



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 3499/01-03

Villaricca, 10/09/2021

Al personale docente e
ATA dell'Istituto
Agli atti
All'albo
Al sito web

OGGETTO: Informativa al personale dell'istituto sulle prescrizioni contenute nel Protocollo per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID 19.

La presente informativa costituisce uno stralcio del più ampio *Protocollo 2021-2022*, pubblicato sul sito istituzionale ed al quale si rimanda, adottato da questo Istituto per attuare le misure di prevenzione prescritte dalle norme vigenti e le indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità, al fine di contenere la diffusione del Covid-19.

Ciascun lavoratore è quindi obbligato ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni, per non violare la normativa vigente e per contribuire ad impedire la diffusione del contagio.

Si informa il personale delle disposizioni del Decreto legge n. 111/2021 (art. 1, comma 6) secondo le quali **tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19**, ad eccezione dei soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Si informa il personale relativamente alle procedure da attuare per la gestione delle seguenti evenienze, prescritte nel *Rapporto Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n. 58/2020*.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il Medico di Medicina Generale, che si attiva per le indagini del caso e l'esecuzione del tampone naso faringeo molecolare.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico segnala l'evento al Referente Covid dell'I.S.
- L'operatore scolastico viene invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio, e a contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria.
- Il Referente Covid dell'I.S. comunica l'evento inviando una mail al Referente ASL territoriale, con i dati anagrafici completi e un numero di telefono, riportando altresì la sintomatologia.

- Il Referente ASL allerta la task force per consentire l'esecuzione del tampone naso faringeo molecolare.
- Se il test è positivo, il lavoratore deve compilare la "Scheda Anagrafica e Anamnestica" (mod. 1, scaricabile dal sito www.calvinovillaricca.edu.it), trasmetterla all'istituto all'attenzione del Referente Covid-19, che provvederà ad inoltrarla al Referente Covid ASL territoriale per i provvedimenti di competenza. Tra questi, il Referente Covid ASL territoriale potrebbe richiedere all'Istituto di fornire l'elenco dei contatti del caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi, per eventuali disposizioni di quarantena.

In ogni caso, **«Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza»**. [Circolare del Ministero della Salute prot. n. 15127 del 12 aprile 2021].

Si ribadisce l'informativa al personale circa:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (tosse, difficoltà respiratorie) mettendone al corrente il proprio medico di medicina generale;
- l'obbligo di comunicare eventuali contatti con persone positive al virus avuti nei 14 giorni precedenti, rimanendo al proprio domicilio secondo le disposizioni dell'autorità sanitaria;
- l'obbligo di avvisare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro o il preposto dell'insorgere di qualsiasi sintomo influenzale, successivamente all'ingresso nell'edificio scolastico durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'adozione delle misure cautelative per accedere nell'edificio scolastico e, in particolare, durante il lavoro:
 - mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di un metro; si rammenta che, nella "zona interattiva della cattedra" e in mancanza di mascherine o altri dispositivi di protezione individuale prescritti per casi specifici, la distanza da mantenere tra docente ed alunno è pari a due metri;
 - rispettare il divieto di assembramento;
 - osservare le regole di igiene delle mani;
 - utilizzare mascherine chirurgiche per la protezione delle vie respiratorie.

Il Dirigente scolastico

prof. Raffaele Ruggiero