



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

Prot. 1141/07-06

Villaricca, 26/03/2021

A tutto il personale con c.t.i. titolare e in servizio presso questo Istituto
Al personale titolare presso questo istituto e in assegnazione provvisoria in altra sede scolastica
All'Albo on line
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari personale Docente e Ata assunto a t.i. con titolarità presso l'IC "I. Calvino".

Il Dirigente scolastico

In attesa dell'emananda ordinanza ministeriale che disciplini per l'anno scolastico 2021/2022 la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A., in applicazione del CNNI concernente la mobilità del personale della scuola relativo al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019;

Considerata l'esigenza di predisporre le graduatorie interne d'istituto ai fini dell'individuazione del personale docente ed Ata eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2020-2021, con l'esclusione dei docenti di Religione Cattolica

invita

il personale in indirizzo ad espletare, **entro il 12 aprile 2021**, gli adempimenti appresso specificati.

- Personale docente in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2020-21:
nel caso in cui non ci siano variazioni da comunicare, **compilare e trasmettere in segreteria il modello A (personale docente)**;
nel caso in cui siano intervenute variazioni familiari, di carriera ovvero si volesse dichiarare il conseguimento di nuovi titoli, **compilare e consegnare in segreteria il modello B (personale docente)**.
- Personale docente che ha assunto servizio e titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico, compresi i docenti neoassunti: **compilare e trasmettere in segreteria il modello C**.
- Personale Ata in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2020-21:
nel caso in cui non ci siano variazioni da comunicare, **compilare e trasmettere in segreteria il modello A (personale Ata)**;

nel caso in cui siano intervenute variazioni familiari, di carriera ovvero si volesse dichiarare il conseguimento di nuovi titoli, **compilare e consegnare in segreteria il modello B (personale Ata).**

- Personale Ata che ha assunto servizio e titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico: **compilare e trasmettere in segreteria il modello C.**
- Personale che usufruisce dei benefici di cui alla legge 104/92 con diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'istituto per assistenza ai familiari portatori di handicap: **presentare l'autodichiarazione di sussistenza delle condizioni di cui alla l. 104/92 art. 3, c. 3 (modello D).**

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica naic885001@istruzione.gov.it **entro il 12\04\2021.**

Si dovrà produrre un unico file in formato pdf, nominato con cognome e nome del richiedente, contenente sia il modello utilizzato che gli eventuali allegati.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di allegare tutta la documentazione valutabile e indicata nella dichiarazione (esclusa la certificazione dei servizi prestati nel nostro istituto) corredata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Non saranno valutati i titoli non debitamente documentati.

Si raccomanda, infine, di compilare la modulistica in tutte le sue parti.

A coloro che non dovessero presentare le dichiarazioni entro il termine stabilito il punteggio sarà attribuito d'ufficio, sulla base della documentazione esistente agli atti dell'istituto ed all'aggiornamento del solo punteggio di servizio e/o di continuità didattica.

Il Dirigente scolastico

prof. Raffaele Ruggiero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93