



Istituto Comprensivo Statale
“ITALO CALVINO”

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it
 cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

Prot. n. 2750/04-10

Villaricca, 30/05/2022

A tutti i docenti dell'Istituto
 Al DSGA
 All'Albo
 Al sito web

Oggetto: Convocazione Consigli di classe, interclasse. Scrutini finali a.s. 2021-2022

I consigli di classe della **Scuola Secondaria di primo grado**, con la sola componente docente, sono convocati in presenza secondo il calendario sotto indicato, con il seguente o.d.g.:

- 1) Valutazione finale degli alunni.
- 2) Compilazione del Documento di valutazione II quadrimestre e degli atti connessi.

La Riunione preliminare della Commissione esami 1° ciclo si svolgerà in sala teatro.

Mercoledì 8 giugno 2022	14.00–15.00	3 ^a C
	16.45-17.45	3 ^a A
	17.45-18.45	3 ^a B
Mercoledì 8 giugno	19.15	Riunione preliminare Commissione esami 1° ciclo
Giovedì 9 giugno	8.00	Pubblicazione dei risultati (ammissione esami)

Giovedì 9 giugno	11.00 – 12.00	1 ^a B
	11.30 – 12.30	2 ^a B
	12.00 – 13.00	2 ^a A
	13.00 – 14.00	1 ^a A
	13.30 – 14.30	1 ^a C
	14.00 – 15.00	2 ^a C
	15.00 – 16.00	2 ^a D
	15.30 – 16.30	1 ^a D
Venerdì 10 giugno	9.00	Pubblicazione dei risultati

Prima dello scrutinio: i docenti dovranno inserire sulla piattaforma Argo Scrutinio Web, con un **anticipo di 48 ore** sullo scrutinio, le proposte di voto, le ore di assenza e il giudizio per ciascun alunno, applicando la procedura già utilizzata nel primo quadrimestre. Nel giudizio sintetico saranno anche riportate le carenze riscontrate nella preparazione degli alunni, che saranno oggetto di specifica comunicazione alle famiglie. Si raccomanda la puntuale e completa compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti, poiché lo stesso verrà chiuso al termine degli scrutini.

Durante lo scrutinio si dovrà:

- verificare il requisito minimo di presenza alle lezioni per ogni singolo alunno al fine della validità dell'anno scolastico (art. 11, c. 1 del D.Lgs. 59 del 2004, art. 5 D.P.R. 89 del 2009, art. 2 DM 741/2017);
- redigere il giudizio sul comportamento per ciascun alunno, caricandolo sulla piattaforma Argo con la relativa motivazione, sulla scorta della bozza già predisposta dal Coordinatore di classe;
- redigere, per le classi terze, la relazione finale coordinata secondo il format in uso, sulla scorta della bozza già predisposta dal Coordinatore di classe;
- per le classi terze, compilare il modello di certificazione delle competenze.

Il Coordinatore di Classe dovrà:

- presentare il tabellone dei voti definitivi e pubblicarlo sulla bacheca dei docenti per la richiesta di presa visione;
- redigere il verbale delle operazioni di scrutinio, utilizzando lo schema predisposto sulla piattaforma Argo *Verbale per lo scrutinio finale (con riporto dati)*;
- pubblicare il verbale sulla bacheca dei docenti per la richiesta di presa visione: la presa visione genera in piattaforma una "tabella firme" che, munita di firma digitale del Dirigente scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione in uno al verbale;
- stampare tabellone e verbale, da sottoscrivere da parte del consiglio di classe;
- per le classi prime e seconde: predisporre la comunicazione alle famiglie con l'indicazione delle materie, del voto, delle carenze riscontrate, secondo la modulistica in adozione (nel caso di carenze in diverse discipline, si devono raccogliere le diverse schede compilate dai docenti delle varie materie, creare un unico allegato in formato Pdf da inviare alle famiglie insieme alla comunicazione): è opportuno aggiungere una breve nota, per ciascuna disciplina, che sintetizzi il giudizio formulato per l'attribuzione del voto e fornisca indicazioni sulle abilità/conoscenze/competenze da rinforzare;
- per le classi terze: predisporre la bozza della relazione di presentazione agli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo di istruzione, contenente la documentazione prevista dalle norme vigenti, nonché i criteri e le modalità di svolgimento degli esami per gli alunni DA e l'indicazione degli strumenti dispensativi e compensativi per gli alunni DSA;
- raccogliere due copie dei programmi svolti, debitamente firmate da due studenti.

Ciascun docente dovrà produrre la relazione finale sul lavoro svolto nella singola classe. I docenti il cui orario di servizio prevedeva lo svolgimento di un progetto didattico di potenziamento in orario curricolare dovranno redigere specifica relazione sul lavoro svolto.

Le relazioni, in formato PDF, dovranno essere trasmesse via mail, entro la data degli scrutini, ai Coordinatori di classe i quali provvederanno a caricarle sul portale argo, in cartelle all'uopo predisposte. Nelle stesse cartelle saranno caricate anche le relazioni coordinate per le classi terze.

I consigli di classe della **Scuola Primaria**, con la sola componente docente, sono convocati in presenza secondo il calendario sotto indicato, con il seguente o.d.g.:

- 1) Valutazione finale degli alunni.
- 2) Compilazione del Documento di valutazione II quadrimestre e degli atti connessi.

Martedì 14 giugno 2022	8.00-8.45	Classi seconde
	8.45-9.45	Classi terze
	9.45-11.00	Classi prime
Mercoledì 15 giugno 2022	14.00-15.15	Classi quarte
	15.15-16.30	Classi quinte
Giovedì 16 giugno 2022	10.00	Pubblicazione dei risultati

Prima dello scrutinio: i docenti dovranno inserire sulla piattaforma Argo ScrutinioWeb, con un **anticipo di 48 ore** sullo scrutinio, le proposte di valutazione dei livelli di apprendimento e le assenze per ciascun alunno, applicando la procedura già utilizzata nel primo quadrimestre. Si raccomanda la puntuale e completa compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti, poiché lo stesso verrà chiuso al termine degli scrutini.

Durante lo scrutinio si dovrà:

- assegnare la valutazione **sintetica** del comportamento per ciascun alunno; redigere e caricare sulla piattaforma, in riferimento alla rilevazione dei progressi nell'apprendimento e nello sviluppo personale e sociale dell'alunno, il giudizio *Valutazione finale*;
- per le classi quinte, compilare il modello di certificazione delle competenze.

La Coordinatrice di interclasse, ovvero la docente prevalente della classe, dovrà:

- presentare il tabellone con i giudizi definitivi di religione e di comportamento, le assenze e gli esiti e pubblicarlo sulla bacheca dei docenti per la richiesta di presa visione;
- redigere il verbale delle operazioni di scrutinio, utilizzando lo schema predisposto sulla piattaforma Argo *Verbale per lo scrutinio finale (con riporto dati)*; pubblicare il verbale sulla bacheca dei docenti per la richiesta di presa visione: la presa visione genera in piattaforma una "tabella firme" che, munita di firma digitale del Dirigente scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione in uno al verbale;
- predisporre la comunicazione alle famiglie con l'indicazione delle materie, del voto, delle carenze riscontrate, secondo la modulistica in adozione: è opportuno aggiungere una breve nota, per ciascuna disciplina, che sintetizzi il giudizio formulato per l'attribuzione del voto e fornisca indicazioni sulle abilità/conoscenze/competenze da rinforzare.

I docenti della Scuola Primaria completeranno la compilazione sulla piattaforma Argo dell'agenda della programmazione e organizzazione didattica. I docenti il cui orario di servizio prevedeva lo svolgimento di un progetto didattico di potenziamento in orario curricolare dovranno redigere specifica relazione sul lavoro svolto.

I Consigli di classe ed interclasse saranno presieduti dal Dirigente scolastico che assicurerà la propria presenza in tutte le fasi deliberative.

Il Dirigente scolastico

prof. Raffaele Ruggiero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.lgs n.39/93