



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec.naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

I.C.S. -"ITALO CALVINO"- Villaricca (Na)
Prot. 0002044 del 22/04/2022
IV-5 (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web – Amministrazione trasparente
www.calvinovillaricca.edu.it
Agli atti

Avviso interno per l'individuazione di n. 1 assistente amministrativo

Piano nazionale scuola digitale - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 "Azioni di inclusione digitale".

CUP: J89J21004390001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;

Vista la L. n. 241/1990;

Vista la L. n. 59/1997;

Visto il DPR n. 275/1999;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri), con particolare riferimento all'art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre, all'art. 80 in materia di motivi di esclusione dell'operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e all'art. 36 c. 2) lett. a) in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiori ad € 40.000,00;

Visto il D.I. n. 129/2018;

Vista la Delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 26/02/2019 relativa ai limiti di spesa per l'attività negoziale e per la procedura di affidamento dei contratti di acquisizione dei lavori, servizi e forniture sotto soglia europea ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per gli anni scolastici 2019/2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 10/09/2020;

Visto il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1 dell'11/02/2022;

Viste le azioni finanziate con il PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale, nello specifico "Avviso pubblico prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa";

Vista la delibera del Collegio Docenti n. 20 del 02/09/2020 di approvazione e adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico n. 26163 del 28 luglio 2020 "Per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa";

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 10/09/2020 di approvazione e adesione dell'Istituto all'Avviso pubblico n. 26163 del 28 luglio 2020 "Per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa";

Vista la "Graduatoria progetti", pubblicata in data 15/09/2020, con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica è collocato utilmente nella graduatoria approvata;

Vista la nota MI Prot. AOODGEFID/28545 del 21/09/2020, indirizzata a questa Istituzione scolastica, con cui si comunica l'ammissione a finanziamento e che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Vista la delibera n. 10 del Consiglio d'Istituto del 13/10/2020, con la quale si autorizza l'iscrizione in bilancio Programma Annuale 2020 del finanziamento di € 28.000,00;

Visto il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 4191/06-03 del 29/10/2020 di assunzione del finanziamento nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;

Rilevata la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae da allegarsi alla allegato;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 Assistente amministrativo, disponibile a svolgere in orario extracurricolare le attività inerenti al citato progetto presso gli uffici di segreteria dell'IC "I. Calvino" di Villaricca.

La figura di supporto amministrativo/contabile avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando l'allegato modello, contenente anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrativo-contabili PNSD - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 "Azioni di inclusione digitale"**", via PEC a: naic885001@pec.istruzione.it, o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA (NA), **entro e non oltre le ore 12.00 del 28/04 2022.**

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrativo-contabili PNSD - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 "Azioni di inclusione digitale"**".

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio, fermo restando il principio della rotazione.

COMPENSO

La prestazione di cui al presente incarico sarà retribuita nella misura oraria lorda omnicomprensiva di € 19,24 (diciannove/24), per n. 10 ore di attività al lordo delle ritenute fiscali, ivi compresi gli oneri a carico dello stato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Dirigente Scolastico
prof. Raffaele Ruggiero

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Piano nazionale scuola digitale - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 "Azioni di inclusione digitale".

Al Dirigente Scolastico dell'IC
"I. Calvino di Villaricca (NA)

Il sottoscritto _____ A.A. in servizio presso _____
Nato _____ il _____ Telefono fisso _____
Telefono Cell. _____ e-mail _____
e-mail certificata _____
Indirizzo: Via _____ n° _____ Città _____ cap. _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo relativamente al **Piano nazionale scuola digitale - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 "Azioni di inclusione digitale"**.

data ____ / ____ / ____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____ / ____ / ____

FIRMA
