



Istituto Comprensivo Statale  
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA [www.calvinovillaricca.gov.it](http://www.calvinovillaricca.gov.it)

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

I.C.S. -"ITALO CALVINO"- Villaricca (Na)  
Prot. 0001514 del 20/04/2021  
06-03 (Uscita)

All'Albo di istituto sito web  
Agli Atti in sede

Oggetto: determina per rinnovo contratto di servizio noleggio fotocopiatrici E.F. 2021  
**CIG Z7531680E9**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** che il contratto per il servizio di noleggio fotocopiatrici dell'Istituto Comprensivo "Italo Calvino" di Villaricca (NA) stipulato con la ditta GSA Service di Sala Alfredo Prot. 340/06-03 del 21/01/2020, della durata di un anno a far data dal 21/01/2020 e la successiva proroga contratto dal 21/01/2021 al 21/04/2021 prot. N. 1825/06-03 del 04/05/2020 a breve scadrà;

**VISTA** la dichiarazione di disponibilità della Ditta GSA Service di Sala Alfredo Prot. 1184/06-03 del 29/03/2021, con cui conferma di mantenere per l'anno 2021 le stesse condizioni applicate al contratto sottoscritto con l'Istituto per l'E.F. 2021;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio noleggio fotocopiatrici con durata annuale che garantisca il servizio in entrambi le sedi dell'Istituto;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio dello Stato";

**VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 26/02/2019 relativa ai limiti di spesa per l'attività negoziale e per la procedura di affidamento dei contratti di acquisizione dei lavori, servizi e forniture sotto soglia europea ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

**RILEVATO** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, che le convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire sono meno convenienti e/o non corrispondono alle caratteristiche richieste;

**VISTE** le linee guida emanate dall'ANAC per le procedure dei contratti sotto soglia di rilevanza comunitaria, con particolare riferimento alla n. 4/2016 art. 3;

**CONSIDERATO** che la ditta GSA Service di Sala Alfredo risulta possedere idonei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016);

#### **DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di avviare le procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per acquisizione del servizio di noleggio fotocopiatori, mediante rinnovo del contratto di noleggio alla Ditta GSA Service di Sala Alfredo, con sede in Napoli alla Via E. Nicolardi n. 21 P.IVA 06128391213, sino al 21/04/2022, alle stesse condizioni offerte per E.F. 2020;
3. L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio, di cui all'art. 2 è stabilito, per l'intera durata contrattuale, in € 1.920,00(IVA esclusa) che sarà destinato al capitolo A/02 Funzionamento Amministrativo Generale del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021.
4. Di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il medesimo Dirigente Scolastico Prof. Raffaele Ruggiero;
5. Di provvedere al perfezionamento della procedura mediante stipula del rinnovo contratto nella forma della scrittura privata;
6. Di procedere trimestralmente alla liquidazione del compenso su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa e dopo aver verificato il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della ditta (DURC, ecc.);
7. Di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo on line e in Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto Scolastico.

Si precisa che è conferita la nomina di responsabile esterno del trattamento dati al Sig. Sala Alfredo, quale rappresentante legale della ditta GSA Service di Sala Alfredo.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*prof. Raffaele Ruggiero*