



Istituto Comprensivo Statale
"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; [pec naic885001@pec.istruzione.it](mailto:naic885001@pec.istruzione.it) tel.-fax 081/818.16.85

I.C.S. -"ITALO CALVINO"- Villaricca (Na)
Prot. 0000914 del 27/02/2023
VII (Uscita)

A tutto il personale con c.t.i. titolare e in servizio presso questo Istituto

Al personale titolare presso questo istituto e in assegnazione provvisoria in altra sede scolastica

All'Albo on line

Al sito web

Agli atti

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari personale Docente e Ata assunto a t.i. con titolarità presso l'IC "I. Calvino".

Il Dirigente scolastico

Vista l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA della scuola per gli anni scolastici del triennio 2022-25, sottoscritto il giorno 27 gennaio 2022;

Nelle more dell'emanazione dell'O.M. concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'a.s. 2023/2024;

Considerata l'esigenza di predisporre le graduatorie interne d'istituto ai fini dell'individuazione del personale docente ed Ata eventualmente soprannumerario per l'a.s. 2023-2024, con l'esclusione dei docenti di Religione Cattolica

invita

il personale in indirizzo ad espletare, **entro il 6 marzo 2023**, gli adempimenti appresso specificati.

- Personale docente in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2021-22:
nel caso in cui non ci siano variazioni da comunicare, **compilare e trasmettere in segreteria il modello A (personale docente)**;
nel caso in cui siano intervenute variazioni familiari, di carriera ovvero si volesse dichiarare il conseguimento di nuovi titoli, **compilare e consegnare in segreteria il modello B (personale docente)**.
- Personale docente che ha assunto servizio e titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico, compresi i docenti neoassunti: **compilare e trasmettere in segreteria il modello C**.
- Personale Ata in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2021-22:
nel caso in cui non ci siano variazioni da comunicare, **compilare e trasmettere in segreteria il modello A (personale Ata)**;
nel caso in cui siano intervenute variazioni familiari, di carriera ovvero si volesse dichiarare il conseguimento di nuovi titoli, **compilare e consegnare in segreteria il modello B (personale Ata)**.

- Personale Ata che ha assunto servizio e titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico: **compilare e trasmettere in segreteria il modello C.**

- Personale che usufruisce dei benefici di cui alla legge 104/92 con diritto all'esclusione dalle graduatorie interne d'istituto per assistenza ai familiari portatori di handicap: **presentare l'autodichiarazione di sussistenza delle condizioni di cui alla l. 104/92 art. 3, c. 3 (modello D).**

Si rammenta che, qualora la scuola di titolarità sia in comune diverso o distretto sub comunale diverso da quello dell'assistito, l'esclusione dalla graduatoria interna per l'individuazione del perdente posto si applica solo a condizione che sia stata o sarà presentata, per l'anno scolastico di riferimento, domanda volontaria di trasferimento. Inoltre, costituiscono requisiti indispensabili tutti quelli richiamati nell'art. 4 dell'O.M. n. 45 del 25/2/2022.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica naic885001@istruzione.edu.it **entro il 06/03/2023.**

Si dovrà produrre un unico file in formato pdf, nominato con cognome e nome del richiedente, contenente sia il modello utilizzato che gli eventuali allegati.

Si richiama l'attenzione sull'obbligo di allegare tutta la documentazione valutabile e indicata nella dichiarazione (esclusa la certificazione dei servizi prestati nel nostro istituto) corredata della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Non saranno valutati i titoli non debitamente documentati.

Si raccomanda, infine, di compilare la modulistica in tutte le sue parti.

A coloro che non dovessero presentare le dichiarazioni entro il termine stabilito il punteggio sarà attribuito d'ufficio, sulla base della documentazione esistente agli atti dell'istituto ed all'aggiornamento del solo punteggio di servizio e/o di continuità didattica.

Il Dirigente scolastico

prof. Raffaele Ruggiero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2 del D.Lgs n.39/93