



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

I.C.S. "ITALO CALVINO" - Villaricca (Na)
Prot. 0004417 del 19/10/2021
07-01 (Uscita)

Al DSGA
Alla RSU d'Istituto
All'Albo
Agli atti

Oggetto: Determina assegnazioni finanziarie incarichi a T.D. ATA - Emergenza Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59;
Visto il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;
Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
Visto il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 81;
Visto l'art. 25 del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001;
Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
Visto l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
Visto l'art. 58, comma 4-ter e 4-quater del D.L. 73/2021, recante "Misure urgenti per la scuola";
Vista l'ordinanza interministeriale prot.n. AOOGABMI0000270 del 01/09/2021, concernente le finalità indicate dall'art. 58, comma 4-ter, lettera a) e b), del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73;
Visto il decreto interministeriale prot.n. AOOGABMI0000274 del 02/09/2021;
Vista la nota del Ministero Istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22". Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
Vista la Circolare del Ministero della Salute n. 35309 del 04/08/2021, avente ad oggetto "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19";
Visto il Decreto legge 6 agosto 2021, n. 111, recante *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*;
Visto il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'Istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
Vista la Circolare del Ministero della Salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
Visto il *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19* (anno scolastico 2021/2022), prot. n. 21 del 14/08/2021;
Vista la nota MI (Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali) prot. n. 900 del 18/08/2021. Trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022.
Vista la NotaUSR Campania prot. n. 11458 del 09-07-2021 concernente *Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto – personale A.T.A. a. s. 2021/22*, e la conseguente richiesta con allegata relazione illustrativa prodotta da codesta amministrazione scolastica in data 13/07/2021, prot. n. 2947/07-01, volta ad ottenere una maggiore dotazione organica su vari profili per l'Istituto;

Visto il *Protocollo per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19*, condiviso con il Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio d'Istituto (prot. n. 3498/01-03 del 10/09/2021);

Vista la nota dell'USR Campania prot. n. 34268 del 13/09/2021, concernente "Comunicazione risorse per l'attivazione di ulteriori incarichi temporanei per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022", con cui si assegna all'I.C. "I. Calvino" di Villaricca l'importo di € 34.663,31 per attivare ulteriori incarichi temporanei di personale con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, finalizzati al recupero degli apprendimenti, da utilizzare in base alle esigenze delle istituzioni scolastiche nell'ambito della loro autonomia, e per attivare ulteriori incarichi temporanei di personale amministrativo, tecnico e ausiliario con contratto a tempo determinato, dalla data di presa di servizio fino al 30 dicembre 2021, per finalità connesse all'emergenza epidemiologica;

Tenuto conto che il 5 per cento del suddetto importo, pari ad € 1.733,17, è reso indisponibile in quanto accantonamento per la copertura delle sostituzioni del suddetto personale;

Preso atto che le 14 unità di collaboratori scolastici in organico di fatto sono insufficienti ad evadere il maggior carico di lavoro causato dall'emergenza Covid nei cinque plessi dell'Istituto;

Preso atto che le 4 unità di assistenti amministrativi non riescono a far fronte agli innumerevoli adempimenti che si susseguono incalzanti anche a causa dell'attuale stato di Emergenza Covid-19;

Verificata la disponibilità e la congruità di suddette risorse;

Sentito il parere del DSGA;

Sentito il parere dell'RSPP d'Istituto;

Sentito il parere dell'RLS d'Istituto

DETERMINA

con i fondi assegnati dall'Ufficio scolastico Regionale della Campania (prot. n. 34268 del 13/09/2021) di procedere alle convocazioni dalle graduatorie di istituto per la nomina a t.d. delle seguenti risorse professionali per i diversi profili:

- n. 2 collaboratori scolastici da distribuire secondo le previsioni del Piano di impiego predisposto dal DSGA alla luce della Direttiva specifica al DSGA per l'attuazione delle misure necessarie alla ripresa delle attività didattiche in presenza per l'a.s. 2021-2022 (prot. n. 3430/01-01 del 08/09/2021). Le suddette nomine sono motivate dalla necessità di soddisfare le seguenti esigenze, implementate in periodo emergenziale: costante igienizzazione e sanificazione degli spazi e degli arredi; azioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione necessari nei turni di mensa per le classi a tempo pieno della scuola dell'infanzia; sorveglianza del regolare flusso di alunni, genitori, operatori e fornitori, garantendo il rispetto delle misure previste dalle norme e dai regolamenti d'istituto (verifica green pass, protocollo per la gestione di casi sintomatici in ambito scolastico, divieto di assembramenti, misurazione della temperatura corporea, corretto uso della mascherina, eventuale rilascio di autocertificazioni).

- n. 1 assistente amministrativo per garantire le nuove e più onerose operazioni dovute all'emergenza epidemiologica (acquisti materiali di pulizia, contratti per esperti esterni, contact tracing, contratti organico covid, ecc.); in particolare per fornire supporto: al DS ed ai referenti Covid-19 nella raccolta delle informazioni, nel rapporto con le famiglie e il DdP territoriale; al DSGA per la gestione degli approvvigionamenti e la distribuzione dei dispositivi necessari ed utili al contenimento del rischio epidemiologico.

Sulla base del presente provvedimento, pubblicato sul sito istituzionale, si procederà – dalle vigenti Graduatorie di Istituto – all'individuazione degli aventi titolo e alla stipula del conseguente contratto individuale di lavoro con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio fino al 30 dicembre 2021, salvo diverse disposizioni legislative.

Il Dirigente Scolastico

prof. Raffaele Ruggiero

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione

Digitale e delle norme ad esso connesse