



Istituto Comprensivo Statale  
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA [www.calvinovillaricca.gov.it](http://www.calvinovillaricca.gov.it)

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: [naic885001@istruzione.it](mailto:naic885001@istruzione.it); [pec.naic885001@pec.istruzione.it](mailto:pec.naic885001@pec.istruzione.it) tel.-fax 081/818.16.85

I.C.S. -"ITALO CALVINO"- Villaricca (Na)  
Prot. 0002933 del 09/07/2021  
01-04 (Uscita)

All'Albo di istituto sito web  
Agli Atti in sede

Oggetto: determina a contrarre per affidamento diretto dei servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali. **CIG Z4C326BDD5**

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati;

**CONSIDERATO** il fatto che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

**CONSIDERATO** che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

**PRESO ATTO** che il contratto per l'adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferimento incarico DPO (Responsabile della protezione dei dati) stipulato con la ditta UNIDOS s.r.l il 19/06/2020 Prot. 2291/01-04, della durata di un anno è scaduto;

**VISTA** la proposta di rinnovo contratto della Società UNIDOS srl, legalmente rappresentata dal Sig. Palladino Nicola, Prot. 2932/01-04 del 09/07/2021, con cui conferma di mantenere per l'anno 2021 le stesse condizioni applicate al contratto sottoscritto con l'Istituto per l'E.F. 2020;

**VISTA** la necessità di stipulare un nuovo contratto di consulenza e supporto per figura di Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO), ai sensi dell'art. 39 del Regolamento Europeo 679/2016;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni concernente "Disposizioni per la formazione del bilancio dello Stato";

**VISTO** il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** l’art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente “Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 2 del 26/02/2019 relativa ai limiti di spesa per l’attività negoziale e per la procedura di affidamento diretto dei contratti di acquisizione dei lavori, servizi e forniture sotto soglia europea ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016;

**VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione Pc Uffici e laboratori tramite l’adesione ad una Convenzione Consip, non essendoci convenzioni attive per il servizio in interesse;

**VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria”;

**CONSIDERATA** la qualità del servizio reso nel corso di validità del contratto dalla ditta UNIDOS S.r.l., che ha dimostrato competenze tali da permettere la risoluzione di ogni tipo di problematica evidenziata, andando spesso oltre alle mansioni e alle tempistiche previste dal contratto;

**CONSIDERATO** che la ditta UNIDOS srl risulta possedere idonei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016);

#### **DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di avviare le procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 per acquisizione del servizio di consulenza e supporto per figura di Responsabile Protezione Dati (RPD/DPO), mediante rinnovo del contratto alla Ditta UNIDOS srl, con sede in Via Garibaldi 181/C – 86100 Campobasso (CB) P.IVA 01609350705, sino al 25/05/2022, alle stesse condizioni offerte per il periodo 25/05/2020 – 25/05/2021;
3. L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione del servizio, di cui all’art. 2 è stabilito, per l’intera durata contrattuale, in € 1.100,00 (IVA esclusa) che sarà destinato al capitolo A/02-1 Funzionamento Amministrativo Generale del Programma annuale per l’esercizio finanziario 2021.
4. Di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 241/1990, il medesimo Dirigente Scolastico Prof. Raffaele Ruggiero;
5. Di provvedere al perfezionamento della procedura mediante stipula del rinnovo contratto nella forma della scrittura privata;
6. Di procedere entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica alla liquidazione del compenso, previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa e dopo aver verificato il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della ditta (DURC, ecc.);
7. Di pubblicare copia della presente determinazione all’Albo on line e in Amministrazione trasparente del sito web dell’Istituto Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*prof. Raffaele Ruggiero*