata e firmata

□ **si riserva** di allegare, a richiesta, i documenti attestanti quanto dichiarato, qualora non già agli atti della scuola

**A.** *“***Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”**

***A.1. Qualità dell’insegnamento***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **Punti** | **Documentazione** | **Auto**  **valutazione**  **del docente** | **Valutazione**  **del D.S.** |
| Attuazione di piani di studi e programmazioni di classe | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmazioni di classe, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, nonché nel rispetto dei ritmi di apprendimento degli alunni. | 1-2 | Assenza di criticità formalmente rilevate dal DS o dai genitori degli alunni. Puntuale compilazione del registro elettronico. Relazioni finali sull’attività svolta nelle singole classi. |  |  |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Utilizzo di strumenti e metodi basati sull’utilizzo didattico delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD). | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente. Piano di lavoro, registrazione, attestati di formazione. |  |  |
| Miglioramento qualitativo dell’insegnamento | Organizzazione in orario curricolare di recite, spettacoli, eventi, attività teatrali e coreutiche. | 1-2 | Documentazione a cura del docente. |  |  |
| Inclusione ed accoglienza | Attività specifiche finalizzate all’accoglienza ed inclusione di alunni DA, BES, DSA, STRANIERI. | 2 | Documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche). |  |  |
| Personalizzazione dei processi di insegnamento/  apprendimento | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati  durante le ore curriculari. Cura delle eccellenze. | 3 | Adeguata documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche). |  |  |
| Diffusione della cultura della sicurezza | Azioni specifiche svolte nell’ambito dell’attività didattica. | 1-2 | Abstract a cura del docente, con rinvio alle relazioni finali sull’attività svolta nelle singole classi. |  |  |
| Cura dei rapporti con le famiglie e patto formativo. | Frequenza degli incontri. Efficacia delle comunicazioni e condivisione delle situazioni problematiche | 2 | Assenza di criticità rilevata dal D.S.  Documentazione a cura del docente.  Presenza a tutti gli incontri scuola-famiglia. |  |  |
| Cura del lavoro | Tenuta puntuale dei registri, aggiornamento della documentazione didattica. | 2 | Documentazione a cura del docente.  Rilevazione a cura del DS. |  |  |
| Puntualità nel rispetto dell’orario di servizio | Assenze, permessi, ritardi, ecc. | 1-2 | Validazione a cura dei docenti responsabili di plesso |  |  |
| Organizzazione e intensificazione dell’azione didattica | □ Orario cattedra svolto al 100% nelle classi.  Intensificazione (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_  □ Utilizzazione delle ore a disposizione:  Sostituzione colleghi assenti %\_\_\_\_\_\_  Compresenza %\_\_\_\_\_\_  Approfondimento/recupero %\_\_\_\_\_\_ | 1-3 |  |  |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto A.1 | | **22** |  |  |  |

***A.2. Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partecipazione  e collaborazione alla stesura del PTOF, del PDM | Incarichi afferenti l’elaborazione PTOF (esclusi i componenti di diritto del NIV) | 4 | Autodichiarazione sulle attività svolte e le ore impegnate.  Rilevazione a cura del DS. |  |  |
| Partecipazione  e collaborazione alla revisione del RAV | Incarichi afferenti l’elaborazione del RAV (esclusi i componenti di diritto del NIV) | 1 | Autodichiarazione.  Rilevazione a cura del DS. |  |  |
| Rilevazioni di sistema | INVALSI-OCSE PISA ecc. | 2 | Documentazione a cura del docente.  Rilevazione a cura del DS. |  |  |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti adottati nelle proprie classi e nell’istituto | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente (modelli cartacei e o digitali, schede-progettazione) |  |  |
| Partecipazione  a gare, concorsi territoriali/nazionali e progetti con enti esterni (collaborazione) | Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni | 4 | Adeguata documentazione a cura del docente  Rilevazione del D.S. |  |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto A.2 | | **13** |  |  |  |

***A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti”***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iniziative di sviluppo delle competenze-chiave | Promozione, coordinamento e organizzazione in ambito curriculare di percorsi di cittadinanza attiva, legalità, ambiente, salute, etc… che coinvolgono gruppi di alunni/classi coerenti con il POF | 3 | Adeguata documentazione a cura del docente.  Rilevazione del D.S. |  |  |
| Raggiungimento degli obiettivi programmati per singola disciplina | Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere (classi dell’anno in corso) | 2 | Documentazione a cura del docente (monitoraggi iniziali, in itinere e finale della disciplina) |  |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto A.3 | | **5** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Totale massimo di punteggio per il punto A | **40** |  |  |  |

**B. “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”**

***B.1 Potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |  | **Documentazione** | **Auto**  **valutazione**  **del docente** | **Valutazione**  **del D.S.** |
| Uso di ambienti di apprendimento/  insegnamento innovativi | Utilizzo della didattica laboratoriale anche con l’impiego di strumenti informatici | 1-3 | Documentazione a cura del docente(schede-progettazione-verifiche) |  |  |
| Flessibilità didattica (classi aperte,  gruppi di livello,flipped classroom, cooperative learning, compiti di realtà, ecc. | 1-3 | Abstract a cura del docente, con rinvio alle relazioni finali sull’attività svolta nelle singole classi. Va specificata la durata di tali azioni rispetto al monte ore svolto.  Assistenza del DS ad una lezione, su invito del docente. |  |  |
| Costruzione di mappe concettuali didattiche | 3 | Documentazione a cura del docente (mappe costruite-esempi di utilizzo) |  |  |
| Uso di strumenti diversificati  nella valutazione | * Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti | 2 | Documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche) |  |  |
| * Totale massimo di punteggio per il punto B.1 | | **11** |  |  |  |

***B.2 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente | 3 | Attestati a cura del docente |  | |  | |
| Diffusione buone pratiche | Condivisione in sede di dipartimento/istituto delle esperienze e dei i materiali prodotti nei gruppi di ricerca | 3 | Adeguata documentazione a cura del docente (verbali di incontri,schede-progettazione-verifiche) |  | |  | |
| Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca | 2 | Adeguata documentazione a cura del docente (schede-progettazione-verifiche) |  | |  | |
| Cura della crescita professionale | Attestati di formazione professionale non obbligatoria presso enti formazione accreditati MIUR, oppure organizzati dalla rete d’ambito nell’anno in corso (B1, B2, C1, C2, EIPASS LIM da 100 e 200 ore, tutor secondo L. 107/2015, ect.). 1 p. fino a 10 ore, 2 p. da 11 a 20, 3 p. da 20 a 25, 4 p. oltre le 25 ore. | 4 | Attestati |  | |  | |
| Totale massimo di punteggio per il punto B.2 | | **12** |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Totale massimo di punteggio per il punto B | **23** |  |  |  |

**C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale**

***C.1 Coordinamento organizzativo e didattico***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** |  | **Documentazione** | **Auto**  **valutazione**  **del docente** | **Valutazione**  **del D.S.** |
| Primo e secondo collaboratore del DS (p. 5).  Referenti di plesso (p. 3). | Incarico e assolvimento dello stesso | 3-5 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Funzioni strumentali | Incarico e assolvimento dello stesso. Il punteggio è proporzionato all’impegno come quantificato nella contrattazione integrativa. | 1-4 |  |  |  |
| Coordinatori consigli di classe, interclasse, intersezione | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Coordinatori dipartimenti | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Incarichi specifici nell’ambito della sicurezza: preposto (4 p.), addetto SPP, addetto al primo soccorso, addetto alla prevenzione incendi (2 p.) | Assunzione di incarico (il punteggio è proporzionato al periodo di effettivo svolgimento dell’incarico) | 2-4 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Cura sito web e tecnologie | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Supporto a formazione classi | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Referenti (orario, formazione, orientamento alunni, ambiente, cyber bullismo ….) | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Componenti commissioni …. | Incarico e assolvimento dello stesso | 1 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Componente docente Consiglio d’istituto | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Componente docente Comitato di valutazione | Incarico e assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Animatore digitale /team digitale | Incarico e assolvimento dello stesso | 3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto C.1 | | **32** |  |  |  |

***C.2 Formazione del personale***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Attività di tutor docenti neoassunti | Incarico e  assolvimento dello stesso (2 p. se tutor di un solo neoassunto, 3 p. se di due neoassunti) | 2-3 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Attività di tutor tirocinanti TFA università | Incarico e  assolvimento dello stesso | 2 | Rilevazione a cura del DS |  |  |
| Totale massimo di punteggio per il punto C.2 | | **5** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Totale massimo di punteggio per il punto C | **37** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Totale massimo di punteggio per i punti A, B, C | **100** |  |  |  |

Il docente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_