



# **Piano Triennale**

## **Offerta Formativa**

VILLARICCA - I.C. CALVINO

Triennio 2022/23-2024/25

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola VILLARICCA - I.C. CALVINO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **21/12/2021** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **4509** del **22/10/2021** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **28/12/2021** con delibera n. 1*

*Anno di aggiornamento:*

**2022/23**

*Triennio di riferimento:*

**2022 - 2025**



## La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 6** Caratteristiche principali della scuola
- 9** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 10** Risorse professionali



## Le scelte strategiche

- 11** Priorità desunte dal RAV
- 12** Obiettivi formativi prioritari  
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 14** Piano di miglioramento



## L'offerta formativa

- 17** Aspetti generali
- 67** Insegnamenti e quadri orario
- 70** Curricolo di Istituto
- 83** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 98** Attività previste in relazione al PNSD
- 100** Valutazione degli apprendimenti
- 110** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 118** Piano per la didattica digitale integrata



## Organizzazione

- 119** Aspetti generali
- 132** Modello organizzativo
- 154** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 158** Reti e Convenzioni attivate

**159** Piano di formazione del personale docente

**164** Piano di formazione del personale ATA



# Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

## PRESENTAZIONE

L'Istituto Comprensivo "I. Calvino" è nato il 1° settembre 2000, in seguito al decreto n. 1 del 26/7/2000 con il quale è stato approvato il Piano Regionale di dimensionamento delle istituzioni scolastiche della Campania, ai sensi della legge n. 59 del 15 marzo 1997 e del successivo DPR n. 233 del 18/3/98. In seguito ad un'ulteriore riorganizzazione la sede centrale è stata trasferita in via Bologna nel 2013.

Il nostro istituto opera nella parte periferica di Villaricca e rientra nell'Ambito Scolastico n.17. Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, nel rispetto delle prescrizioni della legge n. 107/2015, è stato elaborato dal Collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti nell'atto di indirizzo del dirigente scolastico;

è stato approvato dal Collegio dei docenti con delibera n. 1 del 21 dicembre 2021;

è stato adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 28 dicembre 2021.

Dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato.

È pubblicato sul sito istituzionale della scuola e sul portale "Scuola in chiaro".

## La scuola e il suo contesto

L'ICS "I. Calvino" opera nella zona periferica di Villaricca, molto vasta ed eterogenea. Nella popolazione scolastica si riscontra la presenza di un alto numero di alunni in situazione di profondo disagio socio-culturale, che esprime anche le forti criticità economiche del territorio. Questo, inoltre, continua ad essere carente di spazi verdi attrezzati, di centri sportivi (soprattutto pubblici) e di strutture legate all'organizzazione della domanda culturale e di tempo libero (cinema, biblioteca). Anche le iniziative intraprese dalla comunità parrocchiale restano insufficienti a svolgere un'adeguata opera di sostegno alle esigenze degli abitanti. La fruibilità delle poche strutture disponibili, ubicate abbastanza lontano dall'agglomerato urbano e quindi difficilmente raggiungibili, è ulteriormente inficiata dalla mancanza di mezzi di trasporto pubblici. L'emergenza pandemica tuttora in atto ha ulteriormente limitato l'efficacia



dell'azione formativa, comportando la rinuncia allo svolgimento di uscite didattiche, di progetti rivolti a gruppi pluriclasse, di eventi e manifestazioni culturali, teatrali e sportive, con il conseguente ridimensionamento della relazionalità, dello stare insieme, della condivisione.

Nonostante tutto, il nostro Istituto ha continuato a proporsi come centro culturale di riferimento, di osservazione ed ascolto dei bisogni e delle esigenze formative dell'utenza, con lo scopo di far crescere e radicare i presupposti indispensabili per trasmettere un senso di empatia tra i cittadini e il territorio. Si è caratterizzato per la sua predisposizione all'accoglienza dei minori e delle famiglie, per l'attenzione posta ai processi di apprendimento e alle potenzialità degli alunni, sostenuta dalla spinta all'innovazione e alla ricerca-azione, per una costante aspirazione al miglioramento dei servizi, per l'attuazione di un reale processo di inclusione degli alunni con disabilità, pure presenti in numero considerevole tra gli iscritti.

La scuola, per la sua funzione educatrice, è tenuta a dare risposte concrete a fenomeni quali:

- aumento di minori con particolari connotazioni problematiche relative sia all'apprendimento che ai comportamenti;
- aumento di alunni in condizione di disagio evolutivo, con difficoltà a costruire le proprie individualità in un contesto tendente all'omologazione di modi di essere e di atteggiamenti;
- eterogeneità dei livelli di abilità e di competenza;
- presenza sempre più consistente di alunni extracomunitari con le cui culture occorre confrontarsi e convivere, nell'ottica della valorizzazione della diversità.

Per far sì che questi bisogni formativi degli alunni venissero soddisfatti e per favorire una partecipazione più efficace, la scuola, nel corso di questi anni, è stata dotata di maggiori attrezzature tecnologiche e di spazi destinati ad attività laboratoriali, laddove è stato possibile.

Per quanto si è potuto, si è promossa la partecipazione a progetti (anche online) di ampliamento dell'offerta formativa, per assicurare l'apertura della scuola anche nelle ore pomeridiane e proporre nuove opportunità di aggregazione sociale e di arricchimento formativo, in un contesto privo di infrastrutture ludiche, sportive, socio-culturali.

In relazione ai bisogni formativi emersi, il Collegio Docenti si è dato i seguenti obiettivi generali, concernenti la **programmazione educativa e didattica**:

- migliorare ed arricchire l'offerta formativa, attraverso la revisione continua del curriculum verticale;



- elevare il livello culturale generale ed innalzare la qualità del processo formativo, anche realizzando curricoli differenziati in relazione alle esigenze e alle potenzialità di ogni alunno e favorire le abilità di comunicazione con diversi linguaggi;
- educare alla solidarietà, favorendo l'integrazione scolastica degli alunni più deboli, degli alunni in situazione di handicap, degli alunni extracomunitari;
- favorire il processo di orientamento per sostenere nell'alunno l'autoconsapevolezza e l'assunzione responsabile delle scelte, soprattutto in merito alla prosecuzione degli studi;
- prevenire i rischi di insuccesso e di abbandono dopo l'obbligo scolastico per aiutare gli alunni a leggere la realtà che li circonda e ad operare scelte libere autonome;
- incentivare la motivazione tramite l'individuazione di interessi e di attitudini;
- educare al gusto e al piacere della scoperta;
- potenziare la creatività e l'autonomia di giudizio, costruendo progressivamente il pensiero critico;
- valorizzare le competenze e le professionalità dei docenti;
- accrescere la cultura della collegialità e della progettualità;
- migliorare il rapporto comunicativo docente-alunno.

I nostri obiettivi formativi, essendo in coerenza con le priorità definite con il RAV e con i bisogni espressi dal territorio, concorrono ad innalzare i livelli di apprendimento e ad aumentare l'autostima negli alunni; ad insegnare l'importanza del prendersi cura concretamente di se stessi e degli altri attraverso lo sviluppo di forme di cooperazione e di solidarietà; a ridurre i casi di bullismo o di difficoltà relazionale e quindi ad interagire in gruppo, comprendendo e valorizzando i diversi punti di vista e le capacità di ognuno; alla ricerca del successo scolastico e formativo per tutti gli alunni abbattendo l'insuccesso e la dispersione; alla cura dell'alfabetizzazione di base; al consolidamento di tutte le competenze da applicare ai contesti reali; allo sviluppo del pensiero razionale e critico; al rispetto dell'ambiente e del territorio.

La scuola che risulta da tali scelte è dunque una scuola:

- formativa ed orientativa;
- aperta al territorio;



- garante per tutti gli alunni delle medesime opportunità;
- non selettiva;
- volta a valorizzare le diversità.

### Popolazione scolastica

#### Opportunità:

Il contesto socio economico di provenienza degli studenti è basso, alcuni studenti provengono da zone svantaggiate, la scuola vuole fornire pari opportunità di formazione e di scolarizzazione a tutti gli alunni, utilizzando metodologie e strategie adatte all'inclusione e all'integrazione.

#### Vincoli:

La scuola è situata in un contesto territoriale deprivato dal punto di vista sociale e con scarsi mezzi di comunicazione.

---

### Territorio e capitale sociale

#### Opportunità:

Da un'attenta analisi del territorio è emerso che molteplici sono i bisogni formativi che contrassegnano il tessuto sociale delle nostre comunità. Attuando una selezione di essi, si può sottolineare la presenza di fenomeni cui la scuola, per la sua stessa funzione educatrice, è tenuta a dare una risposta. Tra questi, la necessità di dare all'alunno una preparazione generale atta sia al proseguimento degli studi sia a rispondere alle richieste del mondo del lavoro.

#### Vincoli:

L'Istituto Comprensivo I. Calvino è nato il 1 settembre 2000, in seguito al piano di dimensionamento regionale del luglio 2000; Nell'anno 2013 la sede di via Bologna è diventata autonoma. Il nostro istituto opera nella parte periferica di Villaricca. Un tempo centro agricolo, Villaricca si trova oggi a fare i conti con gli effetti di una spaventosa politica di speculazione edilizia (popolazione raddoppiata nel periodo 1981-2001) che, vedendo l'importazione massiccia di nuclei familiari dal capoluogo partenopeo e dai centri limitrofi, ha ridotto di moltissimo il numero delle aree ancora disponibili per la continuazione di attività realmente produttive, come lo è sicuramente quella legata al settore primario dell'economia.

---

### Risorse economiche e materiali





**Opportunità:**

La scuola sede centrale è di recente costruzione ed è a norma di sicurezza sismica. Entrambi gli edifici sono muniti di scale antincendio, uscite di sicurezza, estintori e defibrillatori. La scuola è dotata di molti spazi, di un teatro, una biblioteca e di aule fornite di DIGITAL BOARD, in tutte le classi dei tre ordini di scuola del plesso centrale. Nel plesso di via Palermo sono presenti 3 DIGITAL BOARD e 3 LIM nella scuola primaria. Ci sono due laboratori informatici e, nel plesso, un laboratorio informatico mobile. La scuola è inoltre dotata di un campo di calcetto.

**Vincoli:**

La struttura centrale è decentrata rispetto al centro di Villaricca e non è collegata da servizio di bus o navette comunali o provinciali. Non vi sono palestre coperte in entrambi i plessi.

---

**Risorse professionali**

**Opportunità:**

Il 79,1% dei docenti della scuola primaria e il 92,3% di quelli della scuola secondaria di primo grado hanno un contratto a tempo indeterminato. L'88,1% dei docenti della primaria e il 73,7% dei docenti della secondaria di primo grado è presente da più di 5 anni nella scuola e questo determina stabilità all'interno del contesto scolastico. Quasi tutti i docenti della scuola hanno conseguito la certificazione Europass LIM, molti sono in possesso di certificazioni in lingua inglese e informatica di base. Alcuni docenti hanno acquisito competenze per la didattica speciale come BES, DSA, DA; altri sono in possesso di certificazione relativa alla gestione e normativa scolastica.

**Vincoli:**

L'età media dei docenti è superiore a 55 anni e il tasso di assenza nella scuola primaria è più alto in relazione ai riferimenti regionali. L'organico dei collaboratori scolastici risulta sottodimensionato rispetto alle reali esigenze dei due plessi essendo strutturati entrambi su più piani.

---



## Caratteristiche principali della scuola

### Istituto Principale

---

#### VILLARICCA - I.C. CALVINO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	NAIC885001
Indirizzo	VIA BOLOGNA, 57 VILLARICCA 80010 VILLARICCA
Telefono	0818181685
Email	NAIC885001@istruzione.it
Pec	naic885001@pec.istruzione.it

### Plessi

---

#### I.C. VILLARICCA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	NAAA88501T
Indirizzo	VIA PALERMO VILLARICCA 80010 VILLARICCA

#### I.C. VILLARICCA (PLESSO)

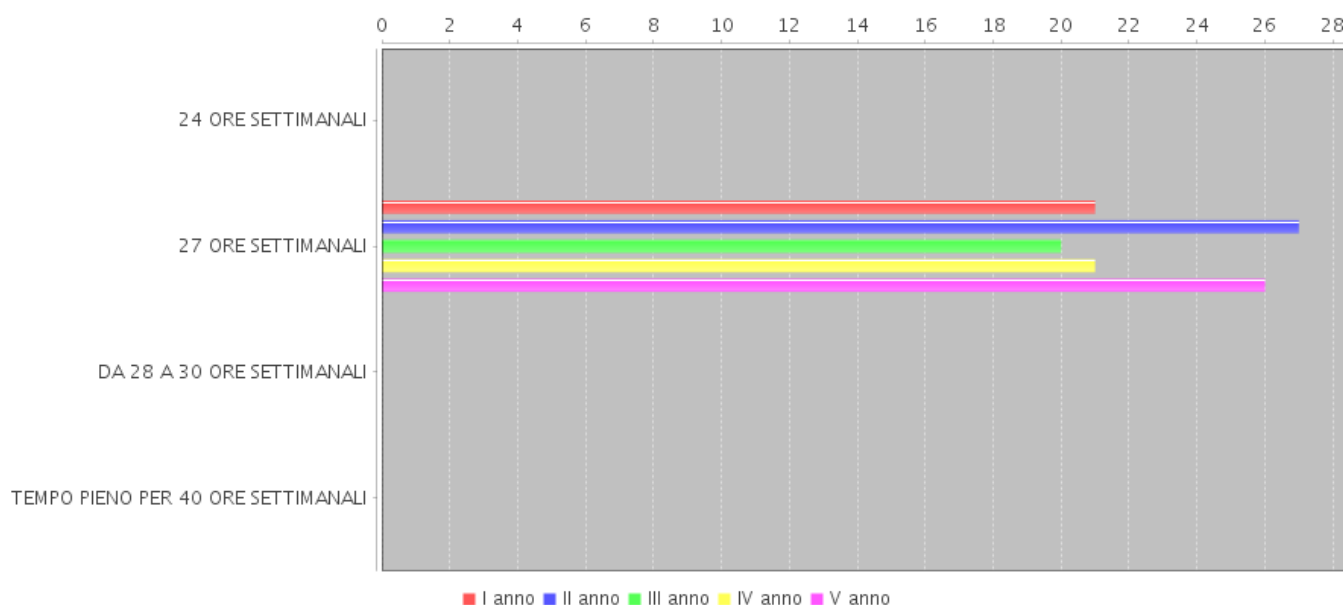
Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	NAAA88502V
Indirizzo	VIA BOLOGNA N. 57 VILLARICCA 80100 VILLARICCA

#### VILLARICCA I.C. CALVINO (PLESSO)

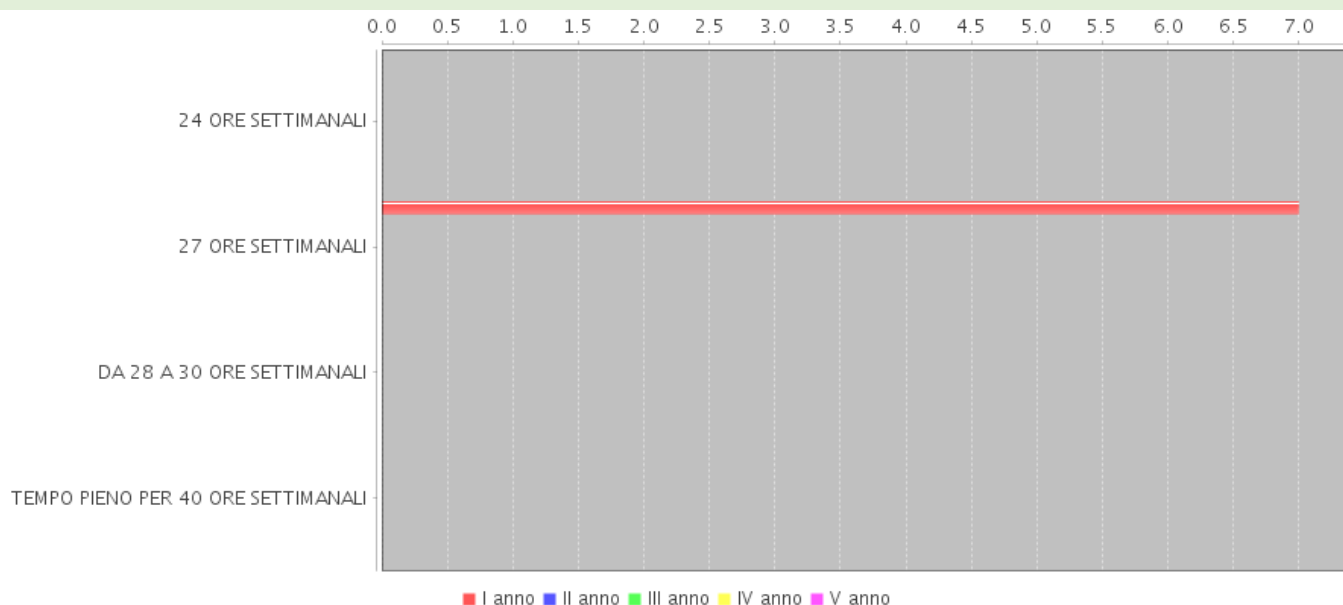


Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	NAEE885013
Indirizzo	VIA PALERMO, 134 VILLARICCA 80010 VILLARICCA
Numero Classi	7
Totale Alunni	115

Numero studenti per indirizzo di studio e anno di corso



Numero classi per tempo scuola





## VILLARICCA I.C. (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	NAEE885024
Indirizzo	VIA BOLOGNA, 57 VILLARICCA 80100 VILLARICCA
Numero Classi	14
Totale Alunni	264

## SMS ITALO CALVINO VILLARICCA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	NAMM885012
Indirizzo	VIA BOLOGNA, 57 VILLARICCA 80010 VILLARICCA
Numero Classi	11
Totale Alunni	221



## Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

<b>Laboratori</b>	Con collegamento ad Internet	2
	Informatica	2
	Scienze	1
<b>Biblioteche</b>	Classica	1
<b>Aule</b>	Teatro	1
<b>Strutture sportive</b>	Calcetto	1
<b>Servizi</b>	Mensa	
<b>Attrezzature multimediali</b>	PC e Tablet presenti nei laboratori	48
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	3
	PC e Tablet presenti in altre aule	40

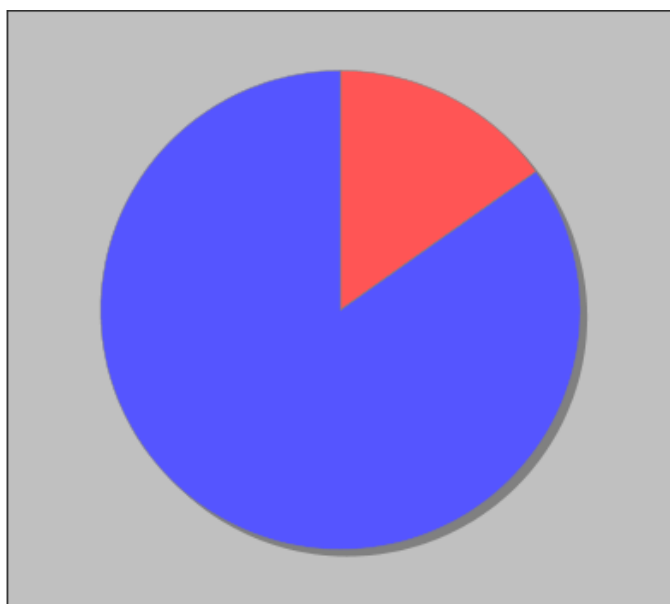


## Risorse professionali

Docenti	85
Personale ATA	20

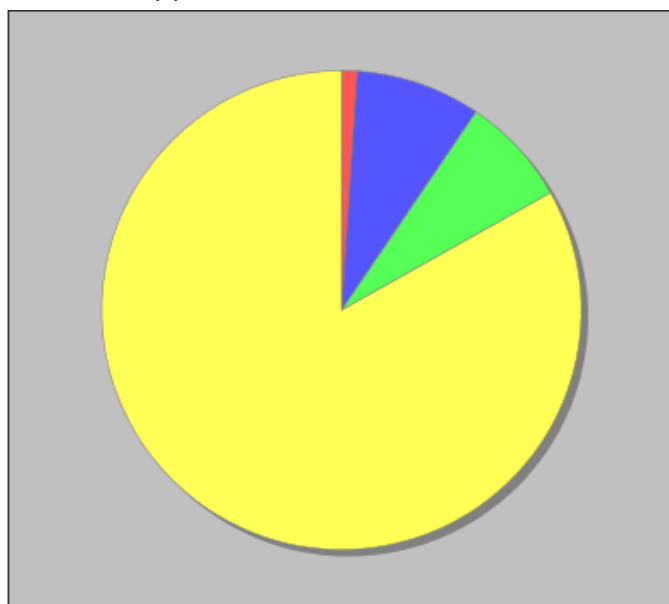
### Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 17
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 95

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 1
- Da 2 a 3 anni - 8
- Da 4 a 5 anni - 7
- Piu' di 5 anni - 79



## Priorità desunte dal RAV

### ● Risultati scolastici

---

#### Priorità

Rafforzare l'introduzione di strategie didattiche innovative per il recupero e il sostegno delle lacune e delle carenze ed il potenziamento delle eccellenze.

#### Traguardo

Innalzare i livelli di apprendimento, aumentare l'autostima.

### ● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

---

#### Priorità

Innalzare il livello degli studenti nell'area linguistica, sia nella scuola primaria che nella scuola secondaria di primo grado

#### Traguardo

Allineare i risultati in italiano ai benchmark regionali

#### Priorità

Diminuire la varianza tra le classi della scuola primaria all'interno di ciascun plesso dell'istituto.

#### Traguardo

Allinearsi ai benchmark regionali.



# Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

## Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
  - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
  - potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
  - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
  - sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
  - alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
  - potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
  - sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
  - potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli





## LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89



## Piano di miglioramento

### ● **Percorso n° 1: Leggere che passione!**

---

Il percorso intitolato “Leggere...che passione!” nasce con l'intento di sensibilizzare i bambini e i ragazzi alla lettura. La scuola rappresenta il luogo privilegiato per promuovere itinerari e strategie atti a suscitare curiosità e amore per il libro, a far emergere il bisogno e il piacere della lettura. Ciò implica il superamento della lettura come “dovere scolastico” per un obiettivo più ampio che coinvolga le emozioni, i sentimenti, le esperienze affettivo-relazionali e sociali attraverso cui il libro possa trasformarsi in una fonte di piacere e di svago. La lettura è importante perché costituisce la condivisione di un'esperienza, che trasforma l'atto del leggere in un fattore di socializzazione. Essa aiuta a crescere, arricchisce, appassiona, alimenta la fantasia e la creatività perché ha il potere di far entrare i ragazzi nella narrazione e riviverla a proprio piacimento. Bisogna far capire che il libro è dunque uno strumento che offre una via privilegiata alla conoscenza di se stessi e degli altri, aiuta a decifrare la realtà, a comprendere meglio i conflitti tra generazioni e a riflettere sul rapporto tra l'uomo, la storia e il mondo circostante, tra l'uomo e le sue emozioni. Scopo del progetto è dunque quello di avvicinare i ragazzi ai libri per condurli ad una lettura spontanea e divertente e alla consapevolezza della sua funzione formativa, volta all'arricchimento del pensiero e allo sviluppo delle potenzialità espressive.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

---

#### ○ **Risultati scolastici**

##### **Priorità**

Rafforzare l'introduzione di strategie didattiche innovative per il recupero e il sostegno delle lacune e delle carenze ed il potenziamento delle eccellenze.

##### **Traguardo**



Innalzare i livelli di apprendimento, aumentare l'autostima.

---

## ○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

### Priorità

Innalzare il livello degli studenti nell'area linguistica, sia nella scuola primaria che nella scuola secondaria di primo grado

### Traguardo

Allineare i risultati in italiano ai benchmark regionali

---

Obiettivi di processo legati del percorso

---

## ○ Orientamento strategico e organizzazione della scuola

Favorire un approccio didattico più innovativo e coinvolgente in merito all'insegnamento della lingua italiana; rafforzare l'interesse per la lettura.

---

Attività prevista nel percorso: Narrazione inclusiva: lettura, scrittura e attività espressiva

---

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	4/2023
--	--------

Destinatari	Studenti
-------------	----------

Soggetti interni/esterni	Docenti
--------------------------	---------



coinvolti	
	ATA
Responsabile	Daniela Orlando - Teresa Telese
Risultati attesi	- Sviluppare la capacità di espressione; - Riconoscere che le diverse scelte linguistiche sono correlate alla varietà di situazioni comunicative; - Padroneggiare la lettura strumentale, sia nella modalità ad alta voce, curandone l'espressione, sia in quella silenziosa.

Attività prevista nel percorso: Parole, parole, parole...conta che ti passa.

---

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	5/2023
Destinatari	Studenti
Soggetti interni/esterni coinvolti	Docenti
	ATA
Responsabile	Italia Borretti
Risultati attesi	- Incrementare la motivazione ad apprendere; - Recuperare e potenziare le abilità linguistiche e logico-matematiche; - Innalzare i livelli di competenza linguistica e logico-matematica; - Migliorare le capacità intuitive e logiche.



## Aspetti generali

Insegnamenti attivati

CURRICOLO D'ISTITUTO

- L'offerta formativa dell' istituto "Italo Calvino" è caratterizzata da un'identità ben chiara e definita, che discende dalla vision e dalla mission esplicitate nella sezione "scelte strategiche". La vision rappresenta gli obiettivi da raggiungere a lungo termine, indica la direzione verso cui muovere per fare della nostra scuola un polo di formazione, innovazione e aggregazione sul territorio. Dalla vision scaturisce la mission, ovvero l'insieme degli obiettivi e delle scelte strategiche che definiscono il ruolo della scuola nei confronti dell'ambiente in cui opera. Essa indica le finalità istituzionali di una scuola intesa come comunità che, in sinergia con la famiglia, costruisce la società educante. La progettazione curricolare, flessibile e dinamica, richiede specifiche scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione coerenti con i traguardi formativi previsti dalle norme vigenti per poter: accogliere, includere, formare ed orientare tra esperienza, ricerca ed innovazione.

Secondo le indicazioni nazionali il curricolo:

- è espressione della libertà d'insegnamento e dell'autonomia scolastica e, al tempo stesso, esplicita le scelte della comunità scolastica e l'identità dell'istituto;
- è uno strumento che consente di rilevare il profilo del percorso di studi che i docenti hanno elaborato.

La realizzazione del curricolo costituisce, pertanto, un processo dinamico



e aperto, e rappresenta un'occasione di partecipazione e di apprendimento continuo poiché ogni scuola vive ed opera come comunità nella quale cooperano studenti, docenti e genitori.

La sua progettazione ha come riferimenti:

- la Legge n. 59 del 1997, che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche e la dirigenza;

- il Dpr n.275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;

- le Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (d.m. n. 254 del 16 novembre 2012);

- il nuovo quadro normativo dettato dalla Legge 107/2015;

- il rav con gli esiti e le criticità emerse da cui si individuano precise piste di miglioramento.

## **CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Secondo quanto previsto dalla legge 92 del 2019 l'insegnamento di educazione civica, trasversale alle altre materie, dall'anno scolastico 2020/2021 è divenuto obbligatorio in tutti i gradi dell'istruzione, a partire dalle scuole dell'infanzia, con almeno 33 ore all'anno ad essa dedicate. Tre gli assi attorno a cui ruoterà l'educazione civica: lo studio della costituzione, lo sviluppo sostenibile, la cittadinanza digitale. Pertanto, ogni disciplina si prospetta come parte integrante della formazione civica e sociale di ogni alunno, rendendo consapevole la loro interconnessione nel rispetto e in coerenza con i processi di crescita dei bambini e dei ragazzi



nei diversi gradi di scuola. La scuola è la prima comunità in cui gli alunni possono esercitare diritti inviolabili nel rispetto dei doveri sociali. Qui essi si possono confrontare con regole da rispettare e vivono nella quotidianità esperienze di partecipazione attiva, primo passo verso il loro futuro di "cittadini responsabili e attivi". In classe gli alunni iniziano a vivere pienamente in una società pluralistica e complessa come quella attuale, sperimentano la cittadinanza e iniziano a conoscere e a praticare la costituzione. Attraverso l'ed. civica la scuola promuove "la partecipazione piena e consapevole alla vita civica, culturale e sociale delle comunità, nel rispetto delle regole, dei diritti e dei doveri".

I tre nuclei tematici precisati nel comma 2 dell'articolo 1 della Legge sono:

1. Costituzione, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà

□ la riflessione sui significati, la pratica quotidiana del dettato costituzionale rappresentano il primo e fondamentale aspetto da trattare.

□ I temi relativi alla conoscenza dell'ordinamento dello Stato, delle regioni, degli enti territoriali, delle autonomie locali e delle organizzazioni internazionali e sovranazionali, prime tra tutte l'idea e lo sviluppo storico dell'unione europea e delle nazioni unite.

2. Sviluppo sostenibile, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

□ l'agenda 2030 dell'Onu affronta il tema della sostenibilità non solo sul fronte ambientale, ma anche su quello dello sviluppo, delle società sostenibili e dei diritti, definendoli in 17 obiettivi. La salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali, ma anche la costruzione di ambienti



di vita, di città, la scelta di modi di vivere inclusivi e rispettosi dei diritti fondamentali delle persone, sono i temi affrontati in questi obiettivi.

□ In questo nucleo, che trova comunque previsione e tutela in molti articoli della costituzione, possono rientrare i temi riguardanti l'educazione alla salute, la protezione civile, il rispetto per gli animali e i beni comuni.

### 3. Cittadinanza digitale ( art.5 della legge)

In questo nucleo si esplicitano le abilità essenziali da sviluppare nei curricoli di istituto, con gradualità e tenendo conto dell'età degli studenti, orientandoli ad avvalersi consapevolmente e responsabilmente dei mezzi di comunicazione virtuali. L'approccio e l'approfondimento di questi temi dovrà iniziare fin dal primo ciclo di istruzione; con opportune e diversificate strategie, infatti, tutte le età hanno il diritto e la necessità di esserne correttamente informate.

## ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Il curricolo verticale è lo strumento metodologico e disciplinare che esplicita il progetto educativo del nostro istituto ed indica la via da seguire per garantire a tutti gli alunni l'acquisizione di un sapere spendibile e permanente, capace di arricchirsi nell'arco della vita. La sua progettazione, frutto di un lavoro collegiale, propone "le esperienze di apprendimento più efficaci, le scelte didattiche più significative e le strategie più idonee per consentire agli alunni di raggiungere i traguardi per lo sviluppo delle competenze". Nei contenuti e nelle metodologie viene rivolta la doverosa attenzione alle discipline, considerate come mezzi che aiutano gli alunni





ad apprendere, ad indagare e ad esplorare i diversi campi del sapere tenendo conto della trasversalità delle conoscenze. Infatti, "l'integrazione fra le discipline e la loro possibile aggregazione in aree favorisce più ampie interconnessioni", offre una visione unificante ed assicura la continuità del loro insegnamento, evitando frammentazioni e trasmissioni di un sapere nozionistico e mnemonico. Tutti gli insegnamenti, quindi, contribuiscono all'educazione, alla formazione globale degli studenti e alla loro autonomia, favorendo il rispetto, la collaborazione e la cooperazione. La proposta formativa della scuola, pertanto, è imperniata sulla costruzione di un curriculum verticale capace di garantire da un lato la continuità del processo didattico-educativo all'interno degli assi culturali, dall'altro l'unità del sapere attraverso lo sviluppo delle competenze trasversali. Coerente con questa visione è l'organizzazione del collegio in tre dipartimenti -linguistico-letterario, logico-matematico e artistico-espressivo- a ciascuno dei quali afferiscono docenti dei tre diversi ordini di scuola. Ad essi spetta il compito di declinare gli obiettivi di apprendimento ritenuti indispensabili al fine di raggiungere i traguardi per lo sviluppo delle competenze.

Nel rispetto delle indicazioni nazionali, «gli obiettivi sono organizzati in nuclei tematici e definiti in relazione a periodi didattici lunghi: l'intero triennio della scuola dell'infanzia, l'intero quinquennio della scuola primaria, l'intero triennio della scuola secondaria di primo grado». I traguardi costituiscono criteri per la valutazione delle competenze attese e certificate. Il curriculum verticale, così come concepito, traccia un percorso formativo di crescente complessità ed indica, per ogni campo d'esperienza e disciplina, corrispondenze ed elementi di raccordo tra i tre ordini, in modo da rendere più fluido il passaggio degli alunni dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e poi a quella secondaria, passaggio che



spesso presenta notevoli criticità. Inoltre permette di lavorare su una base condivisa rispettando così i criteri di progressività e di continuità. Predisposto sulla base dei documenti nazionali e delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo e dal Consiglio dell'Unione Europea, il curriculum intende tradurre in azioni efficaci le nostre scelte didattiche e si propone di:

- valorizzare gli elementi di continuità, la gradualità degli apprendimenti e le conoscenze pregresse;

- rafforzare la coerenza interna;

- avere una funzione orientativa in ciascun ciclo, in particolare alla fine della scuola secondaria.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Traguardi attesi in uscita:

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.

Il bambino: - riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui; - ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto; - manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti; - condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici; - ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di



senso su questioni etiche e morali; - coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza; - sa raccontare, narrare, descrivere situazioni ed esperienze vissute, comunica e si esprime con una pluralità di linguaggi, utilizza con sempre maggiore proprietà la lingua italiana; - dimostra prime abilità di tipo logico, inizia ad interiorizzare le coordinate spazio-temporali e ad orientarsi nel mondo dei simboli, delle rappresentazioni, dei media, delle tecnologie; - rileva le caratteristiche principali di eventi, oggetti, situazioni, formula ipotesi, ricerca soluzioni a situazioni problematiche di vita quotidiana; - è attento alle consegne, si appassiona, porta a termine il lavoro, diventa consapevole dei processi realizzati e li documenta; - si esprime in modo personale, con creatività e partecipazione, è sensibile alla pluralità di culture, lingue, esperienze.

## SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Traguardi attesi in uscita:

### **Profilo delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione**

Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni. Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi



simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri. Dimostra una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati e testi di una certa complessità, di esprimere le proprie idee, di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni. Nell'incontro con persone di diverse nazionalità è in grado di esprimersi a livello elementare in lingua inglese e di affrontare una comunicazione essenziale, in semplici situazioni di vita quotidiana, in una seconda lingua europea. Utilizza la lingua inglese nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche gli consentono di analizzare dati e fatti della realtà e di verificare l'attendibilità delle analisi quantitative e statistiche proposte da altri. Il possesso di un pensiero razionale gli consente di affrontare problemi e situazioni sulla base di elementi certi e di avere consapevolezza dei limiti delle affermazioni che riguardano questioni complesse che non si prestano a spiegazioni univoche. Si orienta nello spazio e nel tempo dando espressione a curiosità e ricerca di senso; osserva ed interpreta ambienti, fatti, fenomeni e produzioni artistiche. Ha buone competenze digitali, usa con consapevolezza le tecnologie della comunicazione per ricercare e analizzare dati ed informazioni, per distinguere informazioni attendibili da quelle che necessitano di approfondimento, di controllo e di verifica e per interagire con soggetti diversi nel mondo. Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è allo stesso tempo capace di ricercare e di procurarsi velocemente nuove informazioni ed impegnarsi in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo. Ha cura e rispetto di sé, come presupposto di un sano e corretto stile di vita. Assimila il senso e la necessità del rispetto della



convivenza civile. Ha attenzione per le funzioni pubbliche alle quali partecipa nelle diverse forme in cui questo può avvenire: momenti educativi informali e non formali, esposizione pubblica del proprio lavoro, occasioni rituali nelle comunità che frequenta, azioni di solidarietà, manifestazioni sportive non agonistiche, volontariato, ecc. Dimostra originalità e spirito di iniziativa. Si assume le proprie responsabilità e chiede aiuto quando si trova in difficoltà e sa fornire aiuto a chi lo chiede. In relazione alle proprie potenzialità e al proprio talento si impegna in campi espressivi, motori ed artistici che gli sono congeniali. È disposto ad analizzare se stesso e a misurarsi con le novità e gli imprevisti.

- **Curricolo della scuola dell'infanzia**
- La scuola "Italo Calvino" è un istituto comprensivo che offre la propria attività educativa agli alunni di età compresa tra i tre ed i quattordici anni e "il suo itinerario scolastico, pur abbracciando tre tipologie di scuola caratterizzate ciascuna da una specifica identità educativa e professionale, è progressivo e continuo". La scuola dell'infanzia promuove nei bambini lo sviluppo dell'identità (costruzione del sé e autostima), dell'autonomia (operare scelte e assumere comportamenti e atteggiamenti sempre più consapevoli), della competenza (elaborazione di conoscenze e abilità), della cittadinanza (attenzione alle dimensioni etiche e sociali). Tali finalità sono perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di qualità, garantito dalla professionalità dei docenti e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità. L'apprendimento avviene grazie all'esplorazione, ai rapporti dei bambini tra loro, con la natura, gli oggetti, l'arte, il territorio e le sue tradizioni, attraverso la rielaborazione individuale e collettiva delle esperienze. Con il gioco i bambini si esprimono, raccontano, interpretano e combinano in modo creativo le esperienze soggettive e sociali. L'ambiente è organizzato in modo che ogni bambino si senta riconosciuto, sostenuto e valorizzato; esso contiene i mezzi per rispondere ai bisogni individuali in modo armonioso, semplice, educativo e proporzionato. La vita di relazione è caratterizzata da ritualità e da convivialità serena. Lo spazio è accogliente, caldo e curato. Le aree comuni sono utilizzate per l'accoglienza dei bambini e sono allestite per consentire a chi vi accede di avere una visione sintetica di quanto accade all'interno delle sezioni. La documentazione delle attività svolte dagli alunni produce tracce, memoria e riflessione, che rendono visibili le modalità e i percorsi di formazione e che permettono di valutare i progressi



dell'apprendimento individuale e di gruppo. La partecipazione è intesa come dimensione che consente di stabilire e sviluppare legami di corresponsabilità, di incoraggiare il dialogo e la cooperazione nella costruzione della conoscenza. Lo svolgimento delle attività secondo ritmi distesi consente al bambino di scoprire e vivere il proprio tempo senza accelerazioni e rallentamenti indotti dagli adulti. I campi di esperienza sono luoghi del fare e dell'agire del bambino. Ciascuno di essi offre un insieme di situazioni, immagini e linguaggi capaci di stimolare e accompagnare il bambino all'acquisizione di apprendimenti progressivamente più sicuri. Nella scuola dell'infanzia i traguardi per lo sviluppo delle competenze suggeriscono all'insegnante orientamenti e piste di lavoro per organizzare attività ed esperienze volte all'acquisizione degli stessi. Al termine del percorso triennale della scuola dell'infanzia, è ragionevole attendersi che ogni bambino abbia sviluppato alcune competenze di base che strutturano la sua crescita personale.

### Curricolo della scuola primaria

- I docenti dell'Italo Calvino, in relazione al contesto socio-culturale e ai bisogni formativi della platea scolastica emersi dal RAV, pongono particolare attenzione alle inclinazioni personali degli studenti e, nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità, mirano attraverso la progettazione didattica ed educativa a:
  - Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni, per ancorarvi nuovi contenuti.
  - Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità, per fare in modo che non diventino disuguaglianze.
  - Favorire l'esplorazione e la scoperta, al fine di promuovere il gusto per la ricerca di nuove conoscenze.
  - Incoraggiare l'apprendimento collaborativo. Imparare non è solo un processo individuale.
  - Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere, al fine di «imparare ad apprendere».
  - Realizzare attività didattiche in forma di laboratorio, per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su quello che si fa.
- Attraverso i curricoli orizzontali, elaborati per classi parallele, i docenti condividono gli obiettivi programmati annualmente. Le discipline sono la chiave d'accesso all'acquisizione dei saperi e le esperienze interdisciplinari facilitano interconnessioni e raccordi fra le conoscenze. Esse assumono un valore strumentale alla maturazione di competenze essenziali trasferibili da un contesto di esperienza all'altro e funzionale a perseguire i traguardi formativi prescritti dal documento nazionale.



•

#### Curricolo scuola secondaria di primo grado

- Nella scuola secondaria di primo grado i docenti puntano a favorire una più approfondita padronanza delle discipline ed un'articolata organizzazione delle conoscenze, nella prospettiva dell'elaborazione di un sapere sempre più integrato e padroneggiato. In tale contesto gli obiettivi di apprendimento individuati nell'ambito delle discipline sono finalizzati alla promozione di competenze più ampie e trasversali per favorire la piena realizzazione personale e la partecipazione attiva alla vita sociale. Lo studio delle discipline consente agli alunni di raggiungere i traguardi per lo sviluppo delle competenze che favoriscono l'apprendimento e la costruzione della loro identità, ponendo le basi indispensabili per un apprendimento continuo e progressivo.

#### Quadri orario

#### ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA

40 ore settimanali

#### ORARIO SCUOLA PRIMARIA

27 ore settimanali

#### ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

30 ore settimanali

Iniziative di ampliamento curricolare - Piano per la DDI

Le iniziative e i progetti di seguito descritte riguardano l'a.s.2021/2022. Quelle concernenti il triennio 2022/2025 saranno oggetto di specifica progettazione, aggiornata dal Collegio dei docenti con cadenza annuale, tenendo conto degli obiettivi di volta in volta perseguiti.



#### **FESTA DELL'ALBERO (CAMPAGNA LEGAMBIENTE)**

Nella consapevolezza che è possibile rispettare, conservare, tutelare e migliorare il territorio, il nostro Istituto aderisce ogni anno alle campagne Legambiente per promuovere atteggiamenti e comportamenti responsabili verso l'ambiente. La Festa dell'Albero ha lo scopo di ribadire l'importanza del verde sia nel contrastare le emissioni di CO2 e l'inquinamento dell'aria che nel prevenire il rischio idrogeologico e la perdita di biodiversità.

#### **Obiettivi formativi e competenze attese**

- Acquisire il senso di una coscienza civile e democratica.
- Conoscere l'ambiente che ci circonda e i suoi problemi, al fine di difenderlo.
- Riflettere sul rapporto uomo/ambiente e sull'alterazione degli equilibri naturali.
- Incentivare l'acquisizione di comportamenti ecologici, sottolineando come l'azione individuale concorra al benessere collettivo.
- Educare al risparmio delle risorse.
- Saper realizzare un prodotto finale.

#### **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE**

- Educare a una coscienza civica.
- Condividere valori comuni.
- Conoscere i rischi dei cambiamenti climatici.
- Rispettare l'ambiente.
- Educare alla tutela del patrimonio.





- Condividere regole e interventi educativi.

## GIORNATA DELLA MEMORIA E DELL'IMPEGNO IN RICORDO DELLE VITTIME DELLE MAFIE

La scuola è un'istituzione indispensabile allo sviluppo di pratiche di legalità in quanto è il luogo nel quale, quotidianamente, si trasmettono i valori all'interno del rapporto tra le generazioni con l'intento di facilitare la crescita di "soggetti sociali": individui capaci di riferirsi alle norme sociali condivise attraverso i docenti, modelli di comportamento che non solo rispettano le regole del vivere comune, ma contribuiscono ad "istruire" per crescere e realizzare una società diversa, più giusta. Finalità generale del progetto è educare alla legalità democratica e alla cittadinanza attiva in territori condizionati dalla presenza della criminalità organizzata. Nella giornata del 21 marzo il nostro Istituto, secondo una prassi ormai consolidata da anni, è impegnato, al fianco dell'associazione Libera e dell'U.S.R., a ricordare le tante vittime innocenti della violenza criminale e mafiosa e a ribadire la volontà di un impegno civile per l'affermazione della cultura della legalità.

### Obiettivi formativi e competenze attese

- Favorire l'acquisizione del concetto di giustizia sociale e di legalità.
- Promuovere negli studenti il senso di responsabilità civile e democratica per spronarli ad un costante impegno sociale.
- Contribuire alla formazione di cittadini informati, responsabili e capaci di pensiero critico.
- Conoscere i grandi fenomeni di illegalità: le mafie.



- Preparare al riconoscimento convinto e partecipato delle regole della vita democratica.
- Riconoscere il ruolo delle istituzioni nella lotta alla criminalità.

## **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE**

- Rispetto delle regole.
- Capacità di creare rapporti positivi con gli altri.
- Costruzione del senso di legalità.
- Sviluppo dell'etica della responsabilità e di valori in linea con i principi costituzionali.

## **AZIONE DI CONTRASTO AL FENOMENO DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO**

L'azione di contrasto al fenomeno dilagante del bullismo e del cyberbullismo si fonda sull'impegno da parte del nostro Istituto a promuovere l'uso consapevole, sia per i docenti che per gli alunni, delle tecnologie digitali in rete, di far acquisire loro procedure e competenze "tecniche" ma anche corrette norme comportamentali, di prevenire qualsiasi problematica derivante da un utilizzo dannoso di Internet affinché si evitino pericolose dipendenze ed atteggiamenti violenti, sia virtuali che in presenza. Le attività che supportano quest'azione sono le seguenti:

1) Condivisione e rispetto dell'E-Policy di Istituto (redatta nel corso della partecipazione al Progetto Ministeriale "Generazioni Connesse" e adottata a partire da Maggio 2018).

2) Visione di film e/o lettura di libri legati alla suddetta tematica, seguiti da dibattiti e momenti di circle time in classe. Tali dibattiti hanno lo scopo di sondare quanto gli allievi siano consapevoli dei rischi in cui incorrono nel violare le norme che regolamentano la salvaguardia della privacy; delle conseguenze che gli atteggiamenti violenti (anche virtuali) possono generare



nelle vittime; dei percorsi di supporto che si possono attivare per coloro che subiscono tali azioni e le azioni di recupero per quelli che le compiono.

3) Lezioni trasversali in occasione della Giornata contro il cyberbullismo (anche in presenza di rappresentanti della Polizia Postale) nel corso delle quali i fruitori diventano sempre più consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete: l'utente inesperto può entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale.

4) Incontri con le famiglie, non solo per la segnalazione dei casi, ma anche per un loro più attivo coinvolgimento in questo processo di formazione in modo che l'azione sinergica tra Scuola e Famiglia possa rendere l'intervento più efficace.

5) Sportello antibullismo/cyberbullismo per alunni e genitori (a cura della docente referente) e diffusione di questionari di indagine (con rielaborazione dei dati).

6) Partecipazione ad iniziative ministeriali e territoriali gratuite volte al supporto della suddetta azione.

### Obiettivi formativi e competenze attese

1. Promuovere l'adozione di "buone pratiche" in merito alla sicurezza in rete dei minori e degli adulti
2. Formare futuri cittadini "digitali", consapevoli delle opportunità e delle insidie della rete
3. Agire contro gli atteggiamenti violenti in rete in termini di prevenzione e denuncia del fenomeno
4. Supportare le vittime di eventuali episodi di cyberbullismo e le loro famiglie



5. Creare opportunità formative per i ragazzi più difficili, non limitandosi ad applicare sanzioni ma fornendo alternative.

### **GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI**

La scuola secondaria di primo grado partecipa ogni anno a tali giochi con lo scopo di avvicinare i ragazzi alle diverse discipline sportive.

### **FRUTTA NELLA SCUOLA**

Il Programma promosso dall'Unione Europea, coordinato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo, svolto in collaborazione con il MIUR e con il Ministero della Salute, individua negli alunni delle scuole primarie di età compresa tra i 6 e gli 11 anni i destinatari che vi partecipano a titolo completamente gratuito. L'obiettivo è quello di incoraggiare i bambini al consumo di frutta e verdura e sostenerli nella conquista di abitudini alimentari sane, diffondendo messaggi educativi sulla generazione di sprechi alimentari e sulla loro prevenzione. A tal fine vengono realizzate specifiche iniziative di formazione degli insegnanti su temi di educazione alimentare, ed iniziative di natura ludico-didattica finalizzate a facilitare il consumo e la degustazione dei prodotti distribuiti. I bambini vengono coinvolti realizzando specifiche giornate a tema (Frutta Day) e giornate dedicate, durante le quali sono distribuiti contemporaneamente molti tipi di prodotto, da consumare nei diversi modi possibili, o effettuando visite a fattorie didattiche e ad aziende agricole: tutto ciò al fine di favorire la conoscenza dei processi produttivi degli alimenti. Il Programma ha avuto, negli anni, una media di circa 1 milione di alunni coinvolti e dalla sua prima attivazione ad oggi i risultati evidenziano una crescente propensione al consumo dei prodotti ortofrutticoli da parte delle famiglie e dei bambini



## SCUOLA ATTIVA KIDS

È il progetto promosso dal Ministero dell'Istruzione e da Sport e salute S.p.a. Prevede la collaborazione con le Federazioni Sportive Nazionali (FSN), con il Comitato Italiano Paralimpico (CIP) per favorire l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e costituisce l'evoluzione di "Sport di Classe" realizzato negli scorsi anni.

### Obiettivi formativi e competenze attese

Valorizzare l'educazione fisica e sportiva nella scuola primaria per le sue valenze formative, per la promozione di corretti e sani stili di vita e per favorire l'inclusione sociale. Il progetto tiene conto di quanto previsto dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (Decreto Ministeriale 16 novembre 2012, n. 254), dall'ordinanza sulla valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria (Ordinanza MI n. 172 del 4 dicembre 2020 e relative Linee Guida) nonché dalle Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica (articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n.92).

## USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Il nostro istituto propone tre differenti tipologie di attività:



1. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
2. **VISITE GUIDATE:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui;
3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

- Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

#### **COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE**

Acquisire un comportamento civilmente corretto ed adeguato Sviluppare la



capacità di stare con gli altri rispettandoli e socializzando le esperienze Acquisire maggiori spazi di autonomia personale al di fuori dell'ambiente vissuto.

### IN SECONDA CON CIPI'

Progetto in cui si raccontano le avventure di un personaggio inventato, un uccellino, semplice e non violento.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

Insegnare il valore dell'amicizia e il concetto di libertà.

Avvicinare i bambini al piacere della lettura.

### LE FRANCAIS A L'ECOLE PRIMAIRE " MOI AUSSI, JE VEUX PARLER FRANCAIS!"<sup>3</sup>

Fare acquisire agli allievi le competenze di base attraverso l'introduzione delle strutture e funzioni linguistiche della lingua straniera.

#### Obiettivi formativi e competenze attese

Stimolare interesse verso la lingua e la civiltà francofone;

Incentivare un'attitudine positiva verso la lingua francese;

Evidenziare le differenze tra la propria lingua e quella francese.

### NUMERI E PAROLE A PORTATA DI MANO

Il progetto intende stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione per cogliere le proprie potenzialità e il proprio talento in campo



linguistico - espressivo e logico - matematico.

Obiettivi formativi e competenze attese

Recuperare e potenziare le abilità linguistiche e logico - matematiche.

Migliorare le capacità intuitive e logiche.

**PAROLE, PAROLE, PAROLE... CONTA CHE TI PASSA**

Il progetto intende stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio, facilitando una partecipazione positiva al lavoro scolastico per il recupero di alcune abilità di italiano e matematica.

Obiettivi formativi e competenze attese

Innalzare i livelli di competenza linguistica e logico - matematica

Programma SCUOLA VIVA - IV annualità

PON INCLUSIONE SOCIALE - II annualità

Attività previste in relazione al PNSD

**PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

La Didattica Digitale Integrata, nel rispetto delle Linee Guida (Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89), è una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le





istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. La DDI diviene una risposta costruttiva e necessaria per l'emergenza sanitaria in corso, "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli studenti e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano una mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

---

Azioni della scuola per l'inclusione scolastica

## **ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il nostro istituto presta una particolare attenzione all'attività didattica inclusiva. Con riferimento alla normativa vigente, mette in atto una serie di protocolli con lo scopo di facilitare l'accoglienza e l'inclusione degli alunni con BES. La presenza di classi sempre più eterogenee, in cui è forte la richiesta di una



speciale attenzione, detta l'urgenza di mettere in atto un processo di pianificazione, crescita e partecipazione condivisa che coinvolga tutti gli operatori interni ed esterni all'istituzione scolastica in un'ottica di corresponsabilità educativa. Il Piano per l'Inclusione costituisce formalmente il lavoro che viene svolto collegialmente ogni anno dalla nostra scuola con lo scopo di:

- garantire l'unitarietà e la continuità della sua azione didattico-educativa inclusiva;
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento inclusivi adottati;
- definire le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compreso l'utilizzo complessivo delle misure di sostegno sulla base dei singoli PEI e nel rispetto del principio di accomodamento ragionevole, per il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori di contesto;
- progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

Sulla base dei bisogni individuali specifici, i consigli di intersezione, interclasse e di classe progettano attività di individualizzazione e personalizzazione a forte valenza inclusiva e promuovono le opportune esperienze formative che valorizzano le potenzialità di ciascuno, senza lasciare indietro nessuno.

## RECUPERO E POTENZIAMENTO

Il nostro Istituto dedica molta attenzione alla fascia del recupero e predispone adeguati spazi, metodologie e attività per attuarlo. Le attività di recupero disciplinare si realizzano attraverso una programmazione flessibile,



commisurata alle potenzialità degli alunni, che prevede la preparazione di materiale didattico semplificato, con l'utilizzo, laddove previsto dal piano didattico personalizzato, di strumenti compensativi e misure dispensative. Le attività sono svolte in gruppi di livello o misti. Sono previsti anche percorsi di recupero disciplinare individualizzato per piccoli gruppi o per affrontare problematiche di interazione sociale. Gli interventi di potenziamento delle competenze vengono effettuati attraverso la partecipazione a corsi laboratoriali o progetti in orario curricolare ed extracurricolare, anche facendo uso delle tecnologie informatiche.

## DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

### PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

Il PEI è il documento con il quale la scuola definisce gli interventi che intende mettere in atto nei confronti degli alunni con disabilità certificata. Gli insegnanti, di sostegno e curricolari, sulla base delle decisioni assunte in sede di GLO, redigono il documento che secondo l' [articolo 12](#), comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e modificato dal Dlgs 66/2017:

- è elaborato e approvato dai docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori, delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno/a con disabilità nonché con il supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare;
- tiene conto della certificazione di disabilità e del Profilo di funzionamento



- individua strumenti, strategie e modalità per realizzare un ambiente di apprendimento nelle dimensioni della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie;
- indica le modalità di coordinamento degli interventi ivi previsti e la loro interazione con il Progetto individuale (ove sia stato attivato);
- è redatto all'inizio di ogni anno scolastico di riferimento, a partire dalla scuola dell'infanzia, ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona. Nel passaggio tra i gradi di istruzione, compresi i casi di trasferimento fra scuole, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione;
- è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.

## PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

Il PDP è il documento con il quale la scuola formalizza gli interventi che intende mettere in atto nei confronti degli alunni con esigenze didattiche particolari. Per gli alunni con DSA è obbligatorio ed è elaborato dai consigli di interclasse e di classe, così come disposto dalla normativa vigente (D.M. 5669/2011, applicativo della L. 170/2010). Dopo una fase iniziale di osservazione/valutazione si procede con la stesura del piano didattico, entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno scolastico. La compilazione del documento avviene collegialmente, ma è compito del coordinatore di classe raccogliere le informazioni riguardanti l'alunno, sia consultando la



certificazione depositata in segreteria, sia prendendo contatti con la famiglia. Il referente per alunni con BES e DSA avrà cura, inoltre, di far protocollare il documento entro la prima decade di dicembre, dopo averlo fatto firmare al genitore. Secondo il D.M. del 27/12/2012 e successiva circolare ministeriale n.8 del 6 Marzo 2013, contenente Indicazioni operative relative alla Direttiva stessa, emergono altre categorie di bisogni non riconducibili a situazioni di handicap né a situazioni di DSA.

## MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

### RUOLO DELLA FAMIGLIA

La famiglia rappresenta un punto di riferimento essenziale per la nostra scuola il cui fine è realizzare il coinvolgimento attivo dei genitori per la creazione di ambienti costruttivi, collaborativi, attivi nell'ottica di creare un clima relazionale sereno e positivo.

La sua partecipazione avviene mediante una serie di adempimenti previsti dalla legge. I genitori degli alunni con certificazione ai sensi della legge 104/92 sono parte attiva nei GLO ( Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) finalizzati alla stesura, al monitoraggio e alla verifica dei PEI. I genitori degli alunni con DSA e altri BES collaborano alla definizione dei PDP redatti dai team di classe. Le famiglie sono inoltre rappresentate nel GLI d'istituto (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) da un genitore/tutore. I rapporti fra la nostra scuola e la famiglia avvengono nella logica del dialogo e del supporto, nel rispetto dei ruoli specifici e delle competenze.

### RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Il nostro istituto, dopo un'attenta analisi dell'organico interno, procede ad un utilizzo funzionale delle risorse umane e professionali specifiche.

Il coordinamento tra il lavoro dei docenti curricolari e quello dei docenti di



sostegno, supportato dalle altre figure professionali nell'istituto, è alla base della nostra attività inclusiva. Nei singoli PEI è esplicitato l'orario funzionale dei docenti di sostegno, al fine di aumentare flessibilità e trasversalità nell'organizzazione inclusiva all'interno delle classi.

Relativamente ai PEI e PDP i team di classe mettono in atto, già dalle prime settimane dell'anno scolastico, le strategie metodologiche necessarie ad un'osservazione iniziale attenta (griglie di osservazione, test, lavori di gruppo, colloqui e verifiche) in modo da raccogliere il maggior numero di elementi utili alla definizione e al conseguimento del percorso didattico più adeguato ai singoli bisogni.

Determinante è l'azione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) che si occupa della progettazione degli interventi inclusivi per le alunne e gli alunni con disabilità. Presieduto dal Dirigente scolastico e composto da tutti i docenti del team o del consiglio di classe, vi partecipano a pieno titolo i genitori dell'alunno con disabilità e tutte le figure professionali specifiche che interagiscono con la classe e con l'alunno, sia interne alla scuola (docenti referenti per le attività di inclusione o docenti con incarico nel GLI; docenti che svolgono azioni di supporto alla classe nel quadro delle attività di completamento; personale ATA, ecc...) che esterne all'istituzione scolastica (assistenti specialistici per l'autonomia e la comunicazione, nominati dall'Ente locale; specialisti e terapisti dell'ASL).

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) presente nel nostro istituto ha il compito di supportare tutti i docenti coinvolti nell'attuazione del PEI, di sostenere il Collegio dei docenti nella definizione del Piano per l'Inclusione, di definire le risorse complessive ai fini dell'assistenza specialistica di competenza degli enti locali.

La Funzione Strumentale per l'Inclusione ha il compito di coordinare le attività per il sostegno, l'accoglienza, il recupero, l'inclusione degli alunni BES d'istituto,



gestire rapporti con A.S.L. e le altre agenzie del territorio, curare la documentazione riguardante gli alunni con disabilità, monitorare il livello di inserimento degli alunni e verificare la funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno, contribuire insieme agli altri componenti del GLI all'elaborazione del Piano per l'Inclusione, aggiornarsi sulle novità normative, collaborare all'aggiornamento del P.T.O.F. relativamente alla propria area e relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'operato;

Il Referente per alunni con BES e DSA ha il compito di sensibilizzare alla cultura inclusiva, fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti in materia di BES e DSA e fornire ai docenti dell'istituto indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato.

Il Dirigente Scolastico **quale garante finale del raggiungimento del successo formativo di tutti gli alunni dell'istituto, promuove, tutti** gli interventi ed attiva le procedure di legge necessarie volte a favorire l'inclusione e il diritto allo studio degli alunni con BES.

#### RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

Nella messa in atto della pratica inclusiva il nostro istituto si avvale della collaborazione dei seguenti organi esterni:

- **Nuclei distrettuali di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza**  
Asl Napoli 2 Nord **Villaricca/ Marano/Quarto/Giugliano**
- Ufficio Politiche Sociali Comune di Villaricca che stipula convenzioni con cooperative del territorio garantendo ore di assistenza educativa e specialistica principalmente agli alunni della scuola primaria del nostro istituto.
- Centri terapeutici di Riabilitazione del territorio che hanno in carico gli alunni con BES



- Scuola Polo per L'inclusione "IC Ranucci Alfieri" Marano quale riferimento per la formazione ed aggiornamento professionale
- Centro Territoriale di Supporto "IC 78 Cariteo-Italico" Napoli per supporto e consulenza sull'acquisto ed utilizzo degli ausili didattici utili alla realizzazione dell'attività inclusiva

### FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Il nostro istituto è attento alla formazione ed aggiornamento professionale del suo personale interno, motivo per il quale si propone, anche alla luce della normativa vigente, di:

- favorire una formazione permanente volta a incentivare la crescita, preparazione e professionalità del personale docente e non docente, per una sempre maggiore attenzione e sensibilizzazione alle tematiche inerenti all'inclusione;
- promuovere modalità di formazione partecipata e consapevole;
- promuovere corsi di formazione proposti dalla rete d'ambito o da altri enti sull'autismo, sull'utilizzo della comunicazione aumentativa alternativa, sui disturbi specifici dell'apprendimento e sulla didattica inclusiva.
- incrementare la condivisione delle buone pratiche con possibilità di confronto con altre realtà scolastiche.

### VALUTAZIONE

Il nostro istituto si pone l'obiettivo di adottare strategie valutative a carattere inclusivo volte a rendere efficaci gli strumenti con cui ciascun alunno può raggiungere standard di autonomia personale e di responsabilità sociali proprie dell'età. Pertanto, la valutazione degli alunni con BES rispecchierà la





specificità di ognuno di essi ed il suo personale percorso formativo, tenendo conto dei criteri personalizzati e dei percorsi pedagogici e didattici programmati nel PEI o nel PDP.

L'art. 11 del Dlgs 62/2017 prevede che la valutazione degli alunni con disabilità certificata sia riferita:

- al comportamento
- alle discipline
- alle attività svolte sulla base di quanto stabilito nel PEI.

I docenti perseguono lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nella relazione e nella socializzazione. La valutazione è rapportata agli obiettivi individualizzati, esplicitati nel PEI. Essa avrà carattere formativo ed orientativo, favorendo l'autonomia e la responsabilità dell'alunno. Dovrà tener conto delle potenzialità della persona, della situazione personale e dei livelli di apprendimento di partenza. Nel caso in cui non sia possibile accertare il raggiungimento degli obiettivi previsti mediante prove scritte e orali, potranno essere utilizzati strumenti e metodologie particolari, individuati dagli stessi docenti e indicati nel PEI. In relazione al tipo di disabilità, gli alunni certificati potranno seguire in tutte o solo in alcune discipline:

1. la programmazione didattica della classe, applicando per tutti gli stessi criteri di valutazione;
2. la programmazione didattica della classe opportunamente personalizzata in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) e ai criteri di valutazione.

Nel Pei si fa riferimento anche alla scelta degli strumenti di verifica degli apprendimenti: essa si riferisce, coerentemente con i livelli di partenza e le



problematiche di ciascun alunno, prioritariamente all'osservazione sistematica dei comportamenti e alla documentazione delle esperienze; in determinate situazioni, esplicitate nel PEI, potrà essere previsto anche un utilizzo flessibile delle prove di verifica comuni alla classe d'inserimento. La flessibilità concerne gli eventuali adattamenti e utilizzo di strumenti compensativi o dispensativi individualizzati nella somministrazione delle prove di verifica e nella loro valutazione, tale per cui l'alunno possa sperimentare il successo e il riconoscimento dei propri progressi.

Nei casi in cui la valutazione individualizzata per discipline sia particolarmente difficoltosa in presenza di PEI rivolti principalmente al raggiungimento di una maturazione globale di autonomie personali e sociali e delle capacità di comunicazione e relazione, si fa riferimento alle aree o dimensioni previste nel PEI.

**ESAME CONCLUSIVO DI STATO - Primo ciclo d'istruzione. Alunni con disabilità**

L'ammissione all'esame di stato conclusivo del primo ciclo di istruzione avviene tenendo conto del PEI. Le alunne e gli alunni con disabilità sostengono le prove di esame al termine del primo ciclo di istruzione con l'uso di attrezzature tecniche e sussidi didattici, nonché ogni altra forma di ausilio tecnico loro necessario, utilizzato nel corso dell'anno scolastico per l'attuazione del PEI. Qualora necessario, la sottocommissione, sulla base del Piano Educativo Individualizzato, relativo alle attività svolte, alle valutazioni effettuate e all'assistenza eventualmente prevista per l'autonomia e la comunicazione, predispone prove differenziate idonee a valutare il progresso dell'alunno/a in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali. Le prove corredate di tutte le opportune personalizzazioni hanno valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma finale (comma 6, art.11). L'alunno con disabilità, a conclusione del



primo ciclo d'istruzione, consegue sempre un Diploma di Stato. Le prove pertanto possono riguardare tanto obiettivi della classe quanto essere completamente personalizzate.

Qualora gli alunni con disabilità non si presentino agli esami, agli stessi è rilasciato un attestato di credito formativo che costituisce titolo per l'iscrizione e la frequenza della scuola secondaria di II grado o dei corsi di istruzione e formazione professionale, ai soli fini del riconoscimento di ulteriori crediti formativi da valere anche per percorsi integrati di istruzione e formazione.

### La valutazione degli alunni con DSA

- In base alla Legge 170/2010 gli alunni con DSA hanno diritto ad una serie di interventi specifici da parte della scuola, consistenti in misure dispensative e strumenti compensativi. Questi interventi sono previsti nel PDP, in cui devono essere individuati e definiti le misure dispensative e gli strumenti compensativi necessari all'alunno per raggiungere in autonomia e serenità il successo formativo. La valutazione è effettuata sulla base del PDP in relazione sia alle misure dispensative sia agli strumenti compensativi adottati. La strutturazione delle verifiche dovrà consentire all'alunno di mostrare il grado di prestazione migliore possibile. Ogni docente, per la propria disciplina, definisce le modalità più facilitanti con le quali le prove, anche scritte, vengono formulate (organizzazione percettiva delle informazioni nello spazio pagina, ripasso pochi minuti prima della verifica, formulazione della stessa domanda con differenti modalità...). Le eventuali prove scritte di lingua straniera sono progettate, presentate e valutate secondo modalità compatibili con le difficoltà che l'alunno presenta. La prestazione orale va privilegiata e considerata come compensativa della prestazione scritta. È buona prassi applicare, anche nell'ambito delle verifiche, le misure che possono favorire le condizioni ottimali per una



miglior prestazione possibile ricorrendo anche all'uso di audiolibri e di sintesi vocali associate, come pure all'uso del PC con correttore automatico e dizionario digitale. I team dei docenti delle classi frequentate da alunni con DSA si atterranno alle seguenti disposizioni previste dalla normativa vigente:

- programmare le prove di verifica (scritte e/o orali);
- impostare le verifiche scritte con prevalenza di quesiti strutturati secondo la modalità verso la quale l'alunno/a abbia mostrato maggiore familiarità;
- permettere l'uso dei mediatori didattici (schemi, immagini, mappe.) durante le prove di verifica (scritte e/o orali);
- recuperare e/o integrare le prove scritte negative o incomplete con interrogazioni orali, concordate nei tempi e nei contenuti;
- tenere conto del punto di partenza e dei risultati conseguiti;
- **tenere conto dei contenuti piuttosto che della forma, nella valutazione delle prove scritte;**
- non pretendere, nell'esposizione orale, la memorizzazione di date e di elementi mnemonici (es. tabelline);
- valutare la partecipazione attiva nelle attività inclusive tenendo conto delle caratteristiche del disturbo;
- passare da una valutazione sommativa (di prestazione) dei processi di apprendimento a una valutazione formativa i cui tratti distintivi sono: la valutazione autentica e l'autovalutazione.

In casi di particolare gravità del disturbo di apprendimento, anche in comorbilità con altri disturbi o patologie, risultanti dal certificato diagnostico, è possibile prevedere la dispensa dalle prove scritte in lingua straniera in corso d'anno scolastico e in sede di esame di Stato, su richiesta esplicita della famiglia e conseguente approvazione del consiglio di classe, tenuto conto



delle valutazioni diagnostiche e sulle risultanze degli interventi di natura pedagogico-didattica. (D.M. del 12 luglio 2011, n.5669). La dispensa dalle prove scritte può essere compensata in altre forme (normalmente con l'orale) e non compromette la validità del titolo di studio.

#### ESAME CONCLUSIVO DI STATO - Primo ciclo d'istruzione. Alunni con DSA

In sede di Esame di stato, per i candidati con DSA certificato ai sensi della legge 170/2010, sulla base del disturbo specifico, possono essere riservati tempi più lunghi di esecuzione delle prove ed è assicurato l'utilizzo degli strumenti compensativi più idonei (utilizzo di supporti didattici, calcolatrice, mappe, ecc..) e dei criteri valutativi attenti al contenuto piuttosto che alla forma, sia nelle prove scritte sia nei colloqui orali, qualora già presenti nel Piano Didattico Personalizzato. Per gli alunni la cui certificazione di disturbo specifico di apprendimento abbia previsto la dispensa dalla prova scritta di lingue straniere, la sottocommissione stabilisce modalità e contenuti della prova orale sostitutiva di tale prova. L'alunno sarà valutato solo in relazione a prove orali, che sostituiranno le prove scritte anche in sede d'esame. In sede d'esame di Stato l'alunno sosterrà prove coerenti con il percorso svolto, con valore equivalente ai fini del superamento dell'esame di Stato e del conseguimento del diploma. Le alunne e gli alunni con DSA dispensati dalla prova scritta di lingua straniera o esonerati dall'insegnamento della lingua straniera non sostengono la prova nazionale di lingua inglese di cui all'articolo 7.

**LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON ALTRI BES :** (Area dello svantaggio socio-economico, linguistico e culturale).

La D.M. 27/12/2012 e la C.M. n.8 del 06/03/2013, ricordano che "Ogni alunno, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici o anche per motivi psicologici, sociali,



rispetto ai quali è necessario che le scuole offrano adeguata e personalizzata risposta". "Tali tipologie di BES dovranno essere individuate sulla base di elementi oggettivi (come ad es. una segnalazione degli operatori dei servizi sociali), ovvero di ben fondate considerazioni psico-pedagogiche e didattiche. Per questi alunni, e in particolare per coloro che sperimentano difficoltà derivanti dalla non conoscenza della lingua italiana, per esempio alunni di origine straniera di recente immigrazione, è parimenti possibile attivare percorsi individualizzati e personalizzati, oltre che adottare strumenti compensativi e misure dispensative (ad esempio la dispensa dalla lettura ad alta voce e le attività ove la lettura è valutata, la scrittura veloce sotto dettatura, ecc.), con le stesse modalità sopra indicate". Nella circolare viene chiarito che spetta al team docenti verbalizzare i casi che devono essere presi in carico come BES e individuare in quella sede misure dispensative e strumenti compensativi da utilizzare e le strategie da mettere in atto per personalizzare il loro percorso educativo. Per la valutazione i team docenti fanno riferimento:

- ai progressi evidenziati, considerati i livelli di partenza, sia in relazione all'apprendimento sia alla maturazione personale;
- all'impegno profuso, pur in presenza di un livello di competenza ancora incerto.

È, inoltre, importante che il team docenti, relativamente ai percorsi personalizzati per gli alunni in situazione di svantaggio e considerata la caratteristica di temporaneità di tali percorsi:

- individui modalità di verifica dei risultati raggiunti che prevedano prove assimilabili a quelle del percorso comune;
- stabilisca livelli essenziali di competenze disciplinari che consentano di valutare la contiguità con il percorso comune;
- sulla base dei livelli essenziali di competenze disciplinari, definisca i



contenuti della valutazione, curando principalmente il processo di apprendimento piuttosto che il prodotto elaborato. Un'adeguata comunicazione con la famiglia, ove sia possibile, può favorire la comprensione dei criteri e la gestione delle aspettative in relazione agli esiti dei percorsi.

#### LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BES SENZA PDP

Per questi alunni è possibile selezionare e/o ridurre i contenuti, utilizzare strumenti compensativi e misure dispensative o ridurre i contenuti, gli esercizi e/o le verifiche, adattare e/o facilitare le stesse prove, sia all'inizio del loro percorso scolastico o nella prima fase di apprendimento ma comunque in un'ottica di estinzione poiché gli obiettivi da raggiungere devono essere quelli della classe e l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione deve essere sostenuto sulle stesse prove dei compagni senza alcuna possibilità di usufruire di strumenti compensativi e/o misure dispensative.

#### LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE nelle classi terze Secondaria di I grado e quinte Primaria Alunni con disabilità e DSA

L'articolo 4, comma 5, del DM 742/2017 per le alunne e gli alunni con disabilità certificata, prevede che il modello nazionale possa essere accompagnato, laddove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati relativi alle competenze del profilo dello studente agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato. Ciò significa, ad esempio, che possono essere allegati al modello dei descrittori (es. rubriche, griglie) che declinano la padronanza delle competenze chiave, descritte dalle dimensioni del Profilo, in coerenza con il PEI, nei quattro livelli previsti dalla certificazione. Per gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), dispensati dalle prove scritte in lingua straniera, si fa riferimento alla sola dimensione orale di tali discipline. Per gli alunni con DSA, esonerati dall'insegnamento della lingua



straniera, ai sensi del decreto ministeriale 12 luglio 2011, non viene compilata la relativa sezione.

## PROVE INVALSI

Il D.Lgs. 62/2017 regola le modalità di svolgimento personalizzate delle Prove INVALSI per gli alunni con BES e prevede delle eccezioni solo per gli studenti con certificazioni riconosciute ai sensi delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010.

Hanno quindi diritto a una modalità di svolgimento con misure compensative o dispensative, gli studenti con:

- disabilità certificata
- certificazione di DSA.

Svolgono le prove nella modalità canonica gli alunni con:

- altri disturbi evolutivi, diversi dai DSA. Alcuni di questi disturbi si presentano spesso in comorbilità con disabilità o DSA: in questi casi, in presenza di una certificazione si possono avere misure compensative o dispensative;
- svantaggio socio-economico, culturale, linguistico;
- disagio comportamentale/relazionale.

Le eccezioni consistono nell'esonerare l'alunno dallo svolgimento di una o più prove (misure dispensative) o nel fornirgli tempo aggiuntivo e degli strumenti che ne facilitino lo svolgimento (misure compensative), in base a quanto è previsto nel suo PDP o PEI.

IL D.Lgs. 62/2017 dispone che gli alunni con disabilità partecipino alle Prove INVALSI secondo le modalità previste dal proprio Piano Educativo





Individualizzato.

In base a tale documento il consiglio di classe o i docenti contitolari della classe possono prevedere adeguate misure compensative o dispensative per lo svolgimento delle prove o decidere di farle svolgere nel loro formato standard.

Nel caso in cui il PEI lo preveda, l'alunno svolge le Prove INVALSI con le seguenti misure compensative:

- tempo aggiuntivo – fino a 15 minuti per ciascuna prova
- donatore di voce per l'ascolto individuale in audio-cuffia
- calcolatrice e/o dizionario
- ingrandimento
- adattamento prova per alunni sordi
- Braille – per Italiano e Matematica.

Sempre se previsto nel PEI possono essere applicate le seguenti misure dispensative:

- esonero da una o più Prove INVALSI
- esonero da una delle due parti – ascolto o lettura – della Prova di Inglese
- Anche se un alunno dispensato non partecipa a una o più Prove INVALSI, il consiglio di classe può decidere di coinvolgerlo ugualmente e di farlo essere presente durante la somministrazione.

Gli allievi dispensati da una o più Prove o che sostengono prove differenziate non ricevono la descrizione dei livelli di apprendimento al termine del primo e del secondo ciclo di studi da parte dell'INVALSI.

Le Prove INVALSI per gli alunni con certificazione di DSA



Secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 62/2017 gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento partecipano alle Prove INVALSI secondo le modalità previste dal proprio Piano Didattico Personalizzato.

In base a questo documento lo studente con DSA svolge le Prove INVALSI nel loro formato standard oppure con l'ausilio di misure compensative quali:

- tempo aggiuntivo – fino a 15 minuti per ciascuna prova
- dizionario e/o calcolatrice
- donatore di voce per l'ascolto individuale in audio-cuffia.
- Nel caso della Prova di Inglese, se il PDP prevede l'esonero dalla prova scritta di lingua straniera o dall'insegnamento della lingua straniera, lo studente con DSA non svolge la prova di lettura o di ascolto oppure l'intera Prova nazionale.
- Gli alunni dispensati da una o da entrambe le Prove di Inglese non ricevono al termine del primo e del secondo ciclo di studi la descrizione dei livelli di apprendimento da parte dell'INVALSI.

## **AZIONI DI CONTINUITÀ ED ORIENTAMENTO**

Il nostro istituto si impegna a garantire la continuità tra i vari ordini di scuola, attraverso momenti di incontro e confronto e la condivisione di obiettivi chiari che facilitino la lettura della storia scolastica di ciascun alunno. Nel corso dell'anno vengono organizzati incontri di continuità tra le classi ponte dell'istituto con particolare riguardo agli alunni con BES in modo che possano vivere con minore ansia il passaggio tra i diversi ordini di scuola. L'Istituto, in collaborazione con la famiglia e con la scuola di provenienza ed eventualmente con i servizi coinvolti, si impegna ad acquisire tutte le informazioni utili alla conoscenza dell'alunno, al fine di rendere più agevole ed



esaustiva l'elaborazione del P.E.I. o del P.D.P. La stessa cura viene posta per gli alunni con BES che effettuano il passaggio alla Scuola Secondaria di II grado.

Valutazione degli apprendimenti - scuola dell'infanzia

## SCUOLA DELL'INFANZIA

La valutazione nella scuola dell'infanzia ha un carattere formativo che identifica, traccia e documenta i processi di crescita dei bambini evitando di classificarne e di giudicarne le prestazioni. Essa accompagna i processi di insegnamento e di apprendimento per poter accertare i livelli di autonomia, conoscenza, abilità e competenza raggiunte dagli alunni ed indirizza le scelte educative e didattiche dei docenti.

I criteri generali della valutazione, condivisi dal team docente, sono:

- la finalità formativa;
- la valenza informativa e la trasparenza;
- la coerenza con gli obiettivi educativi e didattici.

Ad essi si aggiungono i seguenti criteri specifici:

- interesse
- partecipazione
- collaborazione
- cooperazione
- autonomia



□ raggiungimento degli obiettivi prefissati

Per valutare i processi di crescita delle aree socio-affettiva, motoria e cognitiva, le docenti si avvalgono di una "Griglia di osservazione e valutazione" compilata al termine di ogni quadrimestre per gli alunni di cinque anni, allo scopo di rendicontare alle famiglie i risultati conseguiti e di fornire un utile elemento di raccordo per il passaggio al successivo ordine scolastico. Tale griglia viene compilata sulla scorta dei seguenti elementi:

- osservazioni sistematiche;
- osservazioni occasionali con l'annotazione, nel corso dell'attività, del numero e della qualità degli interventi (domande e/o risposte pertinenti, interventi coerenti al contesto...);
- □elaborati grafico-pittorici: disegni liberi, pitture, percorsi grafici, schede di completamento del percorso grafico;
- comunicazione verbale: formulazione di domande, esposizioni orali (interventi spontanei, risposta a domande precise...);
- tabulazione di dati relativi alle competenze meta-fonologiche, logico-matematiche e relazionali.

Per gli altri alunni, l'osservazione prevede la compilazione del registro di classe, dove vengono annotati gli obiettivi, declinati in base ai campi di esperienza e alle scansioni temporali, dei quali si registra periodicamente il grado di conseguimento.

Le docenti della scuola dell'infanzia comunicano con le famiglie con le seguenti modalità:

- incontro preliminare con i genitori degli alunni del primo anno per presentare il progetto educativo della scuola;
- colloqui individuali su appuntamento;



colloqui individuali nei mesi di dicembre e aprile;  
consigli d' intersezione nei mesi di novembre, gennaio, marzo e maggio  
incontro di fine anno scolastico.

Valutazione degli apprendimenti - scuola primaria

La valutazione è espressione dell'autonomia professionale della funzione docente nella sua dimensione sia individuale che collegiale ed è considerata un momento integrante e continuo del processo educativo che deve consentire l'assunzione di informazioni sul processo di insegnamento/apprendimento e la verifica dell'azione educativo - didattica in relazione agli obiettivi da raggiungere. Inoltre è un mezzo per promuovere l'autovalutazione nella prospettiva di una corretta percezione, da parte dell'alunno, delle proprie potenzialità e risorse. Essa è suddivisa in tre fasi: iniziale, in itinere (formativa e sommativa) e finale; sia quella periodica che quella finale vengono effettuate collegialmente dai docenti contitolari della classe.

I tre aspetti fondamentali che si valutano sono:

**Alfabetizzazione culturale:** acquisizione di abilità operative e modalità di indagine, padronanza di conoscenze e linguaggi, sviluppo di competenze comunicative ed espressive.

**Autonomia:** maturazione dell'identità, senso di responsabilità e pensiero critico.

**Partecipazione alla convivenza democratica:** capacità relazionale, di iniziativa, di progettazione e operatività costruttiva per la crescita civile e sociale.

Nell'attribuzione del giudizio globale per gli alunni della scuola primaria i docenti prenderanno in considerazione i seguenti criteri generali:

- livello di partenza
- capacità e ritmi di apprendimento individuali



- miglioramento rispetto alla situazione di partenza e progressivo avvicinamento agli obiettivi programmati
  - interesse verso le attività proposte
  - impegno profuso per superare eventuali carenze o difficoltà
- metodo di lavoro
- partecipazione alle attività didattiche
  - □socializzazione e collaborazione
  - □sviluppo della maturazione personale
  - evoluzione del processo di apprendimento
  - □raggiungimento degli obiettivi prefissati.

La valutazione finale degli alunni avverrà in sede di scrutinio coerentemente con i criteri deliberati dal Collegio dei docenti e tenendo conto dell'art. 3 commi 1 e 2 del D.Lgs 62/2017. Saranno ammessi alla classe successiva gli alunni che hanno sviluppato, anche se con livelli diversificati, le competenze essenziali. Le famiglie saranno informate sugli interventi di recupero delle lacune mostrate. In base all'art. 3 comma 3 del D. Lgs 62/2017 "i docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione". Prima della convocazione dello scrutinio, i docenti della classe dovranno fissare un incontro con la famiglia dell'alunno per informare e motivare la decisione assunta dal team. Il consiglio di classe dovrà presentare al Dirigente una relazione contenente le motivazioni della proposta di non ammissione.

Valutazione degli apprendimenti - scuola secondaria di primo grado

La valutazione scaturirà da un attento esame dei progressi che ciascun alunno avrà compiuto, relativamente al livello di partenza ed alle sue capacità,



tenendo conto anche dell'interesse, del grado di partecipazione al lavoro di classe, dell'impegno dimostrato nel lavoro individuale, del comportamento, delle conoscenze acquisite e della capacità di organizzarle. Ogni allievo dovrà pertanto dimostrare di avere raggiunto sufficientemente gli obiettivi previsti per ogni disciplina, che si andranno periodicamente a verificare mediante prove scritte, materiali prodotti singolarmente o in gruppo, colloqui orali pianificati e non. Si valuteranno, inoltre, le reali possibilità di ogni alunno, le modalità di approccio ai contenuti e i tempi di attenzione.

La valutazione comporta l'unificazione di tutti i dati raccolti. Si articola in tre momenti:

#### Valutazione iniziale

La valutazione diagnostica, attraverso la somministrazione di test d'ingresso, permette di individuare il livello di partenza degli alunni e di accertare il possesso dei prerequisiti per lo svolgimento delle attività didattiche. Al fine di renderla uniforme, si ritiene opportuno somministrare, nelle classi prime, test d'ingresso uguali per corsi e discipline, con criteri di valutazione condivisi, trasparenti ed efficaci. L'analisi dei risultati dei test permetterà ai docenti di effettuare attività di recupero dei prerequisiti e di programmare, sulla base delle fasce di livello ottenute, l'attività didattica con tempi e metodi idonei ai ritmi di apprendimento e alle capacità dei singoli allievi.

#### Valutazione formativa e sommativa

Affinché la valutazione dell'apprendimento risulti efficace, trasparente e tempestiva (comma 2 art.1 DPR 122/09), i docenti si impegnano a garantire le seguenti condizioni:

- informare preventivamente gli studenti della tipologia della prova che



dovranno sostenere e del significato di tale prova;

- stabilire sempre con esattezza quali obiettivi si intendono porre a verifica;
- usare le prove, dopo la correzione, come strumento di crescita;
- esplicitare i criteri di correzione relativi alle prove di verifica;
- assegnare le prove in maniera calibrata ed equilibrata (evitare più prove nella stessa giornata);
- predisporre prove equipollenti per i soggetti diversamente abili o DSA (anche in concertazione con l'insegnante di sostegno);
- che ci sia corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto realizzato (PDP);
- utilizzare le griglie di valutazione.

## Verifiche

Le verifiche sono una rilevazione il più possibile oggettiva e quantitativamente misurabile delle conoscenze e delle abilità acquisite dall'alunno. Le verifiche sono strumenti con cui l'allievo prende consapevolezza delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite, ma anche delle eventuali difficoltà in ordine al percorso acquisito e con cui il docente identifica gli esiti del suo insegnamento, in vista di una continua messa a punto delle metodologie didattiche e degli obiettivi.

Gli strumenti di verifica sono rappresentati da:

1. questionari;





2. prove soggettive;
3. prove scritte (svolte periodicamente anche per classi parallele): con domande a risposta aperta; con domande a risposta vero/falso; con domande a risposta multipla; completamento di testi con parole; completamento di testi senza aiuto;
4. test oggettivi;
5. orali con interrogazioni: libere, a domanda.

Le valutazioni quadrimestrali riportate nel documento di valutazione esprimeranno in decimi i voti disciplinari stabilite dai consigli di classe su proposta motivata dei singoli docenti, nonché il giudizio globale formulato collegialmente. Tali valutazioni, derivanti dalle prove di verifica e dalle osservazioni sistematiche, terranno conto altresì dei seguenti criteri, esplicitati nelle griglie di valutazione condivise (in allegato): livello di partenza; capacità e ritmi di apprendimento individuali; interesse, impegno e partecipazione dimostrata; raggiungimento degli obiettivi prefissati; attori che eventualmente possono condizionare positivamente o negativamente il processo di apprendimento. **Nella scuola secondaria di primo grado, il giudizio globale è espresso collegialmente dal Consiglio di classe ed è riportato nel documento di valutazione.**

La valutazione del comportamento degli alunni nella scuola secondaria di primo grado si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare, con specifico riferimento al Regolamento di disciplina ed al Patto Educativo di Corresponsabilità.



La valutazione del comportamento con giudizio insufficiente in sede di scrutinio intermedio o finale è decisa dal consiglio di classe nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare ai sensi dell'articolo 4 del DPR 249/1998, come sostituito dall'art. 1 del DPR 235/2007, e deve essere motivata e verbalizzata in sede di scrutinio intermedio e finale. In nessun modo le sanzioni sulla condotta possono essere applicate agli alunni che manifestino la propria opinione come previsto dall'articolo 21 della Costituzione Italiana.

La Griglia di valutazione del comportamento adottata dal Collegio dei docenti è stata elaborata tenendo conto delle Competenze chiave di cittadinanza di cui al DM 22 agosto 2007 n. 139 e dei seguenti indicatori: socializzazione, partecipazione, impegno, percorso formativo, risultati in tutte le discipline. Il Collegio dei docenti – preso atto dell'art. 14, comma 7, del DPR 122/2009, della Circolare MIUR n. 20/2011, dell'art. 5 del D. Lgs. 62/2017, concernenti la validità dell'anno scolastico nella scuola secondaria di primo grado – ai fini della deroga al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale degli alunni, ha deliberato che la stessa potrà essere concessa con i seguenti criteri, applicabili a situazioni eccezionali, certe e documentate:

- a) in caso di malattie certificate, di terapie e/o cure programmate, che comportino l'assoluta incompatibilità con la frequenza, con esclusione dei casi in cui sia possibile a richiesta della famiglia accedere a forme di assistenza didattica domiciliare o ospedaliera;
- b) in caso di donazioni di sangue;
- c) in caso di partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- d) in caso di motivi di famiglia, considerando esclusivamente quelli fondati su



certificazione formale da parte di strutture o enti pubblici che attestino specificamente lutti in ambito familiare, temporanei allontanamenti disposti dall'autorità giudiziaria o resi necessari da eccezionali esigenze familiari; si considerano escluse le situazioni in cui sia possibile per i genitori chiedere e ottenere l'istruzione obbligatoria presso altre strutture pubbliche o private;

e) in caso di adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;

f) per altre ipotesi si dovrà sempre certificare formalmente con idonea documentazione l'eccezionalità dell'impedimento e dimostrare l'assoluta impossibilità di frequenza anche alternativa presso altre strutture scolastiche pubbliche o private;

g) in caso di tardiva iscrizione non causata da inadempienza dei genitori (es. alunni stranieri o non, inseriti tardivamente nel gruppo classe) o di minori in stato di abbandono affidati dall'autorità giudiziaria o da una pubblica autorità, si potrà attuare la deroga laddove il Consiglio di classe apprezzi specificamente, nell'interesse del minore, l'opportunità che questi venga ammesso alla classe successiva in considerazione dell'età, delle abilità di base e delle concrete potenzialità di recupero;

h) per ulteriori eccezionali ipotesi non ricomprese nei punti precedenti, e comunque in coerenza con l'impostazione seguita per gli stessi, si potrà attuare la deroga laddove il Consiglio di classe apprezzi specificamente, nell'interesse del minore, l'opportunità che questi venga ammesso alla classe successiva in considerazione dell'età, delle abilità di base, delle situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il consiglio di classe e delle concrete potenzialità di recupero.

L'accertamento delle condizioni di cui ai punti a), b), c), d), e) è di competenza



del Consiglio di classe, al quale spetta il compito di verificare se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano di procedere alla valutazione.

Verificata la validità dell'anno scolastico, si potrà procedere allo scrutinio per l'ammissione alla classe successiva. "Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo" (D. Lgs. 62/2017, art. 6, c. 2). "Nel caso in cui le valutazioni periodiche o finali delle alunne e degli alunni indichino carenze nell'acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, l'istituzione scolastica, nell'ambito dell'autonomia didattica e organizzativa, attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento (D. Lgs. 62/2017, art. 6, c. 3). La delibera di ammissione/non ammissione alla classe successiva sarà assunta dal Consiglio di classe attraverso la formulazione di un giudizio globale che tenga conto: delle valutazioni proposte dai docenti delle singole discipline secondo i criteri sopra descritti; della partecipazione attiva dell'alunno agli interventi didattici effettuati per il superamento di eventuali carenze; delle difficoltà incontrate; dei progressi complessivamente mostrati rispetto alla situazione di partenza. Le famiglie saranno periodicamente informate sull'andamento didattico-disciplinare degli alunni e sugli interventi didattici effettuati per il recupero delle carenze riscontrate. Qualora il team dei docenti dovesse riscontrare la presenza di lacune e carenze tali da compromettere l'ammissione alla classe successiva, prima dello scrutinio finale le famiglie saranno convocate ed informate di tale ipotesi e delle relative motivazioni, che saranno state preventivamente illustrate al Dirigente con apposita relazione. I requisiti per essere ammessi all'esame conclusivo del I ciclo sono stabiliti dall'art. 2 del



D.M. 741/2017 e sono riportati di seguito:

- a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis, del decreto del Presidente della Repubblica n. 249/1998;
- c) aver partecipato alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'Invalsi.

Ciò premesso, il Collegio dei docenti considera la valutazione conclusiva espressione dell'evoluzione e del grado di maturazione realizzato dallo studente nel corso degli studi. Pertanto, adotta i seguenti criteri specifici per l'ammissione agli esami di licenza e per la formulazione del relativo giudizio, che dovrà tener conto:

- del processo complessivo di crescita e del grado di maturazione raggiunto dagli alunni nel corso del triennio, evitandone la limitazione al mero dato risultante dalla media aritmetica delle valutazioni di profitto;
- della partecipazione ai progetti extracurricolari inerenti agli obiettivi del PTOF come l'inclusione sociale e il recupero delle competenze di base;
- del metodo di studio maturato;
- dei progressi registrati relativamente alla situazione di partenza;
- del grado di autonomia e di responsabilità raggiunto dall'alunno.



Ai fini della deroga al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale degli alunni, si rinvia a quanto sopra riportato relativamente ai criteri di ammissione/non ammissione alla classe successiva.



## Insegnamenti e quadri orario

### VILLARICCA - I.C. CALVINO

---

SCUOLA DELL'INFANZIA

---

**Quadro orario della scuola: I.C. VILLARICCA NAAA88501T**

40 Ore Settimanali

SCUOLA DELL'INFANZIA

---

**Quadro orario della scuola: I.C. VILLARICCA NAAA88502V**

40 Ore Settimanali

SCUOLA PRIMARIA

---

**Tempo scuola della scuola: VILLARICCA I.C. CALVINO NAEE885013**

27 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

---



## Tempo scuola della scuola: VILLARICCA I.C. NAEE885024

27 ORE SETTIMANALI

## SCUOLA SECONDARIA I GRADO

### Tempo scuola della scuola: SMS ITALO CALVINO VILLARICCA NAMM885012

Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

**Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica**





Il monte ore previsto per l'insegnamento trasversale dell'educazione civica è di 33 ore annue.

## Approfondimento

---

L'orario delle classi quinte della scuola primaria è di 29 ore settimanali così articolato : 27 ore + 2 ore di scienze motorie.



## Curricolo di Istituto

### VILLARICCA - I.C. CALVINO

---

#### Primo ciclo di istruzione

---

### Curricolo di scuola

L'offerta formativa dell'istituto comprensivo "Italo Calvino" è caratterizzata da un'identità ben chiara e definita, che discende dalla vision e dalla mission esplicitate nella sezione " scelte strategiche". La vision rappresenta gli obiettivi da raggiungere a lungo termine , indica la direzione verso cui muovere per fare della nostra scuola un polo di formazione, innovazione e aggregazione sul territorio. Dalla vision scaturisce la mission, ovvero l'insieme degli obiettivi e delle scelte strategiche che definiscono il ruolo della scuola nei confronti dell'ambiente in cui opera. Essa indica le finalità istituzionali di una scuola intesa come comunità che, in sinergia con la famiglia, costruisce la società educante. La progettazione curricolare, flessibile e dinamica, richiede specifiche scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione coerenti con i traguardi formativi previsti dalle norme vigenti per poter: accogliere, includere, formare ed orientare tra esperienza, ricerca ed innovazione.

Secondo le indicazioni nazionali il curricolo:

- è espressione della libertà d'insegnamento e dell'autonomia scolastica e, al tempo stesso, esplicita le scelte della comunità scolastica e l'identità dell'istituto;
- è uno strumento che consente di rilevare il profilo del percorso di studi che i docenti hanno elaborato.

La realizzazione del curricolo costituisce, pertanto, un processo dinamico e aperto, e rappresenta un'occasione di partecipazione e di apprendimento continuo poiché ogni scuola vive ed opera come comunità nella quale cooperano studenti, docenti e genitori.

La sua progettazione ha come riferimenti:



- la Legge n. 59 del 1997, che ha introdotto l'autonomia delle istituzioni scolastiche e la dirigenza;
- il Dpr n.275/1999, che disciplina l'autonomia scolastica;
- le Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (d.m. n. 254 del 16 novembre 2012);
- il nuovo quadro normativo dettato dalla Legge 107/2015;
- il rav con gli esiti e le criticità emerse da cui si individuano precise piste di miglioramento.

## Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Monte ore annuali

Scuola Primaria

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



Classe IV



Classe V





Scuola Secondaria I grado

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III



## Aspetti qualificanti del curricolo

### Curricolo verticale

La scuola adotta un curricolo verticale di educazione civica per UD così come stabilito dalle scuole dell'ambito 17 di cui fa parte.

### Allegato:

Curricolo di Educazione Civica 2022 - 2023.pdf

## Dettaglio Curricolo plesso: I.C. VILLARICCA

---

### SCUOLA DELL'INFANZIA

---

### Curricolo di scuola

La scuola "Italo Calvino" è un istituto comprensivo che offre la propria attività educativa agli alunni di età compresa tra i tre ed i quattordici anni e "il suo itinerario scolastico, pur abbracciando tre tipologie di scuola caratterizzate ciascuna da una specifica identità educativa e professionale, è progressivo e continuo". La scuola dell'infanzia promuove nei bambini lo



sviluppo dell'identità (costruzione del sé e autostima), dell'autonomia (operare scelte e assumere comportamenti e atteggiamenti sempre più consapevoli), della competenza (elaborazione di conoscenze e abilità), della cittadinanza (attenzione alle dimensioni etiche e sociali). Tali finalità sono perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di qualità, garantito dalla professionalità dei docenti e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità. L'apprendimento avviene grazie all'esplorazione, ai rapporti dei bambini tra loro, con la natura, gli oggetti, l'arte, il territorio e le sue tradizioni, attraverso la rielaborazione individuale e collettiva delle esperienze. Con il gioco i bambini si esprimono, raccontano, interpretano e combinano in modo creativo le esperienze soggettive e sociali. L'ambiente è organizzato in modo che ogni bambino si senta riconosciuto, sostenuto e valorizzato; esso contiene i mezzi per rispondere ai bisogni individuali in modo armonioso, semplice, educativo e proporzionato. La vita di relazione è caratterizzata da ritualità e da convivialità serena. Lo spazio è accogliente, caldo e curato. Le aree comuni sono utilizzate per l'accoglienza dei bambini e sono allestite per consentire a chi vi accede di avere una visione sintetica di quanto accade all'interno delle sezioni. La documentazione delle attività svolte dagli alunni produce tracce, memoria e riflessione, che rendono visibili le modalità e i percorsi di formazione e che permettono di valutare i progressi dell'apprendimento individuale e di gruppo. La partecipazione è intesa come dimensione che consente di stabilire e sviluppare legami di corresponsabilità, di incoraggiare il dialogo e la cooperazione nella costruzione della conoscenza. Lo svolgimento delle attività secondo ritmi distesi consente al bambino di scoprire e vivere il proprio tempo senza accelerazioni e rallentamenti indotti dagli adulti. I campi di esperienza sono luoghi del fare e dell'agire del bambino. Ciascuno di essi offre un insieme di situazioni, immagini e linguaggi capaci di stimolare e accompagnare il bambino all'acquisizione di apprendimenti progressivamente più sicuri. Nella scuola dell'infanzia i traguardi per lo sviluppo delle competenze suggeriscono all'insegnante orientamenti e piste di lavoro per organizzare attività ed esperienze volte all'acquisizione degli stessi. Al termine del percorso triennale della scuola dell'infanzia, è ragionevole attendersi che ogni bambino abbia sviluppato alcune competenze di base che strutturano la sua crescita personale.

## **Allegato:**

Curricolo della scuola dell'infanzia.pdf

## **Iniziative di sensibilizzazione alla cittadinanza**



## responsabile (scuola dell'infanzia)

### ○ Piccoli artigiani di legalità

Il progetto, formato da tre U.D. da svolgere durante tutto l'anno, si propone di guidare i bambini in un percorso che mira a sviluppare la propria identità, a sentirsi parte di un gruppo e a comprendere il significato di empatia, solidarietà, pace e libertà. Essi impareranno a discriminare tra comportamenti corretti e scorretti a scuola e non, a comprendere i concetti di "Diritto e dovere" portandoli inoltre a sviluppare una coscienza ecologica.

### Finalità collegate all'iniziativa

- Graduale sviluppo della consapevolezza della identità personale
- Graduale sviluppo della percezione della identità altrui
- Graduale sviluppo della percezione delle affinità e differenze che contraddistinguono tutte le persone
- Progressiva maturazione del rispetto di sé e degli altri, della salute, del benessere
- Prima conoscenza dei fenomeni culturali

### Campi di esperienza coinvolti

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni, colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo

---

**Dettaglio Curricolo plesso: VILLARICCA I.C. CALVINO**



## SCUOLA PRIMARIA

---

### Curricolo di scuola

I docenti dell'Italo Calvino, in relazione al contesto socio-culturale e ai bisogni formativi della platea scolastica emersi dal RAV, pongono particolare attenzione alle inclinazioni personali degli studenti e, nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità, mirano attraverso la progettazione didattica ed educativa a:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni, per ancorarvi nuovi contenuti.
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità, per fare in modo che non diventino disuguaglianze.
- Favorire l'esplorazione e la scoperta, al fine di promuovere il gusto per la ricerca nuove conoscenze.
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo. Imparare non è solo un processo individuale.
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere, al fine di «imparare ad apprendere».
- Realizzare attività didattiche in forma di laboratorio, per favorire l'operatività e allo stesso tempo il dialogo e la riflessione su quello che si fa.

Attraverso i curricoli orizzontali, elaborati per classi parallele, i docenti condividono gli obiettivi programmati annualmente. Le discipline sono la chiave d'accesso all'acquisizione dei saperi e le esperienze interdisciplinari facilitano interconnessioni e raccordi fra le conoscenze. Esse assumono un valore strumentale alla maturazione di competenze essenziali trasferibili da un contesto di esperienza all'altro e funzionale a perseguire i traguardi formativi prescritti dal documento nazionale.

### **Allegato:**

Curricolo della scuola primaria.pdf



## Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Traguardi di competenza

#### ○ **Nucleo tematico collegato al traguardo: Costruttori di legalità**

Acquisire consapevolezza dell'identità personale, sociale, culturale. Assimilare il senso e la necessità del rispetto della convivenza civile.

Utilizzare un linguaggio corretto e assumere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli altri in tutte le situazioni e contesti.

Conoscere i propri diritti ma anche i propri doveri legati ai vari ruoli ricoperti ( figlio, alunno, compagno di classe di gioco...).

Interiorizzare la funzione della regola nei diversi ambienti della vita quotidiana (scuola, cortile, strada, gruppi...). Avere consapevolezza delle proprie esigenze e dei propri sentimenti e attivare comportamenti positivi essenziali alla relazione con coetanei e adulti.

Valorizzare l'identità culturale di ognuno.

Conoscere e apprezzare le iniziative di valorizzazione sostenibile per la TERRA.

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio

### Obiettivi specifici/risultati di apprendimento







## Costruttori di legalità

- Conoscere il significato e la storia degli elementi simbolici identitari (bandiera, inno nazionale).
- Conoscere i principali articoli della Convenzione. Internazionale dei diritti dell'infanzia.
- Conoscere il regolamento scolastico
- Conoscere il proprio ruolo in contesti diversi (scuola, famiglia, gruppo di pari)
- Utilizzare un linguaggio corretto e assumere un comportamento responsabile e rispettoso nei confronti degli altri in tutte le situazioni e contesti.
- Valorizzare l'identità culturale di ognuno.
- Conoscere, accettare ed interpretare la diversità fisica, sociale, culturale come valore che arricchisce.
- Sviluppare la consapevolezza delle diverse espressioni culturali.
- Apprezzare il patrimonio culturale e artistico di diversi paesi.

### Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato

- Classe I
- Classe II
- Classe III
- Classe IV
- Classe V

### Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica

- Arte e Immagine
- Educazione fisica



- Geografia
- Italiano
- Lingua inglese
- Matematica
- Musica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Scienze
- Storia
- Tecnologia

## Monte ore annuali

Scuola Primaria

	33 ore	Più di 33 ore
Classe I	✓	
Classe II	✓	
Classe III	✓	
Classe IV	✓	
Classe V	✓	

**Dettaglio Curricolo plesso: SMS ITALO CALVINO VILLARICCA**

---

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

---



## Curricolo di scuola

Nella scuola secondaria di primo grado i docenti puntano a favorire una più approfondita padronanza delle discipline ed un'articolata organizzazione delle conoscenze, nella prospettiva dell'elaborazione di un sapere sempre più integrato e padroneggiato. In tale contesto gli obiettivi di apprendimento individuati nell'ambito delle discipline sono finalizzati alla promozione di competenze più ampie e trasversali per favorire la piena realizzazione personale e la partecipazione attiva alla vita sociale. Lo studio delle discipline consente agli alunni di raggiungere i traguardi per lo sviluppo delle competenze che favoriscono l'apprendimento e la costruzione della loro identità, ponendo le basi indispensabili per un apprendimento continuo e progressivo.

### Allegato:

Curricolo della scuola secondaria.pdf

## Curricolo dell'insegnamento trasversale di educazione civica

### Traguardi di competenza

#### ○ Nucleo tematico collegato al traguardo: **Cittadini d'Italia**

Promuovere la legalità e la cittadinanza attiva tramite la partecipazione diretta dei giovani alla vita civile della loro comunità e al sistema della democrazia partecipativa.

Promuovere il rispetto reciproco, la solidarietà, l'ascolto e la tolleranza tra i giovani al fine di rafforzare la coesione sociale.

Promuovere la consapevolezza dell'importanza di rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.



Promuovere la scelta di uno stile di vita sano, attivo e rispettoso di sé, del prossimo e dell'ambiente circostante. Promuovere l'utilizzo consapevole della rete

- COSTITUZIONE, diritto (nazionale e internazionale), legalità e solidarietà
- SVILUPPO SOSTENIBILE, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- CITTADINANZA DIGITALE

## Obiettivi specifici/risultati di apprendimento

### ○ Cittadini d'Italia

- Conoscere le diversità multiculturali all'interno del proprio Paese in modo curioso e rispettoso per favorire l'integrazione.
- Promuovere l'importanza delle aree verdi nelle città e nei luoghi in cui si vive per l'attività fisica e il benessere.
- Conoscere l'importanza di saper limitare il tempo che si passa davanti ad uno schermo per avere una vita equilibrata e sana.
- Conoscere e applicare le regole di rispetto dell'ambiente.
- Cogliere le interazioni tra esigenze di vita e la salvaguardia dell'ambiente.
- Conoscere le modalità di una corretta raccolta differenziata



- Il rispetto delle regole.
- Utilizzo consapevole degli strumenti digitali.
- Riconoscere i concetti fondamentali di diritto-dovere, libertà, responsabilità e cooperazione sia a livello personale che sociale.
- Riconoscere gli elementi fondamentali di uno statuto nel contesto scolastico
- Conoscere il proprio ruolo in contesti diversi quali scuola, famiglia e gruppi di pari.
- Riflettere sull'importanza di una corretta alimentazione per il benessere psico-fisico personale e sociale.

**Anno o anni di corso in cui l'obiettivo/il risultato inserito viene sviluppato**

- Classe I
- Classe II
- Classe III

**Discipline coinvolte nell'insegnamento trasversale dell'educazione civica**

- Arte e Immagine
- Educazione fisica
- Geografia
- Italiano
- Lingua inglese
- Matematica
- Musica
- Religione cattolica o Attività alternative
- Scienze



- Seconda lingua comunitaria
- Storia
- Tecnologia

## Monte ore annuali

Scuola Secondaria I grado

33 ore

Più di 33 ore

Classe I



Classe II



Classe III





## Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

### ● A ritmo di danza

---

Il progetto intende iniziare i bambini alla danza

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

Priorità desunte dal RAV collegate

---

### ○ Risultati scolastici

#### Priorità

Rafforzare l'introduzione di strategie didattiche innovative per il recupero e il sostegno delle lacune e delle carenze ed il potenziamento delle eccellenze.

#### Traguardo

Innalzare i livelli di apprendimento, aumentare l'autostima.

Risultati attesi

---

Il progetto intende promuovere la conoscenza e la sperimentazione della danza da parte degli alunni della primaria come strumento di socializzazione, conoscenza di sè, integrazione, ampliamento culturale. Il linguaggio della danza, nella sua varietà storica e geografica,



rappresenta il tramite per esplorare le diverse culture che lo hanno prodotto nel tempo e nello spazio. Il progetto ha la finalità di inserire le attività coreutiche all'interno dell'offerta formativa della scuola in stretto collegamento con la programmazione didattica, in modo da utilizzare il linguaggio della danza come strumento di apprendimento e di formazione degli alunni.

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

## ● Cartoneggiando

Creare un semplice cartone animato con più personaggi attraverso l'uso di un'applicazione.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini

Priorità desunte dal RAV collegate

### ○ Risultati scolastici

#### Priorità

Rafforzare l'introduzione di strategie didattiche innovative per il recupero e il sostegno delle lacune e delle carenze ed il potenziamento delle eccellenze.

#### Traguardo

Innalzare i livelli di apprendimento, aumentare l'autostima.

Risultati attesi





Realizzare progetti video con il linguaggio del cartone animato, una forma di comunicazione facilitante, uno strumento di comunicazione immediato e di buon impatto, molto comune tra i bambini, per aiutarli nella costruzione del pensiero critico. Il progetto intende: - far acquisire agli alunni un atteggiamento attivo, consapevole e critico nei confronti dei mass - media in generale; - far comprendere la connessione tra il lavoro digitale e quello artigiano operando con vari materiali per giungere a trasformare una serie di immagini storiche in immagini in movimento; - responsabilizzare il gruppo di lavoro nell'ambito dell'intero processo produttivo; - sviluppare capacità cognitive e creative nell'ideazione del soggetto dei cartoni animati; - usare le nuove tecnologie e i linguaggi multimediali per sviluppare il proprio lavoro in più discipline e per potenziare le proprie abilità comunicative.

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

## ● Le français à l'école primaire MOI AUSSI, JE PARLE FRANCAIS! 3

Questo progetto vuole fornire uno strumento valido per realizzare una reale continuità didattica tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, dove il bilinguismo è già attivo.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

### Priorità desunte dal RAV collegate

## ○ Risultati scolastici



### Priorità

Rafforzare l'introduzione di strategie didattiche innovative per il recupero e il sostegno delle lacune e delle carenze ed il potenziamento delle eccellenze.

### Traguardo

Innalzare i livelli di apprendimento, aumentare l'autostima.

### Risultati attesi

---

- Stimolare interesse verso la lingua e la civiltà francofona; - incentivare un'attitudine positiva verso l'apprendimento della lingua francese; - attivare il paragone tra la propria realtà linguistica e quella francofona attraverso analogie e differenze.

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

## ● **Narrazione inclusiva: lettura, scrittura e attività espressive**

---

Il progetto di scrittura creativa si prefigge di arricchire le abilità culturali degli alunni attraverso l'offerta di una pluralità di schemi e strutture grammaticali morfosintattiche diverse. Il percorso formativo si sviluppa mediante la lettura analitica e si concretizza nella scrittura guidata da schemi, mappe e testi da completare e manipolare, in una prospettiva inclusiva.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning



Priorità desunte dal RAV collegate

---

### ○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

#### Priorità

Innalzare il livello degli studenti nell'area linguistica, sia nella scuola primaria che nella scuola secondaria di primo grado

#### Traguardo

Allineare i risultati in italiano ai benchmark regionali

Risultati attesi

---

- Sviluppare le competenze linguistiche, sociolinguistiche e discorsive; - stimolare la padronanza del linguaggio e le competenze per creare storie; - favorire la passione e il desiderio per la lettura utilizzando strategie adeguate agli scopi; - esprimere le proprie idee e adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.

Destinatari

Classi aperte verticali

Risorse professionali

Interno

### ● Speak up and never give up

---

Progetto di consolidamento e potenziamento delle competenze linguistiche di speaking e listening in lingua inglese.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---



- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning

Priorità desunte dal RAV collegate

---

## ○ Risultati scolastici

### Priorità

Rafforzare l'introduzione di strategie didattiche innovative per il recupero e il sostegno delle lacune e delle carenze ed il potenziamento delle eccellenze.

### Traguardo

Innalzare i livelli di apprendimento, aumentare l'autostima.

Risultati attesi

---

Favorire la crescita personale dell'alunno che si relaziona con una lingua e civiltà diversa dalla propria, permettendo il potenziamento delle proprie attitudini e valorizzando le proprie attitudini.

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

## ● Parole, parole, parole.....conta che ti passa!

---

Progetto di recupero della lingua italiana e di matematica



### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche

### Priorità desunte dal RAV collegate

---

## ○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

### Priorità

Innalzare il livello degli studenti nell'area linguistica, sia nella scuola primaria che nella scuola secondaria di primo grado

### Traguardo

Allineare i risultati in italiano ai benchmark regionali

### Risultati attesi

---

- Stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio; - Permettere agli alunni di recuperare alcune abilità di italiano e matematica; - innalzare il tasso di successo scolastico

Destinatari

Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno



## ● La forza sia con te

---

Promuovere una visione olistica del benessere e della salute; rendere lo studente consapevole delle proprie emozioni, del proprio malessere e del proprio benessere.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

### Priorità desunte dal RAV collegate

---

## ○ Risultati scolastici

### Priorità

Rafforzare l'introduzione di strategie didattiche innovative per il recupero e il sostegno delle lacune e delle carenze ed il potenziamento delle eccellenze.

### Traguardo

Innalzare i livelli di apprendimento, aumentare l'autostima.

### Risultati attesi

---

Ci si attende un interessamento alla visione olistica di benessere e alla pratica del trattamento shiatsu.

Destinatari

Classi aperte parallele



Risorse professionali

Interno

### ● Festa dell'albero (campagna Legambiente)

Nella consapevolezza che è possibile rispettare, conservare, tutelare e migliorare il territorio, il nostro Istituto aderisce ogni anno alle campagne Legambiente per promuovere atteggiamenti e comportamenti responsabili verso l'ambiente. La Festa dell'Albero ha lo scopo di ribadire l'importanza del verde sia nel contrastare le emissioni di CO2 e l'inquinamento dell'aria che nel prevenire il rischio idrogeologico e la perdita di biodiversità.

#### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

#### Risultati attesi

- Acquisire il senso di una coscienza civile e democratica.
- Conoscere l'ambiente che ci circonda e i suoi problemi, al fine di difenderlo.
- Riflettere sul rapporto uomo/ambiente e sull'alterazione degli equilibri naturali.
- Incentivare l'acquisizione di comportamenti ecologici, sottolineando come l'azione individuale concorra al benessere collettivo.
- Educare al risparmio delle risorse.
- Saper realizzare un prodotto finale.

Destinatari

Altro

### ● Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie

La scuola è un'istituzione indispensabile allo sviluppo di pratiche di legalità in quanto è il luogo



nel quale, quotidianamente, si trasmettono i valori all'interno del rapporto tra le generazioni con l'intento di facilitare la crescita di "soggetti sociali": individui capaci di riferirsi alle norme sociali condivise attraverso i docenti, modelli di comportamento che non solo rispettano le regole del vivere comune, ma contribuiscono ad "istruire" per crescere e realizzare una società diversa, più giusta. Finalità generale del progetto è educare alla legalità democratica e alla cittadinanza attiva in territori condizionati dalla presenza della criminalità organizzata. Nella giornata del 21 marzo il nostro Istituto, secondo una prassi ormai consolidata da anni, è impegnato, al fianco dell'associazione Libera e dell'U.S.R., a ricordare le tante vittime innocenti della violenza criminale e mafiosa e a ribadire la volontà di un impegno civile per l'affermazione della cultura della legalità.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

## Risultati attesi

---

- Favorire l'acquisizione del concetto di giustizia sociale e di legalità. • Promuovere negli studenti il senso di responsabilità civile e democratica per spronarli ad un costante impegno sociale. • Contribuire alla formazione di cittadini informati, responsabili e capaci di pensiero critico. • Conoscere i grandi fenomeni di illegalità: le mafie. • Preparare al riconoscimento convinto e partecipato delle regole della vita democratica. • Riconoscere il ruolo delle istituzioni nella lotta alla criminalità.

Destinatari

Altro





## Azione di contrasto al fenomeno del bullismo e cyberbullismo

---

L'azione di contrasto al fenomeno dilagante del bullismo e del cyberbullismo si fonda sull'impegno da parte del nostro Istituto a promuovere l'uso consapevole, sia per i docenti che per gli alunni, delle tecnologie digitali in rete, di far acquisire loro procedure e competenze "tecniche" ma anche corrette norme comportamentali, di prevenire qualsiasi problematica derivante da un utilizzo dannoso di Internet affinché si evitino pericolose dipendenze ed atteggiamenti violenti, sia virtuali che in presenza. Le attività che supportano quest'azione sono le seguenti: 1) Condivisione e rispetto dell'E-Policy di Istituto (redatta nel corso della partecipazione al Progetto Ministeriale "Generazioni Connesse" e adottata a partire da Maggio 2018). 2) Visione di film e/o lettura di libri legati alla suddetta tematica, seguiti da dibattiti e momenti di circle time in classe. Tali dibattiti hanno lo scopo di sondare quanto gli allievi siano consapevoli dei rischi in cui incorrono nel violare le norme che regolamentano la salvaguardia della privacy; delle conseguenze che gli atteggiamenti violenti (anche virtuali) possono generare nelle vittime; dei percorsi di supporto che si possono attivare per coloro che subiscono tali azioni e le azioni di recupero per quelli che le compiono. 3) Lezioni trasversali in occasione della Giornata contro il cyberbullismo (anche in presenza di rappresentanti della Polizia Postale) nel corso delle quali i fruitori diventano sempre più consapevoli dei rischi a cui si espongono quando navigano in rete: l'utente inesperto può entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale. 4) Incontri con le famiglie, non solo per la segnalazione dei casi, ma anche per un loro più attivo coinvolgimento in questo processo di formazione in modo che l'azione sinergica tra Scuola e Famiglia possa rendere l'intervento più efficace. 5) Sportello antibullismo/cyberbullismo per alunni e genitori (a cura della docente referente) e diffusione di questionari di indagine (con rielaborazione dei dati). 6) Partecipazione ad iniziative ministeriali e territoriali gratuite volte al supporto della suddetta azione.

### Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della



cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

## Risultati attesi

---

1. Promuovere l'adozione di "buone pratiche" in merito alla sicurezza in rete dei minori e degli adulti  
2. Formare futuri cittadini "digitali", consapevoli delle opportunità e delle insidie della rete  
3. Agire contro gli atteggiamenti violenti in rete in termini di prevenzione e denuncia del fenomeno  
4. Supportare le vittime di eventuali episodi di cyberbullismo e le loro famiglie  
5. Creare opportunità formative per i ragazzi più difficili, non limitandosi ad applicare sanzioni ma fornendo alternative.

Destinatari

Altro

## ● Frutta e latte nella scuola

---

Il Programma promosso dall'Unione Europea, coordinato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo, svolto in collaborazione con il MIUR e con il Ministero della Salute, individua negli alunni delle scuole primarie di età compresa tra i 6 e gli 11 anni i destinatari che vi partecipano a titolo completamente gratuito. L'obiettivo è quello di incoraggiare i bambini al consumo di frutta e verdura e sostenerli nella conquista di abitudini alimentari sane, diffondendo messaggi educativi sulla generazione di sprechi alimentari e sulla



loro prevenzione. A tal fine vengono realizzate specifiche iniziative di formazione degli insegnanti su temi di educazione alimentare, ed iniziative di natura ludico-didattica finalizzate a facilitare il consumo e la degustazione dei prodotti distribuiti. I bambini vengono coinvolti realizzando specifiche giornate a tema (Frutta Day) e giornate dedicate, durante le quali sono distribuiti contemporaneamente molti tipi di prodotto, da consumare nei diversi modi possibili, o effettuando visite a fattorie didattiche e ad aziende agricole: tutto ciò al fine di favorire la conoscenza dei processi produttivi degli alimenti. Il Programma ha avuto, negli anni, una media di circa 1 milione di alunni coinvolti e dalla sua prima attivazione ad oggi i risultati evidenziano una crescente propensione al consumo dei prodotti ortofrutticoli da parte delle famiglie e dei bambini.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

## Risultati attesi

---

Favorire la conoscenza dei processi produttivi degli alimenti e il consumo dei prodotti ortofrutticoli da parte delle famiglie e dei bambini.

Destinatari

Altro

## ● Scuola attiva kids

---

È il progetto promosso dal Ministero dell'Istruzione e da Sport e salute S.p.a. Prevede la collaborazione con le Federazioni Sportive Nazionali (FSN), con il Comitato Italiano Paralimpico (CIP) per favorire l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e costituisce l'evoluzione di "Sport di Classe" realizzato negli scorsi anni.



## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

## Risultati attesi

---

Valorizzare l'educazione fisica e sportiva nella scuola primaria per le sue valenze formative, per la promozione di corretti e sani stili di vita e per favorire l'inclusione sociale. Il progetto tiene conto di quanto previsto dalle Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione (Decreto Ministeriale 16 novembre 2012, n. 254), dall'ordinanza sulla valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria (Ordinanza MI n. 172 del 4 dicembre 2020 e relative Linee Guida) nonché dalle Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica (articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n.92).

Destinatari

Altro

## ● Uscite didattiche

---

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente. Il nostro istituto propone tre differenti tipologie di attività: 1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui; 2. VISITE GUIDATE: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune e/o dei comuni



territorialmente contigui; 3. VIAGGI D'ISTRUZIONE: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

## Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

---

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

## Risultati attesi

---

• Migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti; • Migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile; • Sviluppare il senso di responsabilità e autonomia; • Sviluppare un'educazione ecologica e ambientale; • Favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse; • Sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio; • Rapportare la preparazione culturale dei discenti con le esigenze espresse dalla realtà economica e territoriale di riferimento.

Destinatari

Altro



## Attività previste in relazione al PNSD

### Ambito 1. Strumenti

### Attività

Titolo attività: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici  
ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

#### Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'attività è stata realizzata a seguito della nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021. È rivolta a tutti i plessi e a tutti gli ordini di scuola dell'istituto e consentirà, a regime, l'uso di una connessione rapida, sicura ed efficace alla rete internet.

Titolo attività: Registro online  
AMMINISTRAZIONE DIGITALE

- Registro elettronico per tutte le scuole primarie

#### Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'uso del registro elettronico, già in vigore per la scuola secondaria di primo grado e per la scuola primaria, è stato da quest'anno esteso anche alla scuola dell'infanzia. Si è in tal modo portato a compimento il processo di modernizzazione ed omogeneizzazione delle procedure connesse alla didattica.

### Ambito 2. Formazione e Accompagnamento

### Attività

Titolo attività: Animatore digitale: formazione del personale interno sulla didattica digitale  
FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

#### Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi



Ambito 2. Formazione e  
Accompagnamento

Attività

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.



## Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: SCUOLA DELL'INFANZIA

---

I.C. VILLARICCA - NAAA88501T

I.C. VILLARICCA - NAAA88502V

### Criteri di osservazione/valutazione del team docente

La valutazione nella scuola dell'infanzia ha un carattere formativo che identifica, traccia e documenta i processi di crescita dei bambini evitando di classificarne e di giudicarne le prestazioni. Essa accompagna i processi di insegnamento e di apprendimento per poter accertare i livelli di autonomia, conoscenza, abilità e competenza raggiunte dagli alunni ed indirizza le scelte educative e didattiche dei docenti. I criteri generali della valutazione, condivisi dal team docente, sono:

- la finalità formativa;
- la valenza informativa e la trasparenza;
- la coerenza con gli obiettivi educativi e didattici.

Ad essi si aggiungono i seguenti criteri specifici:

- interesse
- partecipazione
- collaborazione
- cooperazione
- autonomia
- raggiungimento degli obiettivi prefissati

Per valutare i processi di crescita delle aree socio-affettiva, motoria e cognitiva, le docenti si avvalgono di una "Griglia di osservazione e valutazione" compilata al termine di ogni quadrimestre per gli alunni di cinque anni, allo scopo di rendicontare alle famiglie i risultati conseguiti e di fornire un utile elemento di raccordo per il passaggio al successivo ordine scolastico. Tale griglia viene compilata sulla scorta dei seguenti elementi:

- osservazioni sistematiche;
- osservazioni occasionali con l'annotazione, nel corso dell'attività, del numero e della qualità degli





interventi

(domande e/o risposte pertinenti, interventi coerenti al contesto...);

- elaborati grafico-pittorici: disegni liberi, pitture, percorsi grafici, schede di completamento del percorso grafico;

grafico;

- comunicazione verbale: formulazione di domande, esposizioni orali (interventi spontanei, risposta a

domande precise...);

- tabulazione di dati relativi alle competenze meta-fonologiche, logico- matematiche e relazionali.

Per gli altri alunni, l'osservazione prevede la compilazione del registro di classe, dove vengono annotati gli obiettivi, declinati in base ai campi di esperienza e alle scansioni temporali, dei quali si registra periodicamente il grado di conseguimento.

Le docenti della scuola dell'infanzia comunicano con le famiglie con le seguenti modalità:

incontro preliminare con i genitori degli alunni del primo anno per presentare il progetto educativo della scuola;

colloqui individuali su appuntamento;

colloqui individuali nei mesi di dicembre e aprile;

consigli d' intersezione nei mesi di novembre, gennaio, marzo e maggio

incontro di fine anno scolastico.

## **Allegato:**

Griglia di osservazione e valutazione scuola infanzia.pdf

## **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica**

Per l'educazione civica sono utilizzati gli stessi criteri di osservazione e valutazione degli altri campi di esperienza.

## **Criteri di valutazione delle capacità relazionali**

Le capacità relazionali sono valutate dalle insegnanti con osservazioni sistematiche atte a stabilire il grado di autonomia, collaborazione e partecipazione dell'alunno che vengono poi riportate sulla



griglia di valutazione nel campo di esperienza "il sé e l'altro".

## Ordine scuola: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

---

SMS ITALO CALVINO VILLARICCA - NAMM885012

### Criteri di valutazione comuni

La valutazione scaturirà da un attento esame dei progressi che ciascun alunno avrà compiuto, relativamente al livello di partenza ed alle sue capacità, tenendo conto anche dell'interesse, del grado di partecipazione al lavoro di classe, dell'impegno dimostrato nel lavoro individuale, del comportamento, delle conoscenze acquisite e della capacità di organizzarle. Ogni allievo dovrà pertanto dimostrare di avere raggiunto sufficientemente gli obiettivi previsti per ogni disciplina, che si andranno periodicamente a verificare mediante prove scritte, materiali prodotti singolarmente o in gruppo, colloqui orali pianificati e non. Si valuteranno, inoltre, le reali possibilità di ogni alunno, le modalità di approccio ai contenuti e i tempi di attenzione.

La valutazione comporta l'unificazione di tutti i dati raccolti. Si articola in tre momenti:

#### Valutazione iniziale

La valutazione diagnostica, attraverso la somministrazione di test d'ingresso, permette di individuare il livello di partenza degli alunni e di accertare il possesso dei prerequisiti per lo svolgimento delle attività didattiche. Al fine di renderla uniforme, si ritiene opportuno somministrare, nelle classi prime, test d'ingresso uguali per corsi e discipline, con criteri di valutazione condivisi, trasparenti ed efficaci. L'analisi dei risultati dei test permetterà ai docenti di effettuare attività di recupero dei prerequisiti e di programmare, sulla base delle fasce di livello ottenute, l'attività didattica con tempi e metodi idonei ai ritmi di apprendimento e alle capacità dei singoli allievi.

#### Valutazione formativa e sommativa

Affinché la valutazione dell'apprendimento risulti efficace, trasparente e tempestiva (comma 2 art.1 DPR 122/09), i docenti si impegnano a garantire le seguenti condizioni:

- informare preventivamente gli studenti della tipologia della prova che dovranno sostenere e del significato di tale prova;
- stabilire sempre con esattezza quali obiettivi si intendono porre a verifica;
- usare le prove, dopo la correzione, come strumento di crescita;



- esplicitare i criteri di correzione relativi alle prove di verifica;
- assegnare le prove in maniera calibrata ed equilibrata (evitare più prove nella stessa giornata);
- predisporre prove equipollenti per i soggetti diversamente abili o DSA (anche in concertazione con l'insegnante di sostegno);
- che ci sia corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto realizzato (PDP);
- utilizzare le griglie di valutazione.

#### Verifiche

Le verifiche sono una rilevazione il più possibile oggettiva e quantitativamente misurabile delle conoscenze e delle abilità acquisite dall'alunno. Le verifiche sono strumenti con cui l'allievo prende consapevolezza delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite, ma anche delle eventuali difficoltà in ordine al percorso acquisito e con cui il docente identifica gli esiti del suo insegnamento, in vista di una continua messa a punto delle metodologie didattiche e degli obiettivi.

Gli strumenti di verifica sono rappresentati da:

1. questionari;
2. prove soggettive;
3. prove scritte (svolte periodicamente anche per classi parallele): con domande a risposta aperta; con domande a risposta vero/falso; con domande a risposta multipla; completamento di testi con parole; completamento di testi senza aiuto;
4. test oggettivi;
5. orali con interrogazioni libere o a domanda.

Le valutazioni quadrimestrali riportate nel documento di valutazione esprimeranno in decimi i voti disciplinari stabilite dai consigli di classe su proposta motivata dei singoli docenti, nonché il giudizio globale formulato collegialmente. Tali valutazioni, derivanti dalle prove di verifica e dalle osservazioni sistematiche, terranno conto altresì dei seguenti criteri, esplicitati nelle griglie di valutazione condivise (in allegato): livello di partenza; capacità e ritmi di apprendimento individuali; interesse, impegno e partecipazione dimostrata; raggiungimento degli obiettivi prefissati; attori che eventualmente possono condizionare positivamente o negativamente il processo di apprendimento. Nella scuola secondaria di primo grado, il giudizio globale è espresso collegialmente dal Consiglio di classe ed è riportato nel documento di valutazione.

## **Allegato:**

Griglie di valutazione degli apprendimenti - Scuola secondaria.pdf



## **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica**

I criteri di valutazione dell'insegnamento di educazione civica sono gli stessi usati per le altre materie di studio privilegiando come forma di verifica le osservazioni sistematiche ed il compito autentico.

## **Criteri di valutazione del comportamento**

La valutazione del comportamento degli alunni nella scuola secondaria di primo grado si propone di favorire l'acquisizione di una coscienza civile basata sulla consapevolezza che la libertà personale si realizza nell'adempimento dei propri doveri, nella conoscenza e nell'esercizio dei propri diritti, nel rispetto dei diritti altrui e delle regole che governano la convivenza civile in generale e la vita scolastica in particolare, con specifico riferimento al Regolamento di disciplina ed al Patto Educativo di Corresponsabilità.

La valutazione del comportamento con giudizio insufficiente in sede di scrutinio intermedio o finale è decisa dal consiglio di classe nei confronti dell'alunno cui sia stata precedentemente irrogata una sanzione disciplinare ai sensi dell'articolo 4 del DPR 249/1998, come sostituito dall'art. 1 del DPR 235/2007, e deve essere motivata e verbalizzata in sede di scrutinio intermedio e finale. In nessun modo le sanzioni sulla condotta possono essere applicate agli alunni che manifestino la propria opinione come previsto dall'articolo 21 della Costituzione Italiana.

La Griglia di valutazione del comportamento adottata dal Collegio dei docenti è stata elaborata tenendo conto delle Competenze chiave di cittadinanza di cui al DM 22 agosto 2007 n. 139 e dei seguenti indicatori: socializzazione, partecipazione, impegno, percorso formativo, risultati in tutte le discipline.

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva**

Il Collegio dei docenti – preso atto dell'art. 14, comma 7, del DPR 122/2009, della Circolare MIUR n. 20/2011, dell'art. 5 del D. Lgs. 62/2017, concernenti la validità dell'anno scolastico nella scuola secondaria di primo grado – ai fini della deroga al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale degli alunni, ha deliberato che la



stessa potrà essere concessa con i seguenti criteri, applicabili a situazioni eccezionali, certe e documentate:

a) in caso di malattie certificate, di terapie e/o cure programmate, che comportino l'assoluta incompatibilità con

la frequenza, con esclusione dei casi in cui sia possibile a richiesta della famiglia accedere a forme di assistenza didattica domiciliare o ospedaliera;

b) in caso di donazioni di sangue;

c) in caso di partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;

d) in caso di motivi di famiglia, considerando esclusivamente quelli fondati su certificazione formale da parte di

strutture o enti pubblici che attestino specificamente lutti in ambito familiare, temporanei allontanamenti

disposti dall'autorità giudiziaria o resi necessari da eccezionali esigenze familiari; si considerano escluse le

situazioni in cui sia possibile per i genitori chiedere e ottenere l'istruzione obbligatoria presso altre strutture

pubbliche o private;

e) in caso di adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato

come giorno di riposo;

f) per altre ipotesi si dovrà sempre certificare formalmente con idonea documentazione l'eccezionalità

dell'impedimento e dimostrare l'assoluta impossibilità di frequenza anche alternativa presso altre strutture

g) in caso di tardiva iscrizione non causata da inadempienza dei genitori (es. alunni stranieri o non, inseriti

tardivamente nel gruppo classe) o di minori in stato di abbandono affidati dall'autorità giudiziaria o da una

pubblica autorità, si potrà attuare la deroga laddove il Consiglio di classe apprezzi specificamente, nell'interesse del minore, l'opportunità che questi venga ammesso alla classe successiva in considerazione

dell'età, delle abilità di base e delle concrete potenzialità di recupero;

h) per ulteriori eccezionali ipotesi non ricomprese nei punti precedenti, e comunque in coerenza con

l'impostazione seguita per gli stessi, si potrà attuare la deroga laddove il Consiglio di classe apprezzi specificamente, nell'interesse del minore, l'opportunità che questi venga ammesso alla classe



successiva in considerazione dell'età, delle abilità di base, delle situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il consiglio di classe e delle concrete potenzialità di recupero. L'accertamento delle condizioni di cui ai punti a), b), c), d), e) è di competenza del Consiglio di classe, al quale spetta il compito di verificare se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal collegio dei docenti, impediscano di procedere alla valutazione. Verificata la validità dell'anno scolastico, si potrà procedere allo scrutinio per l'ammissione alla classe successiva. "Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva .

## **Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato**

I requisiti per essere ammessi all'esame conclusivo del I ciclo sono stabiliti dall'art. 2 del D.M. 741/2017 e sono riportati di seguito:

- a) aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, fatte salve le eventuali motivate deroghe deliberate dal collegio dei docenti;
- b) non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4, commi 6 e 9 bis, del decreto del Presidente della Repubblica n. 249/1998;
- c) aver partecipato alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'Invalsi.
- Ciò premesso, il Collegio dei docenti considera la valutazione conclusiva espressione dell'evoluzione e del grado di maturazione realizzato dallo studente nel corso degli studi. Pertanto, adotta i seguenti criteri specifici per l'ammissione agli esami di licenza e per la formulazione del relativo giudizio, che dovrà tener conto:
- del processo complessivo di crescita e del grado di maturazione raggiunto dagli alunni nel corso del triennio, evitandone la limitazione al mero dato risultante dalla media aritmetica delle valutazioni di profitto;
  - della partecipazione ai progetti extracurricolari inerenti agli obiettivi del PTOF come l'inclusione sociale e il recupero delle competenze di base;



- del metodo di studio maturato;
- dei progressi registrati relativamente alla situazione di partenza;
- del grado di autonomia e di responsabilità raggiunto dall'alunno.

Ai fini della deroga al limite dei tre quarti di presenza del monte ore annuale degli alunni, si rinvia a quanto sopra riportato relativamente ai criteri di ammissione/non ammissione alla classe successiva.

## Ordine scuola: SCUOLA PRIMARIA

---

VILLARICCA I.C. CALVINO - NAEE885013

VILLARICCA I.C. - NAEE885024

### Criteri di valutazione comuni

#### SCUOLA PRIMARIA

La valutazione è espressione dell'autonomia professionale della funzione docente nella sua dimensione sia individuale che collegiale ed è considerata un momento integrante e continuo del processo educativo che deve consentire l'assunzione di informazioni sul processo di insegnamento/apprendimento e la verifica dell'azione educativo - didattica in relazione agli obiettivi da raggiungere. Inoltre è un mezzo per promuovere l'autovalutazione nella prospettiva di una corretta percezione, da parte dell'alunno, delle proprie potenzialità e risorse. Essa è suddivisa in tre fasi: iniziale, in itinere (formativa e sommativa) e finale; sia quella periodica che quella finale vengono effettuate collegialmente dai docenti contitolari della classe.

I tre aspetti fondamentali che si valutano sono:

- Alfabetizzazione culturale: acquisizione di abilità operative e modalità di indagine, padronanza di conoscenze

e linguaggi, sviluppo di competenze comunicative ed espressive.

- Autonomia: maturazione dell'identità, senso di responsabilità e pensiero critico.

- Partecipazione alla convivenza democratica: capacità relazionale, di iniziativa, di progettazione e operatività

costruttiva per la crescita civile e sociale.

Nell'attribuzione del giudizio globale per gli alunni della scuola primaria i docenti prenderanno in



considerazione i seguenti criteri generali:

- livello di partenza
- capacità e ritmi di apprendimento individuali
- miglioramento rispetto alla situazione di partenza e progressivo avvicinamento agli obiettivi programmati
- interesse verso le attività proposte
- impegno profuso per superare eventuali carenze o difficoltà
- metodo di lavoro
- partecipazione alle attività didattiche
- socializzazione e collaborazione
- sviluppo della maturazione personale
- evoluzione del processo di apprendimento
- raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## **Allegato:**

Rubrica di valutazione e di comportamento Scuola primaria 2021 (1).pdf

## **Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica**

Secondo quanto previsto dalla legge n. 92/2019 l'insegnamento di Educazione Civica dovrà essere oggetto di valutazione periodica e finale: "L'insegnamento trasversale dell'Educazione Civica è oggetto delle valutazioni periodiche e finali previste dal d.lgs. 13 aprile 2017, n. 62, e dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122."

I criteri di valutazione deliberati dal collegio dei docenti per le singole discipline e già inseriti nel PTOF sono stati integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento di educazione civica.

I docenti hanno elaborato livelli di apprendimento condivisi finalizzati a rendere conto del progressivo sviluppo, da parte degli alunni, delle competenze previste nel Curricolo di Educazione Civica. Per gli alunni della Scuola Primaria, in coerenza con quanto disposto dal decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, il docente coordinatore propone l'attribuzione di un giudizio descrittivo, elaborato secondo i criteri valutativi indicati nel PTOF, che viene riportato nel documento di valutazione.





## Criteri di valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento viene espressa con un giudizio sintetico che tiene conto dello sviluppo delle competenze di cittadinanza. I criteri per la valutazione del comportamento e la modalità del giudizio sono riportati nella apposita griglia di valutazione

### **Allegato:**

Griglia per la valutazione del comportamento degli alunni della Scuola Primaria.pdf

## Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva

La valutazione finale degli alunni avverrà in sede di scrutinio coerentemente con i criteri deliberati dal Collegio dei docenti e tenendo conto dell'art. 3 commi 1 e 2 del D.Lgs 62/2017. Saranno ammessi alla classe successiva gli alunni che hanno sviluppato, anche se con livelli diversificati, le competenze essenziali. Le famiglie saranno informate sugli interventi di recupero delle lacune mostrate. In base all'art. 3 comma 3 del D. Lgs 62/2017 "i docenti della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione". Prima della convocazione dello scrutinio, i docenti della classe dovranno fissare un incontro con la famiglia dell'alunno per informare e motivare la decisione assunta dal team. Il consiglio di classe dovrà presentare al Dirigente una relazione contenente le motivazioni della proposta di non ammissione.



## Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

### Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

---

Il nostro istituto presta una particolare attenzione all'attività didattica inclusiva. Con riferimento alla normativa vigente, mette in atto una serie di protocolli con lo scopo di facilitare l'accoglienza e l'inclusione degli alunni con BES. La presenza di classi sempre più eterogenee, in cui è forte la richiesta di una speciale attenzione, detta l'urgenza di mettere in atto un processo di pianificazione, crescita e partecipazione condivisa che coinvolga tutti gli operatori interni ed esterni all'istituzione scolastica in un'ottica di corresponsabilità educativa. Il Piano per l'Inclusione costituisce formalmente il lavoro che viene svolto collegialmente ogni anno dalla nostra scuola con lo scopo di:

- garantire l'unitarietà e la continuità della sua azione didattico- educativa inclusiva;
- consentire una riflessione collegiale sulle modalità educative e sui metodi di insegnamento inclusivi adottati;
- definire le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compreso l'utilizzo complessivo delle misure di sostegno sulla base dei singoli PEI e nel rispetto del principio di accomodamento ragionevole, per il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori di contesto;
- progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

Sulla base dei bisogni individuali specifici, i consigli di intersezione, interclasse e di classe progettano attività di individualizzazione e personalizzazione a forte valenza inclusiva e promuovono le opportune esperienze formative che valorizzano le potenzialità di ciascuno, senza lasciare indietro nessuno.

#### Inclusione e differenziazione

##### Punti di forza:

Il nostro Istituto decide di perseguire la "politica dell'inclusione" e di "garantire il successo scolastico" di tutti gli alunni che presentano una richiesta di speciale attenzione. Operativamente il ns. Istituto,



sulla base di quanto sottolineato dalle nuove norme in materia di DSA e dalle Direttive ministeriali del 27 Dicembre 2012 relative agli alunni con BES, ha ritenuto importante:

- attivare corsi di aggiornamento/formazione per i docenti;
- effettuare uno screening rivolto a tutte le classi e in particolar modo alle prime al fine d'individuare alunni a rischio; • individuare un docente come "referente DSA e BES".

Affinché il progetto vada a buon fine, l'organizzazione scolastica ha predisposto un piano attuativo nel quale sono stati coinvolti tutti i soggetti responsabili del progetto: relativamente ai PDF, PEI e PDP (stilati entro novembre di ogni a.s.) il consiglio di classe/interclasse e intersezione ed ogni insegnante in merito alla disciplina di competenza, affiancati e supportati dall'insegnante di sostegno hanno messo in atto le strategie metodologiche necessarie ad una osservazione iniziale attenta (test, lavori di gruppo, verifiche, colloqui, griglie). Per quanto riguarda gli alunni stranieri, nonostante l'esiguo numero presente nel nostro istituto, il PAI ha comunque previsto l'accoglienza secondo l' art. 45 del DPR n° 394/99. Nell' Istituto sono presenti numerosi alunni con BES che hanno richiesto interventi didattici inclusivi e l'attivazione di percorsi individualizzati e personalizzati . Il PDP ha messo in atto attività didattiche individualizzate, strumenti compensativi e misure dispensative.

Gli interventi programmati sono:

- Preparazione di materiali didattici semplificati per il recupero dei contenuti delle singole discipline.
- Progettazione di percorsi individualizzati per piccoli gruppi per il recupero disciplinare o per affrontare problematiche relazionali.
- Svolgimento di attività individualizzate basate sui bisogni degli alunni.
- Progettazione e svolgimento di attività creative, ludico - espressive e manipolative.
- Svolgimento di attività di rinforzo nel laboratorio di informatica.

La valutazione ha preso in considerazione quanto programmato nei PEI e PDP in relazione agli alunni con BES e ha tenuto in debita considerazione il percorso svolto e gli obiettivi raggiunti. Nella scuola secondaria di I grado sono stati attuati interventi di recupero per alunni con difficoltà e potenziamento per gli allievi con particolari attitudini disciplinari

Punti di debolezza:

Mancanza di un piano attuativo che assicuri in maniera piu' stretta la cooperazione ed il coinvolgimento di tutti i soggetti responsabili (ASL, Servizi sociali del Comune, Associazioni di volontariato, Centri terapeutici, Scuola, Famiglie) ognuno con competenze e ruoli ben definiti.



## Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

---

Dirigente scolastico  
Docenti curricolari  
Docenti di sostegno  
Specialisti ASL  
Famiglie  
Studenti

## Definizione dei progetti individuali

---

### Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

Il PEI è il documento con il quale la scuola definisce gli interventi che intende mettere in atto nei confronti degli alunni con disabilità certificata. Gli insegnanti, di sostegno e curricolari, sulla base delle decisioni assunte in sede di GLO, redigono il documento che secondo l'articolo 12, comma 5, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e modificato dal Dlgs 66/2017: • è elaborato e approvato dai docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori, delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno/a con disabilità nonché con il supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare; • tiene conto della certificazione di disabilità e del Profilo di funzionamento • individua strumenti, strategie e modalità per realizzare un ambiente di apprendimento nelle dimensioni della relazione, della socializzazione, della comunicazione, dell'interazione, dell'orientamento e delle autonomie; • indica le modalità di coordinamento degli interventi ivi previsti e la loro interazione con il Progetto individuale (ove sia stato attivato); • è redatto all'inizio di ogni anno scolastico di riferimento, a partire dalla scuola dell'infanzia, ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona. Nel passaggio tra i gradi di istruzione, compresi i casi di trasferimento fra scuole, è assicurata l'interlocuzione tra i docenti della scuola di provenienza e quelli della scuola di destinazione; • è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il



raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.

## Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Il PEI è elaborato e approvato dai docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori, delle figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con l'alunno/a con disabilità nonché con il supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare

## Modalità di coinvolgimento delle famiglie

---

### Ruolo della famiglia

La famiglia rappresenta un punto di riferimento essenziale per la nostra scuola il cui fine è realizzare il coinvolgimento attivo dei genitori per la creazione di ambienti costruttivi, collaborativi, attivi nell'ottica di creare un clima relazionale sereno e positivo. La sua partecipazione avviene mediante una serie di adempimenti previsti dalla legge. I genitori degli alunni con certificazione ai sensi della legge 104/92 sono parte attiva nei GLO ( Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione) finalizzati alla stesura, al monitoraggio e alla verifica dei PEI. I genitori degli alunni con DSA e altri BES collaborano alla definizione dei PDP redatti dai team di classe. Le famiglie sono inoltre rappresentate nel GLI d'istituto (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) da un genitore/tutore. I rapporti fra la nostra scuola e la famiglia avvengono nella logica del dialogo e del supporto, nel rispetto dei ruoli specifici e delle competenze.

### Modalità di rapporto scuola-famiglia

- Coinvolgimento in progetti di inclusione
- Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante



## Risorse professionali interne coinvolte

---

Docenti di sostegno

Partecipazione a GLI

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Partecipazione a GLI

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Rapporti con famiglie

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Tutoraggio alunni

Docenti curricolari  
(Coordinatori di classe e simili)

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Personale ATA

Progetti di inclusione/laboratori integrati



## Valutazione, continuità e orientamento

---

### Criteria e modalità per la valutazione

Il nostro istituto si pone l'obiettivo di adottare strategie valutative a carattere inclusivo volte a rendere efficaci gli strumenti con cui ciascun alunno può raggiungere standard di autonomia personale e di responsabilità sociali proprie dell'età. Pertanto, la valutazione degli alunni con BES rispecchierà la specificità di ognuno di essi ed il suo personale percorso formativo, tenendo conto dei criteri personalizzati e dei percorsi pedagogici e didattici programmati nel PEI o nel PDP. L'art. 11 del Dlgs 62/2017 prevede che la valutazione degli alunni con disabilità certificata sia riferita: • al comportamento • alle discipline • alle attività svolte sulla base di quanto stabilito nel PEI. I docenti perseguono lo sviluppo delle potenzialità dell'alunno con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nella relazione e nella socializzazione. La valutazione è rapportata agli obiettivi individualizzati, esplicitati nel PEI. Essa avrà carattere formativo ed orientativo, favorendo l'autonomia e la responsabilità dell'alunno. Dovrà tener conto delle potenzialità della persona, della situazione personale e dei livelli di apprendimento di partenza. Nel caso in cui non sia possibile accertare il raggiungimento degli obiettivi previsti mediante prove scritte e orali, potranno essere utilizzati strumenti e metodologie particolari, individuati dagli stessi docenti e indicati nel PEI. In relazione al tipo di disabilità, gli alunni certificati potranno seguire in tutte o solo in alcune discipline: 1. la programmazione didattica della classe, applicando per tutti gli stessi criteri di valutazione; 2. la programmazione didattica della classe opportunamente personalizzata in relazione agli obiettivi di apprendimento (conoscenze, abilità, traguardi di competenze) e ai criteri di valutazione. Nel PEI si fa riferimento anche alla scelta degli strumenti di verifica degli apprendimenti: essa si riferisce, coerentemente con i livelli di partenza e le problematiche di ciascun alunno, prioritariamente all'osservazione sistematica dei comportamenti e alla documentazione delle esperienze; in determinate situazioni, esplicitate nel PEI, potrà essere previsto anche un utilizzo flessibile delle prove di verifica comuni alla classe d'inserimento. La flessibilità concerne gli eventuali adattamenti e utilizzo di strumenti compensativi o dispensativi individualizzati nella somministrazione delle prove di verifica e nella loro valutazione, tale per cui l'alunno possa sperimentare il successo e il riconoscimento dei propri progressi. Nei casi in cui la valutazione individualizzata per discipline sia particolarmente difficoltosa in presenza di PEI rivolti principalmente al raggiungimento di una maturazione globale di autonomie personali e sociali e delle capacità di comunicazione e relazione, si fa riferimento alle aree o dimensioni previste nel PEI. Valutazione degli alunni DSA. • In base alla



Legge 170/2010 gli alunni con DSA hanno diritto ad una serie di interventi specifici da parte della scuola, consistenti in misure dispensative e strumenti compensativi. Questi interventi sono previsti nel PDP, in cui devono essere individuati e definiti le misure dispensative e gli strumenti compensativi necessari all'alunno per raggiungere in autonomia e serenità il successo formativo. La valutazione è effettuata sulla base del PDP in relazione sia alle misure dispensative sia agli strumenti compensativi adottati. La strutturazione delle verifiche dovrà consentire all'alunno di mostrare il grado di prestazione migliore possibile. Ogni docente, per la propria disciplina, definisce le modalità più facilitanti con le quali le prove, anche scritte, vengono formulate (organizzazione percettiva delle informazioni nello spazio pagina, ripasso pochi minuti prima della verifica, formulazione della stessa domanda con differenti modalità...). Le eventuali prove scritte di lingua straniera sono progettate, presentate e valutate secondo modalità compatibili con le difficoltà che l'alunno presenta. La prestazione orale va privilegiata e considerata come compensativa della prestazione scritta. È buona prassi applicare, anche nell'ambito delle verifiche, le misure che possono favorire le condizioni ottimali per una miglior prestazione possibile ricorrendo anche all'uso di audiolibri e di sintesi vocali associate, come pure all'uso del PC con correttore automatico e dizionario digitale. I team dei docenti delle classi frequentate da alunni con DSA si atterranno alle seguenti disposizioni previste dalla normativa vigente: • programmare le prove di verifica (scritte e/o orali); • impostare le verifiche scritte con prevalenza di quesiti strutturati secondo la modalità verso la quale l'alunno/a abbia mostrato maggiore familiarità; • permettere l'uso dei mediatori didattici (schemi, immagini, mappe.) durante le prove di verifica (scritte e/o orali); • recuperare e/o integrare le prove scritte negative o incomplete con interrogazioni orali, concordate nei tempi e nei contenuti; • tenere conto del punto di partenza e dei risultati conseguiti; • tenere conto dei contenuti piuttosto che della forma, nella valutazione delle prove scritte; • non pretendere, nell'esposizione orale, la memorizzazione di date e di elementi mnemonici (es. tabelline); • valutare la partecipazione attiva nelle attività inclusive tenendo conto delle caratteristiche del disturbo; • passare da una valutazione sommativa (di prestazione) dei processi di apprendimento a una valutazione formativa i cui tratti distintivi sono: la valutazione autentica e l'autovalutazione. In casi di particolare gravità del disturbo di apprendimento, anche in comorbilità con altri disturbi o patologie, risultanti dal certificato diagnostico, è possibile prevedere la dispensa dalle prove scritte in lingua straniera in corso d'anno scolastico e in sede di esame di Stato, su richiesta esplicita della famiglia e conseguente approvazione del consiglio di classe, tenuto conto delle valutazioni diagnostiche e sulle risultanze degli interventi di natura pedagogico - didattica. (D.M. del 12 luglio 2011, n.5669). La dispensa dalle prove scritte può essere compensata in altre forme (normalmente con l'orale) e non compromette la validità del titolo di studio.





## **Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo**

Il nostro istituto si impegna a garantire la continuità tra i vari ordini di scuola, attraverso momenti di incontro e confronto e la condivisione di obiettivi chiari che facilitino la lettura della storia scolastica di ciascun alunno. Nel corso dell'anno vengono organizzati incontri di continuità tra le classi ponte dell'istituto con particolare riguardo agli alunni con BES in modo che possano vivere con minore ansia il passaggio tra i diversi ordini di scuola. L'Istituto, in collaborazione con la famiglia e con la scuola di provenienza ed eventualmente con i servizi coinvolti, si impegna ad acquisire tutte le informazioni utili alla conoscenza dell'alunno, al fine di rendere più agevole ed esaustiva l'elaborazione del P.E.I. o del P.D.P. La stessa cura viene posta per gli alunni con BES che effettuano il passaggio alla Scuola Secondaria di II grado.



## Piano per la didattica digitale integrata

La Didattica Digitale Integrata, nel rispetto delle Linee Guida (Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89), è una metodologia innovativa di insegnamento- apprendimento da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti. La DDI diviene una risposta costruttiva e necessaria per l'emergenza sanitaria in corso, "al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità"; consente, dunque, di dare continuità e unitarietà all'azione educativa e didattica e di non perdere il contatto "umano" con gli studenti. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli studenti e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano una mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

### **Allegati:**

PIANO DDI.pdf



## Aspetti generali

Organizzazione

MODELLO ORGANIZZATIVO

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

#### Primo e secondo collaboratore del DS

Collaborare con il dirigente scolastico per la cura degli aspetti organizzativi generali e sostituire il dirigente, nei compiti espressamente delegati, in tutti i casi in cui lo stesso sia impossibilitato ad essere presente per altri impegni istituzionali, ovvero per ferie, malattia, aspettative. Per il plesso di via Bologna, in assenza del Dirigente Scolastico: sovrintendere al lavoro del personale; sorvegliare, con funzioni di Preposto, che l'attività venga svolta secondo le prescrizioni di sicurezza

definite nel D. Lgs 81/08 e nel Documento di valutazione dei rischi; attuare in caso di necessità le procedure previste nel Documento di valutazione dei rischi e nel Piano di gestione delle emergenze. Coordinare le attività dei plessi dell'Istituto, d'intesa con il secondo Collaboratore e i

Responsabili di plesso, con delega a coordinare i Consigli di classe, in caso di impedimento o di assenza del Dirigente.

Collaborare alla formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, verbalizzare le riunioni collegiali. Collaborare all'aggiornamento dei documenti fondamentali della scuola. Riadattare gli orari di lezione in occasione di manifestazioni, visite guidate, viaggi d'istruzione, altre iniziative e attività didattiche. Controllare la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente, predisporre le sostituzioni dei docenti assenti, verificare il recupero dei permessi brevi. Curare il regolare e corretto funzionamento della sede di via Bologna (gestione ambiente scolastico: aule, laboratori, biblioteca, ecc...), concorrendo attivamente all'individuazione e/o alla risoluzione di problemi generali e di relazioni interne ed esterne. Vigilare sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto.

Diffondere e custodire le circolari interne, controllare le disposizioni di servizio. Collaborare con l'Ufficio di Segreteria e con il DSGA per gli aspetti amministrativi e gestionali generali. Partecipare alle attività del Nucleo interno di valutazione. Collaborare con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza,



con le RSU e con le Organizzazioni Sindacali; collaborare alle attività finalizzate alla Sicurezza della Privacy. Coordinare i rapporti con gli enti locali, le altre Istituzioni scolastiche e gli enti e le associazioni presenti sul territorio, con le famiglie.

### Funzione strumentale

#### Area 1 (PTOF, Valutazione)

Coordinare la predisposizione e l'aggiornamento del PTOF, del RAV, del PDM e della Rendicontazione Sociale. Aggiornare e curare la diffusione dei documenti fondamentali della scuola. Monitorare l'attuazione del curricolo verticale d'istituto. Promuovere e monitorare la condivisione delle "buone pratiche". Monitorare, d'intesa con i Collaboratori del Dirigente, i rapporti Scuola-Famiglia. Collaborare con le altre Funzioni strumentali. Coordinare con il Referente INVALSI l'organizzazione e la somministrazione delle prove INVALSI per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado. Coordinare le attività del Nucleo interno di valutazione.

#### Area 2 (Inclusione)

Coordinare le attività di prevenzione del disagio, della dispersione, del disadattamento scolastico e quelle finalizzate a favorire l'integrazione. Coordinare il censimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, l'individuazione degli alunni a rischio di dispersione scolastica e predisporre azioni di sostegno, recupero ed integrazione a beneficio dei suddetti alunni. Gestire e aggiornare la documentazione relativa agli alunni DA, DSA e BES. Coordinare le attività del Gruppo di lavoro per l'inclusione, dei gruppi GLHI / e GLHO; proporre al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che confluisca nel Piano annuale per l'inclusione (PAI). Promuovere studi, ricerche e aggiornamenti sulle teorie dell'apprendimento e sul disagio giovanile, azioni di supporto e tutoraggio per alunni in situazione difficoltà e DSA. Elaborare una mappa dei bisogni formativi degli studenti, predisporre una ricognizione delle risorse disponibili sul territorio (istituzioni, enti, associazioni, reti di scuole), orientare gli alunni nella scelta delle opportunità offerte dal territorio. Gestire le relazioni con le famiglie, gli specialisti che seguono gli alunni, l'ASL, le associazioni e le altre figure professionali. Collaborare con le altre Funzioni strumentali. Proporre progetti curriculari per l'utilizzo delle ore di potenziamento, in relazione al Piano di Miglioramento. Partecipare alle attività del Nucleo interno di valutazione.

#### Area 3 (Progetti e supporto agli alunni)



Gestire le attività integrative, i progetti, le manifestazioni e le attività didattico-educative, anche d'intesa con Enti, Associazioni e Istituzioni esterne alla scuola. Gestire progetti in rete con altre scuole. Gestire progetti con la partecipazione dei genitori. Curare la selezione e l'informazione interna concernente l'indizione di bandi di concorso da parte della Comunità europea, del MIUR, della Regione, di Enti e Organismi nazionali e internazionali. Collaborare con le altre Funzioni strumentali. Offrire supporto tecnico e organizzativo all'attuazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa, cooperando con il DS e i suoi collaboratori in tutte le fasi: progettazione, calendarizzazione, realizzazione, verifica, raccolta dei materiali prodotti. Formulare e coordinare la realizzazione del piano progettuale dell'istituto di concerto con il DS, lo staff della dirigenza e le altre Funzioni Strumentali, mediante l'istruttoria preliminare dei progetti, anche in riferimento alle previsioni di spesa. Collaborare con il DS nella gestione delle attività conseguenti all'attuazione dei progetti e nelle attività a supporto degli alunni. Partecipare alle attività del Nucleo interno di valutazione.

#### **Area 4 (Relazioni con gli enti esterni e coordinamento manifestazioni d'Istituto)**

Cura dei rapporti con gli enti esterni, con particolare riguardo: alla Rete d'ambito n. 17, soprattutto in riferimento al piano di formazione e aggiornamento in servizio dei docenti e alla tempestiva divulgazione delle necessarie informative; al Comune di Villaricca, con specifico riguardo per le iniziative culturali e le manifestazioni coerenti con i bisogni formativi degli alunni e con la programmazione didattico-educativa dei Consigli di classe; agli Enti partner nei progetti PON e Scuola Viva; alle Università, segnatamente per quanto attiene al TFA e il coordinamento dei rapporti tra la scuola, l'Università e i tirocinanti; alle Associazioni operanti sul territorio, cooperando, d'intesa con l'Ente locale, all'elaborazione di progetti ed iniziative didattico-educative finalizzate alla tutela dell'ambiente e alla diffusione dei valori ad essa correlati, coerentemente con il PTOF e con le programmazioni dei singoli consigli di classe. Organizzare, d'intesa con i consigli di classe, interclasse, intersezione, manifestazioni ed eventi celebrativi, in particolare in occasione dei "giorni della memoria" del 27 gennaio e del 10 febbraio, nonché della "Festa della legalità" del 19 marzo. Partecipare alle attività del Nucleo interno di valutazione.

#### **Coordinatore di dipartimento**

Aree linguistico-letteraria, logico-matematica, artistico-espressiva. In assenza del Dirigente scolastico, presiedere le riunioni di Dipartimento e nominare il segretario verbalizzante. Contribuire, in accordo con il Dirigente scolastico, alla preventiva definizione dell'ordine del giorno. Coordinare l'elaborazione di proposte da sottoporre al Collegio dei docenti in merito alla programmazione didattico-educativa, agli strumenti e ai criteri di valutazione, alle prove trasversali e disciplinari da somministrare agli alunni. Coordinare la verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi, dei contenuti culturali e disciplinari e



delle metodologie adottate in relazione al Curricolo verticale d'Istituto. Raccogliere ed analizzare le necessità didattiche sulla scorta delle richieste presentate dai singoli docenti. Partecipare alle riunioni della commissione per la stesura e l'aggiornamento del PTOF 2022/2025 e del Nucleo interno di valutazione.

### **Responsabile di plesso**

Collaborare con il dirigente scolastico e con i collaboratori del dirigente per gli aspetti organizzativi generali. Per il plesso assegnato: sovrintendere al lavoro del personale; sorvegliare, con funzione di Preposto, che l'attività venga svolta secondo le prescrizioni di sicurezza definite nel D. Lgs 81/08 e nel Documento di valutazione dei rischi; attuare in caso di necessità le procedure previste nel Documento di valutazione dei rischi e nel Piano di gestione delle emergenze; verificare periodicamente presso gli uffici di segreteria l'aggiornamento degli elenchi degli alunni in relazione all'adempimento degli obblighi vaccinali e segnalare al dirigente le eventuali anomalie. Coordinare le attività del plesso, d'intesa con i Collaboratori del DS, con delega a coordinare i Consigli di intersezione, in caso di impedimento o di assenza del Dirigente e del primo collaboratore. Riadattare l'orario di lezione in occasione di manifestazioni, visite guidate, viaggi d'istruzione, altre iniziative e attività didattiche. Controllare la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente, predisporre le sostituzioni dei docenti assenti, comunicare le assenze all'ufficio di segreteria, verificare il recupero dei permessi brevi. Curare il regolare e corretto funzionamento del plesso (gestione ambiente scolastico: aule, laboratori, ecc...), concorrendo attivamente all'individuazione e/o alla risoluzione di problemi generali. Vigilare sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto. Curare i rapporti con la segreteria per la visione, diffusione e custodia di circolari/comunicazioni interne al personale docente e non docente e controllo puntuale delle disposizioni di servizio; controllare e custodire i sussidi didattici (attività da concordare con il DSGA). Collaborare con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza, con le RSU e con le Organizzazioni Sindacali; collaborare alle attività finalizzate alla Sicurezza della Privacy (d'intesa con il DSGA). Coordinare i rapporti scuola - famiglia. Inoltrare all'ufficio di segreteria segnalazioni di guasti, richieste di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, segnalazioni di disservizi e mancanze improvvisate e richieste di materiale di cancelleria, sussidi didattici e quanto altro necessari.

### **Animatore digitale**

Curare l'attivazione e la realizzazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Promuovere e



sostenere il rinnovamento metodologico della didattica mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche. Fornire consulenza tecnica e didattica sull'uso dei prodotti multimediali, delle LIM, delle reti internet e intranet, del registro elettronico.

### **Team digitale**

Cooperare con l'Animatore digitale nell'attivazione e nella realizzazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

### **Coordinatore di classe, interclasse, intersezione**

Collaborare con il Coordinatore di plesso per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione del plesso e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici. Presiedere, in assenza del Dirigente scolastico, il Consiglio di Classe. Curare la stesura di ogni verbale o designare per tale compito uno dei colleghi. Il Coordinatore è, comunque, l'unico responsabile della corretta stesura di tali documenti e dei relativi allegati. È responsabile del controllo di tutta la documentazione inerente la programmazione didattico-educativa della classe. Coordinare tutta la procedura delle adozioni e delle conferme dei libri di testo. Coordinare la programmazione di classe/interclasse e intersezione per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari. Occuparsi, di concerto con il Dirigente, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento, del comportamento, dell'interesse e della partecipazione degli alunni. Informare il Dirigente scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe segnalandone i problemi. Al termine di ogni scrutinio, effettuare personalmente il controllo di tutti gli atti. Controllare almeno mensilmente il Registro della Classe, segnalando tempestivamente al dirigente ogni anomalia o mancata compilazione. Rilevando vistosi casi di assenze o ritardi degli alunni ed eventuali rischi di dispersione, informare tempestivamente il Dirigente scolastico e contattare la famiglia, sollecitandone l'intervento. Facilitare il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, la ricerca di integrazione delle competenze professionali, la progettazione condivisa. Curare, insieme agli altri docenti, la buona tenuta dell'aula e dei locali dell'Istituto, affinché maturi negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici. Informare gli studenti sulle norme di sicurezza, sul regolamento d'istituto e sulle norme di convivenza civile e democratica. Fungere da riferimento per qualunque problema di carattere collettivo della classe.

### **Nucleo interno di valutazione**



Composizione del NIV: collaboratori dS, docenti funzioni strumentali, referenti di plesso, coordinatori di dipartimento.

#### **Comitato di valutazione (componente docenti)**

Funzioni previste dall'art. 11 del D. Lgs. n. 297/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 129, della Legge n. 107/2015.

#### **Organo di garanzia (componente docenti)**

Funzioni previste dal D.P.R n. 249/1998, integrato e modificato dal D.P.R. 235/2007.

#### **Commissione elettorale (componente docenti)**

Funzioni previste dal D. Lgs. n. 297/1994, dall'O.M. n. 215/1991, modificata ed integrata dalle OO.MM. n. 293/1996 e n. 277/1998, dall'O.M. n. 267/1995.

#### **Commissioni graduatorie docenti a t.i. e a t.d., formazione classi**

Predisporre e verificare la documentazione istruttoria per: la redazione delle graduatorie d'istituto docenti, la redazione delle graduatorie d'istituto docenti di prima, seconda, terza fascia e m.a.d., la formazione delle classi.

#### **GLI (Componente docenti)**

Proporre il Piano annuale per l'inclusione (PAI). Proporre al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che confluisce nel PAI. Contribuire alla rilevazione dei BES. Gestire i documenti relativi agli alunni DA, DSA e BES (PEI, PDP, etc.). Raccogliere e organizzare le informazioni sui servizi territoriali e gestire le relazioni con ASL, Associazioni e altre figure professionali. Promuovere studi e ricerche sulle teorie di apprendimento e sul disagio giovanile. Costruire azioni di supporto e di tutoraggio (percorsi personalizzati per alunni in situazione difficoltà,





progetti relativi alle attività degli alunni con disabilità o svantaggiati), collegare scuola e territorio per interventi su alunni in situazione di disagio.

#### **Referenti visite didattiche e viaggi d'istruzione**

Predisporre il piano annuale concernente i viaggi d'istruzione, le visite didattiche, la partecipazione ad attività sportive e ricreative (cinema, teatro) e a manifestazioni interne ed esterne, in base ai bisogni degli alunni e alla programmazione didattico-educativa dei Consigli di classe. Coordinare l'attuazione del piano delle attività di ampliamento dell'offerta formativa relativamente a viaggi d'istruzione, visite didattiche, eventi, manifestazioni interne ed esterne alla scuola, mostre etc., mediante: calendarizzazione delle attività; accurata informativa alle famiglie riguardo ai costi e alle modalità organizzative delle visite didattiche; informazione, diffusione e controllo della corretta compilazione delle richieste di autorizzazione (famiglie, consigli di classe, DS); collaborazione alla redazione di richieste di offerta ad agenzie di viaggi e di trasporto per i necessari servizi e alla scelta delle ditte aggiudicatrici.

#### **Referente prove INVALSI**

Interagire con la piattaforma INVALSI, verificando gli elenchi, le modalità di somministrazione, l'adeguatezza del laboratorio multimediale e quant'altro necessario per lo svolgimento della procedura di somministrazione delle prove INVALSI per le classi seconde e quinte della scuola primaria e per le classi terze della Scuola secondaria di primo grado. Analizzare i risultati ottenuti, dopo la restituzione da parte dell'INVALSI, ed illustrarli al Collegio dei docenti.

#### **Referente alla salute**

Curare, l'attuazione dei progetti della Rete Campana Scuole Promotrici di Salute (SpS) e delle attività di Educazione alla Salute anno scolastico 2021-2022, di concerto con l'ente proponente ASL Napoli2Nord.

#### **Referente somministrazione farmaci**

Verificare la documentazione prevista nel protocollo di somministrazione farmaci adottato da questa istituzione: richieste delle famiglie e certificazioni allegate. Acquisire la disponibilità del personale a somministrare i farmaci in orario scolastico. Curare la custodia e la corretta conservazione dei farmaci



forniti dalle famiglie e la loro immediata disponibilità in caso di necessità.

#### **Referente sito web**

Curare: la pubblicazione delle circolari di servizio; la gestione e l'aggiornamento del sito istituzionale della scuola, con particolare riguardo alla sezione Amministrazione trasparente e agli adempimenti previsti dalla normativa vigente, dal PTPC dell'USR Campania e dal PTTI d'Istituto. Verificare che i dati pubblicati siano conformi alle prescrizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679).

#### **Referente Cyber bullismo**

Curare la raccolta, l'aggiornamento sistematico e la comunicazione alle agenzie preposte al monitoraggio del fenomeno, dei dati concernenti gli episodi di cyberbullismo che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, d'intesa con i consigli di classe. Elaborare proposte didattico-educative da sottoporre ai consigli di classe, anche in sinergia con gli enti locali, le istituzioni, le associazioni operanti sul territorio e le famiglie.

#### **Referente orientamento**

Curare le iniziative e le attività finalizzate all'orientamento in ingresso e in uscita .

#### **Referente BES**

Monitorare le possibili situazioni di disagio, di rischio dispersione, di disadattamento scolastico. A supporto della Funzione strumentale AREA 2 (Inclusione), con l'ausilio dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, censire gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, individuare gli alunni a rischio di dispersione scolastica e predisporre azioni di sostegno, recupero ed integrazione a beneficio dei suddetti alunni. Gestire e tenere aggiornata la documentazione relativa agli alunni DSA e BES (certificazioni, PDP, etc.). Segnalare al Dirigente i casi di frequenza irregolare e curare la redazione e l'invio della relativa documentazione agli organi competenti.

#### **Referente progetti**



Curare l'attuazione dei progetti "Frutta nelle scuole" e "Latte nelle scuole".

#### **Referente Centro sportivo scolastico**

Curare le attività del Centro Sportivo Scolastico dell'ICS "I. Calvino", con particolare riguardo alla partecipazione degli alunni ai giochi studenteschi e alle altre iniziative proposte da enti ed associazioni sportive operanti sul territorio.

#### **Tutor docenti neoimmessi**

Funzioni previste dalla Legge n. 107/2015 e dal D.M. n. 850/2015.

#### **MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA**

#### **Scuola Primaria (posto comune) – Scuola secondaria di primo grado (Classe di concorso AB25 – Lingua Inglese nella Scuola secondaria di I grado)**

Attività di recupero curricolare. Organizzazione didattica a classi aperte, in collaborazione con docenti di altre discipline. Organizzazione di cineforum (ampliamento dell'offerta formativa). Sostituzione di colleghi assenti.

Organizzazione uffici e modalità di rapporto con l'utenza

#### **ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

#### **Direttore dei servizi generali e amministrativi**

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, la promozione delle attività e la verifica dei risultati conseguiti, il rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico.



Attribuisce al personale ATA, nel piano delle attività, incarichi di natura organizzative e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Nell'ambito della contrattazione interna d'istituto il D.S.G.A. effettua il controllo sul contratto d'istituto predisponendo una relazione tecnico finanziaria sulla compatibilità finanziaria; redige le schede illustrative finanziarie di ogni singolo progetto compreso nel Programma annuale; firma, congiuntamente al Dirigente, le Reversali di incasso ed i mandati di pagamento; provvede alla liquidazione delle spese, previo accertamento della regolarità della fornitura dei beni o dell'esecuzione dei servizi, sulla base di titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori; provvede alla gestione del fondo delle minute spese; predisporre il Conto Consuntivo; tiene e cura l'inventario assumendo le responsabilità di Consegnatario; è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali; svolge le attività negoziali eventualmente delegate dal Dirigente; svolge l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività negoziale; espleta le funzioni di ufficiale rogante per la stipula di atti che richiedono la forma pubblica; provvede alla tenuta della documentazione inerente l'attività negoziale; gestisce gli acquisti, richiede preventivi ed effettua ordini (previo parere favorevole del D.S.); redige, per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici, apposito certificato di regolare prestazione; ha la custodia del registro dei verbali dei Revisori dei conti.

### Ufficio protocollo

L'Ufficio Protocollo si occupa della ricezione e della spedizione di tutta la corrispondenza della Scuola, cura la registrazione in ordine cronologico di tutti gli atti di corrispondenza in entrata ed in uscita, a ciascuno dei quali viene attribuito un numero progressivo con relativa data di registrazione e classificazione alla categoria corrispondente all'atto, gestisce l'archiviazione dei documenti in entrate e uscita. Essendo dotato di un meccanismo informatizzato, assegna automaticamente ad ogni documento un numero progressivo del Protocollo Generale. In seguito, la posta viene smistata agli uffici competenti, in modo da consentire un corretto svolgimento della loro attività. Protocolla e smista i documenti che possono pervenire: a mezzo fax, per posta ordinaria, per posta elettronica, per posta elettronica certificata; l'iscrizione della corrispondenza in entrata nel registro di protocollo attesta ad ogni effetto l'avvenuta ricezione da parte della Scuola dell'atto. Per comunicazioni di natura riservata, che chiunque voglia far pervenire direttamente al Dirigente Scolastico, l'Ufficio Protocollo fa da tramite; in tal caso, quando l'operatore del protocollo riceve della corrispondenza con la dicitura "COMUNICAZIONE RISERVATA", la stessa non viene aperta ma consegnata integra al Dirigente Scolastico.



#### Ufficio per la didattica

L'ufficio per la didattica si occupa della gestione degli alunni attraverso lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Predisposizione e controllo di tutti gli atti, modelli (domanda iscrizione, religione, mensa) e moduli necessari alle iscrizioni alla scuola dell'infanzia, primaria e media. Gestione eventuali liste d'attesa per scuole dell'infanzia.
- Trasferimento alunni: richieste e concessioni nulla osta, richiesta e trasmissione fascicoli e documenti riservati alunni.
- Rilascio certificati vari.
- Compilazione registri scrutini ed esami.
- Compilazione registro diplomi e consegna.
- Tenuta fascicoli personali alunni, compilazione e aggiornamento scheda anagrafica alunni scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Gestione informatica dati alunni.
- Libri di testo scuola primaria e media. Cedole librerie.
- Gestione domande contributo per i libri di testo.
- Statistiche per Ministero, Regione e Provincia: anagrafe alunni, obbligo formativo, rilevazioni integrative.
- Giochi sportivi studenteschi.
- Tenuta registro infortuni, denunce ad assicurazione e Inail: gestione pratiche.
- Elezioni Organi Collegiali e convocazione incontri (Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe Consiglio Istituto)
- Prenotazioni trasporto per uscite didattiche e viaggi d'istruzione.
- Organici alunni e personale in collaborazione con il Dirigente Scolastico.
- Concorsi alunni.
- Rapporto con l'utenza.

#### Ufficio per il personale

L'Ufficio per il personale si occupa della gestione del personale docente e ATA, sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato, attraverso lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Predisposizione e gestione graduatorie del personale, valutazione domande supplenti docenti ed ATA e relativa gestione dati informatizzati.
- Gestione delle pratiche connesse al reclutamento del personale supplente, docente e ATA; individuazione e convocazione. Registrazione contratti supplenti a SIDI.
- Stipendi personale supplente con relativo calcolo e riepilogo ritenute.
- Compilazione graduatorie interne e individuazione soprannumerari.
- Ricostruzioni di carriera. Pratiche pensioni.
- Conteggio ferie incaricati annuali, supplenti temporanei e decreti relativi alla disoccupazione e TFR.
- Rilevazioni e tenuta dei registri per rilevazione dell'anagrafe delle prestazioni.
- Supporto al D.S.G.A. per: liquidazione competenze principali per personale a T.D. e accessorie al personale a T.I. e T.D.; liquidazione compensi ad esperti esterni (lavoratori autonomi, ecc.); versamenti di tutti i contributi assistenziali e previdenziali, ritenute erariali e IRAP. Eventuale dichiarazioni IRAP e 770. Eventuale trasmissione dei dati riguardanti Uniemens/Inps, Entratel e conguagli fiscali per MEF.
- Gestione dei fascicoli personali, richiesta e trasmissione dati amministrativi e fascicoli personali;
- Identificazione POLIS;
- Certificati di servizio del personale docente ed ATA (per acquisizione d'ufficio).
- Gestione domande di trasferimento, di utilizzazione e di assegnazione del personale.
- Gestione domande assegno nucleo familiare.
- Registrazione e rilevazione mensile assenze del personale.
- Rapporto con l'utenza.



Piano di formazione del personale docente e ata

## **RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**

### **SCUOLE AMBITO 17 CAMPANIA**

Azioni realizzate/da realizzare: formazione ed aggiornamento del personale docente e ATA.

Piano di formazione a.s. 2022/2025

Personale docente

### **Corsi svolti all'interno del Piano di formazione/aggiornamento Ambito 17**

- MODELLO SENZA ZAINO
- Aggiornamento su MISURE di PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO
- LA DIDATTICA della MATEMATICA
- L'ICF come lettura antropologico-olistica della persona
- EDUCAZIONE CIVICA COSTITUZIONE e SOSTENIBILITÀ – Il fase
- La valutazione del sistema scuola: lavorare in rete per avviare la nuova triennalità di miglioramento.
- Aggiornamento per ADDETTO PRIMO SOCCORSO
- Corso di NUOVA FORMAZIONE PER PREPOSTO
- Corso di NUOVA FORMAZIONE PER IL LAVORATORE DLSG 81/08 ART. 37
- Aggiornamento per ADDETTO ANTINCENDIO
- Aggiornamento per ADDETTO ASSPR
- Corso di aggiornamento per PREPOSTI
- Corso di aggiornamento per RLS

### **Corsi organizzati autonomamente dall'istituto**



- Corso di FORMAZIONE BLS-D PER UTILIZZO DEFIBRILLATORE (Ente formatore GIS CONSULTING)

## Personale ATA

### **Corsi svolti all'interno del Piano di formazione/aggiornamento Ambito 17**

- Aggiornamento per ADDETTO PRIMO SOCCORSO
- Corso di NUOVA FORMAZIONE per ADDETTO ANTINCENDIO
- Corso di Aggiornamento per ADDETTO ASSPR
- Corso di "PENSIONI E PREVIDENZA: PASSWEB, ACQUISTI IN RETE, PAGO IN RETE"

### **Corsi organizzati autonomamente dall'istituto**

- Corso di FORMAZIONE BLS-D PER UTILIZZO DEFIBRILLATORE (Ente formatore GIS CONSULTING)



## Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO:      Quadrimestri

### Figure e funzioni organizzative

---

Collaboratore del DS	<p>1. Collaborare con il Dirigente Scolastico per la cura degli aspetti organizzativi generali e sostituire il Dirigente, nei compiti descritti ai punti sotto indicati, in tutti i casi in cui lo stesso sia impossibilitato ad essere presente presso la sede, anche durante i periodi di assenza del Dirigente per ferie, malattia, aspettative. 2. Per il plesso di via Bologna, in assenza del Dirigente Scolastico, assumere i seguenti doveri: sovrintendere al lavoro del personale; sorvegliare, con funzioni di Preposto, che l'attività venga svolta secondo le prescrizioni di sicurezza definite nel D. Lgs 81/08 e nel Documento di valutazione dei rischi; attuare in caso di necessità le procedure previste nel Documento di valutazione dei rischi e nel Piano di gestione delle emergenze. 3. Coordinare le attività dei plessi dell'Istituto, d'intesa con il secondo Collaboratore e i Responsabili di plesso, con delega a coordinare i Consigli di classe, in caso di impedimento o di assenza del Dirigente. 4. Collaborare alla formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, verbalizzare le riunioni collegiali (Collegio Unitario e Collegio</p>	2
----------------------	--	---





Sezione Scuola Secondaria). 5. Curare i rapporti con i Docenti, con i Coordinatori di classe/sezioni, con i Responsabili di plesso/succursale, con le Funzioni Strumentali, con i Responsabili delle prove INVALSI e di progetto e con i Gruppi di lavoro per aspetti generali di funzionamento dell'attività. 6. Collaborare alla rielaborazione e al riadattamento dei documenti della scuola (regolamento d'istituto, carta dei servizi, Patto di Corresponsabilità Educativa, ecc...). 7. Predisporre modifiche e/o riadattamenti dell'orario di lezione dei diversi ordini di scuola, anche in riferimento a manifestazioni, visite guidate, viaggi d'istruzione, altre iniziative e attività didattiche. 8. Controllare la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente, controllare la predisposizione delle sostituzioni dei docenti assenti, verificare il recupero dei permessi brevi. 9. Sovrintendere, di concerto con i responsabili di plesso, al regolare e corretto funzionamento dei diversi ordini di scuola (gestione ambiente scolastico: aule, laboratori, biblioteca, ecc...), concorrendo attivamente all'individuazione e/o alla risoluzione di problemi generali e di relazioni interne ed esterne. 10. Vigilare sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto. 11. Diffondere e custodire circolari interne, controllare le disposizioni di servizio, controllare e custodire i sussidi didattici (attività da concordare con il DSGA). 12. Coordinare e promuovere l'utilizzo degli strumenti didattici e gestire l'archivio didattico (materiale di valutazione, registri, prove



d'ingresso e verifiche degli alunni). 13. Collaborare con l'Ufficio di Segreteria e con il DSGA per gli aspetti amministrativi e gestionali generali. 14. Partecipare alle riunioni del Nucleo interno di valutazione per il monitoraggio e la verifica in itinere del POF-T, del RAV e del PdM attraverso: l'autoanalisi d'istituto in riferimento alle classi coinvolte nelle prove INVALSI; la valutazione iniziale e finale dei processi e dei prodotti; la valutazione iniziale e finale dei progetti curricolari ed extracurricolari. 15. Collaborare con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza, con le RSU e con le Organizzazioni Sindacali; collaborare per le attività finalizzate alla Sicurezza della Privacy (d'intesa con il DSGA). 16. Coordinare i rapporti con gli enti locali, le altre Istituzioni scolastiche e gli enti e le associazioni presenti sul territorio. Coordinare i rapporti scuola - famiglia.

Funzione strumentale

AREA 1 1. Revisionare e aggiornare il PtOF triennio 2022-2025 e i documenti fondamentali della scuola (Carta dei servizi, Patto formativo, Regolamento d'Istituto, Regolamento di valutazione, Regolamento di disciplina). 2. Di concerto con gli altri componenti del NIV, predisporre i materiali propedeutici alla redazione della rendicontazione sociale del PtOF triennio 2019-2022. 3. Monitorare l'attuazione del curricolo verticale d'istituto in relazione alle Indicazioni Nazionali del 2012. 4. Promuovere e monitorare la condivisione delle "buone pratiche" nella progettazione delle unità di apprendimento comuni, nell'elaborazione, somministrazione e valutazione delle prove trasversali e nell'adozione di strumenti e criteri

4



comuni di valutazione (in collaborazione con i Coordinatori di Dipartimento, di classe, interclasse e intersezione). 5. Assicurare, con i Collaboratori del Dirigente, il monitoraggio dei rapporti Scuola-Famiglia, proponendo modalità di raccordo e comunicazione più funzionali e migliorative. 6. Collaborare con la Funzione strumentale all'AREA 3 al coordinamento nell'attuazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa mediante la distribuzione della scheda di presentazione, l'istruttoria preliminare in merito alla congruenza con il PTOF, la raccolta delle relazioni finali. 7. Collaborare con la Funzione strumentale all'AREA 2, i coordinatori ed i consigli di intersezione ed interclasse all'individuazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali e degli alunni a rischio di dispersione scolastica e alla predisposizione di azioni di sostegno, recupero ed integrazione a beneficio dei suddetti alunni. 8. Curare la diffusione dei documenti fondamentali della scuola, dei materiali didattici e della documentazione educativa. 9. Coordinare, d'intesa con l'Ufficio di Segreteria e con i consigli delle classi coinvolte, l'organizzazione e la somministrazione delle Prove INVALSI per gli alunni della Scuola Primaria. 10. Partecipare alle riunioni del Nucleo interno di valutazione, coordinandone l'attività per il monitoraggio e la verifica in itinere del PTOF, del RAV e del PdM attraverso: l'autoanalisi d'istituto in riferimento alle classi coinvolte nelle prove INVALSI; la valutazione iniziale e finale dei processi e dei prodotti; la valutazione iniziale e finale dei progetti curricolari ed extracurricolari.



Tali analisi e valutazioni sono finalizzate alla verifica del grado di perseguimento dei seguenti obiettivi: risultati scolastici (promuovere l'introduzione di strategie didattiche innovative per innalzare i livelli di apprendimento e prevenire la dispersione scolastica; perseguire il benessere dello studente anche adottando strategie didattiche inclusive non solo per alunni con BES); competenze chiave europee (promuovere la convivenza civile, la coesione sociale e l'integrazione, potenziare la cultura della legalità; sapere comunicare nella madrelingua, ampliare la conoscenza delle lingue straniere; sviluppare le competenze digitali). 11. Coordinare, in collaborazione con i Coordinatori di classe/interclasse/intersezione, l'organizzazione delle iniziative finalizzate a migliorare la continuità verticale all'interno dell'istituto, predisponendo azioni dirette e indirette di tutoraggio e accoglienza nelle fasi di passaggio Infanzia/Primaria e Primaria/Secondaria. AREA 2 Coordinare le attività di prevenzione del disagio, della dispersione, del disadattamento scolastico e quelle finalizzate a favorire l'integrazione. Coordinare il censimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, l'individuazione degli alunni a rischio di dispersione scolastica e predisporre azioni di sostegno, recupero ed integrazione a beneficio dei suddetti alunni. Gestire e aggiornare la documentazione relativa agli alunni DA, DSA e BES. Coordinare le attività del Gruppo di lavoro per l'inclusione, dei gruppi GLHI / e GLHO; proporre al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da



perseguire e delle attività da porre in essere, che confluisca nel Piano annuale per l'inclusione (PAI). Promuovere studi, ricerche e aggiornamenti sulle teorie dell'apprendimento e sul disagio giovanile, azioni di supporto e tutoraggio per alunni in situazione difficoltà e DSA. Elaborare una mappa dei bisogni formativi degli studenti, predisporre una ricognizione delle risorse disponibili sul territorio (istituzioni, enti, associazioni, reti di scuole), orientare gli alunni nella scelta delle opportunità offerte dal territorio. Gestire le relazioni con le famiglie, gli specialisti che seguono gli alunni, l'ASL, le associazioni e le altre figure professionali. Collaborare con le altre Funzioni strumentali. Proporre progetti curricolari per l'utilizzo delle ore di potenziamento, in relazione al Piano di Miglioramento. Partecipare alle attività del Nucleo interno di valutazione. AREA 3 1. Gestire attività integrative, progetti, manifestazioni ed attività didattico-educative, anche d'intesa con Enti, Associazioni e Istituzioni esterne alla scuola. Gestire progetti in rete con altre scuole. Gestire progetti con la partecipazione dei genitori. 2. Assicurare la selezione e l'informazione interna concernente l'indizione di bandi di concorso da parte della Comunità europea, del MIUR, della Regione, di Enti e Organismi nazionali e internazionali. 3. Collaborare con le altre figure, e in particolare con le Funzioni Strumentali Area 1 e Area 4. 4. Fornire supporto tecnico e organizzativo all'attuazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa, ivi compresi i laboratori curricolari ed extracurricolari e le attività gestite da enti ed esperti esterni,



cooperando con il DS e i suoi collaboratori in tutte le fasi: progettazione, calendarizzazione, realizzazione, verifica, raccolta dei materiali prodotti. 5. Formulare e favorire la realizzazione del piano progettuale dell'istituto di concerto con il DS, lo staff della dirigenza e le altre Funzioni Strumentali, mediante l'istruttoria preliminare dei progetti, anche in riferimento alle previsioni di spesa. 6. Assicurare la divulgazione del materiale relativo alla progettualità dell'istituto attraverso l'aggiornamento del sito della Scuola. 7. Partecipare all'attività del Nucleo interno di valutazione per il monitoraggio e la verifica in itinere del POF-T, del RAV e del PdM attraverso: l'autoanalisi d'istituto in riferimento alle classi coinvolte nelle prove INVALSI; la valutazione iniziale e finale dei processi e dei prodotti; la valutazione iniziale e finale dei progetti curricolari ed extracurricolari. Tali analisi e valutazioni sono finalizzate alla verifica del grado di perseguimento dei seguenti obiettivi: risultati scolastici (promuovere l'introduzione di strategie didattiche innovative per innalzare i livelli di apprendimento e prevenire la dispersione scolastica; perseguire il benessere dello studente anche adottando strategie didattiche inclusive non solo per alunni con BES); competenze chiave europee (promuovere la convivenza civile, la coesione sociale e l'integrazione, potenziare la cultura della legalità; sapere comunicare nella madrelingua, ampliare la conoscenza delle lingue straniere; sviluppare le competenze digitali). 8. Collaborare con il Dirigente scolastico nella gestione delle attività



conseguenti all'attuazione del progetto "La scuola ti sostiene". AREA 4 1. Curare i rapporti con gli enti esterni, con particolare riguardo: - alla Rete d'ambito n. 17, soprattutto in riferimento all'analisi dei bisogni professionali, al piano di formazione e aggiornamento in servizio dei docenti e alla tempestiva divulgazione delle necessarie informative; - al Comune di Villaricca, con specifico riguardo per le iniziative culturali e le manifestazioni coerenti con i bisogni formativi degli alunni e con la programmazione didattico-educativa dei Consigli di classe. - agli Enti partners nei progetti PON e Scuola Viva; - alle Università, segnatamente per quanto attiene al TFA e il coordinamento dei rapporti tra la scuola, l'Università e i tirocinanti. - alle Associazioni operanti sul territorio, cooperando, d'intesa con l'Ente locale, all'elaborazione di progetti ed iniziative didattico-educative finalizzate alla tutela dell'ambiente e alla diffusione dei valori ad essa correlati, coerentemente con il PtOF e con le programmazioni dei singoli consigli di classe. 2. Organizzare, d'intesa con i consigli di classe, interclasse, intersezione, manifestazioni ed eventi celebrativi, in particolare in occasione dei "giorni della memoria" del 27 gennaio e del 10 febbraio 2023, nonché della "Festa della legalità del 19 marzo 2023. 3. Curare la diffusione del Piano dell'Offerta Formativa all'esterno della Scuola raccordandosi con l'attività delle altre Funzioni Strumentali. 4. Pubblicizzare le iniziative e le attività formative e culturali realizzate dalla scuola. 5. Partecipare all'attività del Nucleo interno di valutazione per il monitoraggio e la verifica in itinere del POF-T,



del RAV e del PdM attraverso: l'autoanalisi d'istituto in riferimento alle classi coinvolte nelle prove INVALSI; la valutazione iniziale e finale dei processi e dei prodotti; la valutazione iniziale e finale dei progetti curricolari ed extracurricolari. Tali analisi e valutazioni sono finalizzate alla verifica del grado di perseguimento dei seguenti obiettivi: risultati scolastici (promuovere l'introduzione di strategie didattiche innovative per innalzare i livelli di apprendimento e prevenire la dispersione scolastica; perseguire il benessere dello studente anche adottando strategie didattiche inclusive non solo per alunni con BES); competenze chiave europee (promuovere la convivenza civile, la coesione sociale e l'integrazione, potenziare la cultura della legalità; sapere comunicare nella madrelingua, ampliare la conoscenza delle lingue straniere; sviluppare le competenze digitali).

Capodipartimento

1. Presiedere le riunioni di Dipartimento e nominare il segretario verbalizzante. 2. Contribuire, in accordo con il Dirigente scolastico, alla preventiva definizione dell'ordine del giorno. 3. Coordinare l'elaborazione di proposte da sottoporre al Collegio dei docenti in merito alla programmazione didattico-educativa, agli strumenti e ai criteri di valutazione, alle prove trasversali e disciplinari da somministrare agli alunni. 4. Coordinare la verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi, dei contenuti culturali e disciplinari e delle metodologie adottate in relazione al Curricolo verticale d'Istituto. 5. Raccogliere ed analizzare le necessità didattiche sulla scorta delle richieste

3





presentate dai singoli docenti. 6. Partecipare alle riunioni della commissione per la revisione del PTOF 2022/2025 e del Nucleo interno di valutazione.

Responsabile di plesso

SCUOLA D'INFANZIA 1. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con i collaboratori del Dirigente Scolastico. 2. Curare il corretto e regolare funzionamento del plesso e le relazioni interne ed esterne. 3. Sovrintendere al lavoro del personale; sorvegliare, con funzione di Preposto, che l'attività venga svolta secondo le prescrizioni di sicurezza definite nel D. Lgs 81/08 e nel Documento di valutazione dei rischi; attuare in caso di necessità le procedure previste nel Documento di valutazione dei rischi e nel Piano di gestione delle emergenze. Verificare periodicamente presso gli uffici di segreteria l'aggiornamento degli elenchi degli alunni in relazione all'adempimento degli obblighi vaccinali e segnalare al dirigente le eventuali anomalie. 4. Coordinare le attività del plesso, d'intesa con i Collaboratori del DS, con delega a coordinare i Consigli di intersezione, in caso di impedimento o di assenza del Dirigente e del primo collaboratore. 5. Collaborare alla predisposizione dell'orario di lezione della scuola dell'Infanzia e delle successive modifiche e/o riadattamenti, anche in riferimento a manifestazioni, visite guidate, viaggi d'istruzione, altre iniziative e attività didattiche. 6. Controllare la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente, predisporre la sostituzione dei docenti assenti, comunicare le assenze in segreteria, verificare il recupero dei permessi brevi e verificare gli incontri del Piano relativo al Fondo

7



d'Istituto (attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento). 7. Curare il regolare e corretto funzionamento del Plesso (gestione ambiente scolastico: aule, laboratori, ecc...), concorrendo attivamente all'individuazione e/o alla risoluzione di problemi generali e di relazioni interne ed esterne. 8. Vigilare sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto. 9. Curare i rapporti con la segreteria per la visione, diffusione e custodia di circolari/comunicazioni interne al personale docente e non docente e controllare puntualmente le disposizioni di servizio; controllare e custodire i sussidi didattici (attività da concordare con il DSGA). 10. Collaborare con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza, con le RSU e con le Organizzazioni Sindacali; collaborare per le attività finalizzate alla Sicurezza della Privacy (d'intesa con il DSGA). 11. Coordinare i rapporti scuola - famiglia. 12. Collaborare alla formazione delle classi secondo i criteri e le modalità stabilite dal Consiglio d'Istituto. 13. Inoltrare all'Ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richiedere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvisate e presentare a detto Ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari. SCUOLA PRIMARIA 1. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con i collaboratori del Dirigente Scolastico. 2. Curare il corretto e regolare funzionamento del plesso e le relazioni interne ed esterne. 3. Sovrintendere al lavoro del personale; sorvegliare, con funzioni di Preposto, che l'attività venga svolta secondo le



prescrizioni di sicurezza definite nel D. Lgs 81/08 e nel Documento di valutazione dei rischi; attuare in caso di necessità le procedure previste nel Documento di valutazione dei rischi e nel Piano di gestione delle emergenze. 4. Coordinare le attività del plesso, d'intesa con i Collaboratori del DS, con delega a coordinare i Consigli di interclasse, in caso di impedimento o di assenza del Dirigente e del primo collaboratore. 5. Collaborare alla predisposizione dell'orario di lezione della scuola primaria (plesso di via Bologna) e delle successive modifiche e/o riadattamenti, anche in riferimento a manifestazioni, visite guidate, viaggi d'istruzione, altre iniziative e attività didattiche. 6. Controllare la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente, predisporre la sostituzione dei docenti assenti, comunicare le assenze in segreteria, verificare il recupero dei permessi brevi e verificare gli incontri del Piano relativo al Fondo d'Istituto (attività aggiuntive e funzionali all'insegnamento). 7. Curare il regolare e corretto funzionamento del Plesso (gestione ambiente scolastico: aule, laboratori, ecc...), concorrendo attivamente all'individuazione e/o alla risoluzione di problemi generali e di relazioni interne ed esterne. 8. Vigilare sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto. 9. Curare i rapporti con la segreteria per la visione, diffusione e custodia di circolari/comunicazioni interne al personale docente e non docente e controllare puntualmente le disposizioni di servizio; controllare e custodire i sussidi didattici (attività da concordare con il DSGA). 10.



Collaborare con i rappresentanti del servizio di prevenzione e sicurezza, con le RSU e con le Organizzazioni Sindacali; collaborare per le attività finalizzate alla Sicurezza della Privacy (d'intesa con il DSGA). 11. Coordinare i rapporti con gli enti locali, le altre Istituzioni scolastiche e gli enti e le associazioni presenti sul territorio. Coordinare i rapporti scuola – famiglia. 12. Inoltrare all'Ufficio di Segreteria segnalazioni di guasti, richiedere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, disservizi e mancanze improvvisate e presentare a detto Ufficio richieste di materiale di cancelleria, di sussidi didattici e di quanto necessari. 13. Vigilare sull'obbligo scolastico con la rilevazione mensile della frequenza degli alunni, collaborare per il coordinamento dei viaggi d'istruzione, per le attività di continuità educativa orizzontale/verticale e per le attività di progetto, con i referenti specifici.

Animatore digitale

1. Fornire consulenza ai docenti sull'uso e la gestione del registro elettronico. 2. Promuovere e sostenere il rinnovamento metodologico della didattica mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche, con particolare riferimento alla didattica digitale integrata. 3. Fornire consulenza tecnica e didattica sull'uso dei prodotti multimediali, delle LIM, delle reti internet e intranet. 4. Cooperare alle attività concernenti la concessione dei device in comodato d'uso agli studenti per lo svolgimento della DDI, ed in particolare alla configurazione delle protezioni e delle limitazioni d'uso dei dispositivi. 5. Curare l'attivazione e la realizzazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

1



Coordinatore dell'educazione civica	<p>1. Coordinare, di concerto con la referente d'istituto per l'educazione civica, la redazione del curricolo dell'educazione civica, il cui orario di insegnamento non può essere inferiore a 33 ore per ciascun anno di corso, da svolgersi nell'ambito del monte ore complessivo annuale previsto dagli ordinamenti, ai sensi della Legge 20 agosto 2019, n. 92, del Decreto MI n. 35 del 22/06/2020 e delle allegate Linee guida. 2. Curare la calendarizzazione e monitorare lo svolgimento, da parte di ciascun docente della classe, delle attività didattiche specificamente comprese nel curricolo dell'educazione civica. 3. Proporre, di concerto con i rispettivi consigli di classe, la valutazione per ciascun alunno relativa alla disciplina (per la scuola primaria, tale adempimento sarà curato dal docente prevalente, per la scuola dell'infanzia dalle docenti della sezione).</p>	13
-------------------------------------	--	----

Referente alla dispersione scolastica	<p>1. Monitorare le possibili situazioni di disagio, di rischio dispersione, di disadattamento scolastico per tutti gli ordini di scuola. 2. A supporto della Funzione strumentale AREA 2 (Inclusione), con l'ausilio delle referenti ai BES e dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, monitorare le assenze e individuare gli alunni a rischio di dispersione scolastica. 3. Segnalare al Dirigente i casi di frequenza irregolare e curare la redazione e l'invio della relativa documentazione agli organi competenti</p>	2
---------------------------------------	---	---

Referente ai BES	<p>1. Monitorare le possibili situazioni di disagio, di rischio dispersione, di disadattamento scolastico. 2. A supporto della Funzione strumentale AREA 2 (Inclusione), di concerto con</p>	1
------------------	--	---



	<p>la Referente alla dispersione scolastica e con l'ausilio dei Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe, censire gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, individuare gli alunni a rischio di dispersione scolastica e predisporre azioni di sostegno, recupero ed integrazione a beneficio dei suddetti alunni. 3. Gestire e tenere aggiornata la documentazione relativa agli alunni DSA e BES (certificazioni, PDP, etc.).</p>	
Referente cyberbullismo	<p>1. la raccolta, l'aggiornamento sistematico e la comunicazione alle agenzie che curano il monitoraggio del fenomeno, dei dati concernenti gli episodi di cyberbullismo che dovessero verificarsi nel corso dell'anno scolastico, d'intesa con i consigli di classe; 2. l'elaborazione di proposte didattico-educative da sottoporre ai consigli di classe, anche in sinergia con gli enti locali, le istituzioni e le associazioni operanti; ovvero di proposte che prevedano il coinvolgimento delle famiglie.</p>	1
Referente invalsi	<p>1. Monitorare i rapporti e le comunicazioni dell'INVALSI, con specifico riferimento alle attività di formazione, aggiornamento ed alle altre iniziative da esso promosse. 2. Di concerto con gli altri componenti del NIV, predisporre i materiali propedeutici alla redazione della rendicontazione sociale del PtOF triennio 2019-2022. 3. Promuovere e monitorare la condivisione delle "buone pratiche" nella progettazione delle unità di apprendimento comuni, nell'elaborazione, somministrazione e valutazione delle prove trasversali e nell'adozione di strumenti e criteri comuni di</p>	1



valutazione (in collaborazione con i Coordinatori di Dipartimento, di classe, interclasse e intersezione). 4. Coordinare, d'intesa con l'Ufficio di Segreteria e con i consigli delle classi coinvolte, l'organizzazione e la somministrazione delle Prove INVALSI per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria. 5. Predisporre, sulla base dei dati restituiti dall'INVALSI, il report di sintesi sull'andamento delle prove sostenute dagli alunni dei diversi ordini di scuola. 6. Partecipare alle riunioni del Nucleo interno di valutazione concernenti la verifica in itinere del PTOF, del RAV e del PdM.

Referente sito web

1. la pubblicazione delle circolari di servizio; 2. la gestione e l'aggiornamento del sito istituzionale della scuola, con particolare riguardo alla sezione Amministrazione trasparente e agli adempimenti previsti dalla normativa vigente, dal PTPC dell'USR Campania e dal PTTI d'Istituto. 3. la verifica che i dati pubblicati siano conformi alle prescrizioni del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679).

1

Referente Sportello ascolto

1. Censire, anche attraverso le segnalazioni dei docenti, le criticità relative alle dinamiche interne ed esterne ai gruppi classe. 2. Raccogliere in forma anonima, ovvero con il consenso scritto dei genitori/tutori, le espressioni di disagio (stress, difficoltà relazionali, traumi o malessere psico-fisico, ecc.) manifestate dall'utenza (genitori, alunni). 3. Contribuire, per gli aspetti organizzativi, ad eventuali attività affidate ad esperti psicologi esterni. 4. Informare periodicamente il Dirigente scolastico e i docenti interessati relativamente ai punti sopra

1



enunciati, proponendo riunioni, consigli di classe straordinari o altre modalità per la condivisione delle problematiche riscontrate.

Referente scolastico per la gestione delle malattie infettive

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico per la cura degli adempimenti e delle procedure previste dalle norme vigenti per la gestione delle emergenze da SARS-CoV-2 e da altre malattie infettive e respiratorie. 2. Svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione dell'ASL Napoli2nord e con le altre figure analoghe delle scuole del territorio. Le comunicazioni tra "scuola", medici curanti (PLS e MMG) e DdP (attraverso i rispettivi referenti) potranno svolgersi attraverso una pluralità di canali (es. messaggistica breve, e-mail, telefono etc.). 3. Partecipare alle iniziative di formazione/informazione del Dipartimento di prevenzione dell'ASL Napoli2nord concernenti gli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, i protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e le procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati. 4. Gestire i rapporti con i referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente. La collaborazione con il DdP dovrà riguardare anche le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti) per le quali il referente scolastico dovrà fornire i dati richiesti dal DdP. 5. Predisporre, in caso di necessità, un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi

2





diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente; tale registro, qualora necessario, dovrà essere compilato con la collaborazione di tutto il personale docente ed eventualmente con l'assistenza degli uffici di segreteria. 6. Monitorare, con la collaborazione dei docenti coordinatori di classe e degli uffici di segreteria, l'andamento delle assenze: qualora si verifichi "un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe o di insegnanti", ovvero si registrino significativi scostamenti rispetto all'andamento ordinario nella singola classe o nell'istituto (per quanto riguarda i docenti) deve esserne data tempestiva comunicazione al Dirigente scolastico.

Referente visite  
didattiche

1. Predisporre il piano annuale concernente i viaggi d'istruzione, le visite didattiche, la partecipazione ad attività sportive e ricreative (cinema, teatro) e a manifestazioni interne ed esterne, in base ai bisogni degli alunni e alla programmazione didattico-educativa dei Consigli di classe, interclasse, intersezione. 2. Coordinare l'attuazione del piano delle attività di ampliamento dell'offerta formativa relativamente a viaggi d'istruzione, visite didattiche, eventi, manifestazioni interne ed esterne alla scuola, mostre etc., mediante: calendarizzazione delle attività; accurata informativa alle famiglie riguardo ai costi e alle modalità organizzative delle visite didattiche; informazione, diffusione e controllo della

3



	corretta compilazione delle richieste di autorizzazione (famiglie, consigli di classe, DS); collaborazione alla redazione di richieste di offerta ad agenzie di viaggi e di trasporto per i necessari servizi e all'istruttoria per la scelta delle ditte aggiudicatarie	
Responsabile procedura somministrazione farmaci	1. Verificare la documentazione prevista nel protocollo di somministrazione farmaci adottato da questa istituzione: richieste delle famiglie e certificazioni allegate. 2. Acquisire la disponibilità del personale a somministrare i farmaci in orario scolastico. 3. Curare la custodia e la corretta conservazione dei farmaci forniti dalle famiglie e la loro immediata disponibilità in caso di necessità. 4. Contribuire all'individuazione del luogo più adatto dove effettuare la somministrazione. 5. Verificare quotidianamente, anche supervisionando le attività dei collaboratori scolastici, la funzionalità dei defibrillatori.	1
Responsabile laboratorio multimediale	. Aggiornare il Regolamento per l'uso del laboratorio fisso e dei laboratori multimediali portatili ed approntare i registri di fruizione. 2. Fornire consulenza tecnica e didattica ai docenti sull'uso e la gestione dei computer e dei software ivi installati. 3. Cooperare alle attività concernenti la concessione dei device in comodato d'uso agli studenti per lo svolgimento della DDI, ed in particolare alla configurazione delle protezioni e delle limitazioni d'uso dei dispositivi.	1
Responsabile della gestione degli strumenti digitali	. Gestire, attraverso l'istituzione di un apposito registro, l'uso del laboratorio multimediale portatile (tablet) da parte delle classi, curandone	1



la conservazione in sicurezza alla fine delle attività didattiche. 2. Segnalare al dirigente scolastico e/o all'animatore digitale eventuali malfunzionamenti (hardware, software) delle apparecchiature in dotazione al plesso, comprese quelle assegnate alle classi della scuola primaria e alle sezioni della scuola dell'infanzia (pc portatili/tablet) per la compilazione del registro elettronico e le stampanti 3d.

Coordinatore di  
intersezione, interclasse  
e classe

1. Collaborare con il Coordinatore di plesso per la risoluzione di tutti i problemi inerenti l'organizzazione del plesso e la divulgazione e conservazione dei documenti amministrativi e didattici. 2. Presiedere, in assenza del Dirigente scolastico, il Consiglio di Interclasse. Curare la stesura di ogni verbale o designare per tale compito uno dei colleghi. Il Coordinatore è, comunque, l'unico responsabile della corretta stesura di tali documenti e dei relativi allegati. È responsabile del controllo di tutta la documentazione inerente la programmazione didattico-educativa della classe. 3. Coordinare tutta la procedura delle adozioni e delle conferme dei libri di testo. 4. Coordinare la programmazione di interclasse per quanto riguarda le attività curriculari ed extracurriculari. 5. Prendere gli opportuni contatti con i colleghi della classe e con i rappresentanti dei genitori. 6. Occuparsi, di concerto con il Dirigente, della comunicazione periodica alle famiglie del livello di apprendimento, del comportamento, dell'interesse e della partecipazione degli alunni. 7. Informare il Dirigente scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe

14



segnalandone i problemi. 8. Al termine di ogni scrutinio, effettuare personalmente il controllo di tutti gli atti. Controllare almeno mensilmente il Registro della Classe, segnalando tempestivamente al Dirigente ogni anomalia o mancata compilazione. Rilevando vistosi casi di assenze o ritardi degli alunni ed eventuali rischi di dispersione, informare tempestivamente il Dirigente scolastico e contattare la famiglia, sollecitandone l'intervento. 9. Facilitare il processo di interazione fra docenti, la circolarità delle informazioni, la ricerca di integrazione delle competenze professionali, la progettazione condivisa. 10. Curare, insieme agli altri docenti, la buona tenuta dell'aula e dei locali dell'Istituto, affinché maturi negli alunni il rispetto degli ambienti scolastici. Informare gli studenti sulle norme di sicurezza, sul regolamento d'istituto e sulle norme di convivenza civile e democratica. 11. Fungere da riferimento per qualunque problema di carattere collettivo della classe, interclasse e intersezione.

Tutor dei docenti  
neoimmessi

Sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione". "Il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (C.M. 267/91). La formazione prenderà avvio, per i docenti neo-immessi, con un primo bilancio delle competenze professionali che ogni docente neoassunto curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del D.M. 850/2015) sulla base del modello

1



digitale presente sulla piattaforma on line dell'INDIRE; tale documento verrà tradotto in un patto formativo che deve coinvolgere il docente neoassunto, il tutor e il Dirigente scolastico.

## Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente primaria	Attività di recupero curricolare, organizzazione didattica a classi aperte, attività di inclusione, in collaborazione con altri docenti. Sostituzione di colleghi assenti, in caso di necessità. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li></ul>	3
Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)	Attività di recupero curricolare, organizzazione didattica a classi aperte, in collaborazione con docenti di altre discipline. Sostituzione di colleghi assenti, in caso di necessità. Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Potenziamento</li></ul>	1



# Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

## Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, la promozione delle attività e la verifica dei risultati conseguiti, il rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nel piano delle attività, incarichi di natura organizzative e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Nell'ambito della contrattazione interna d'istituto il D.S.G.A. effettua il controllo sul contratto d'istituto predisponendo una relazione tecnico finanziaria sulla compatibilità finanziaria; redige le schede illustrative finanziarie di ogni singolo progetto compreso nel Programma annuale; firma, congiuntamente al Dirigente, le Reversali di incasso ed i mandati di pagamento; provvede alla liquidazione delle spese, previo accertamento della regolarità della fornitura dei beni o dell'esecuzione dei servizi, sulla base di titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori; provvede alla gestione del fondo delle minute spese; predispone il Conto Consuntivo; tiene e cura l'inventario



assumendo le responsabilità di Consegretario; è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali; svolge le attività negoziali eventualmente delegate dal Dirigente; svolge l'attività istruttoria necessaria al Dirigente per espletare l'attività negoziale; espleta le funzioni di ufficiale rogante per la stipula di atti che richiedono la forma pubblica; provvede alla tenuta della documentazione inerente l'attività negoziale; gestisce gli acquisti, richiede preventivi ed effettua ordini (previo parere favorevole del D.S.); redige, per i contratti inerenti la fornitura di servizi periodici, apposito certificato di regolare prestazione; ha la custodia del registro dei verbali dei Revisori dei conti.

L'Ufficio Protocollo si occupa della ricezione e della spedizione di tutta la corrispondenza della Scuola, cura la registrazione in ordine cronologico di tutti gli atti di corrispondenza in entrata ed in uscita, a ciascuno dei quali viene attribuito un numero progressivo con relativa data di registrazione e classificazione alla categoria corrispondente all'atto, gestisce l'archiviazione dei documenti in entrata e uscita. Essendo dotato di un meccanismo informatizzato, assegna automaticamente ad ogni documento un numero progressivo del Protocollo Generale. In seguito, la posta viene smistata agli uffici competenti, in modo da consentire un corretto svolgimento della loro attività. Protocolla e smista i documenti che possono pervenire: a mezzo fax, per posta ordinaria, per posta elettronica, per posta elettronica certificata; l'iscrizione della corrispondenza in entrata nel registro di protocollo attesta ad ogni effetto l'avvenuta ricezione da parte della Scuola dell'atto. Per comunicazioni di natura riservata, che chiunque voglia far pervenire direttamente al Dirigente Scolastico, l'Ufficio Protocollo fa da tramite; in tal caso, quando l'operatore del protocollo riceve della corrispondenza con la dicitura "COMUNICAZIONE RISERVATA", la stessa non viene aperta ma consegnata integra al Dirigente Scolastico.

#### Ufficio protocollo



#### Ufficio per la didattica

L'ufficio per la didattica si occupa della gestione degli alunni attraverso lo svolgimento delle seguenti mansioni: • Predisposizione e controllo di tutti gli atti, modelli (domanda iscrizione, religione, mensa) e moduli necessari alle iscrizioni alla scuola dell'infanzia, primaria e media. Gestione eventuali liste d'attesa per scuole dell'infanzia. • Trasferimento alunni: richieste e concessioni nulla osta, richiesta e trasmissione fascicoli e documenti riservati alunni. • Rilascio certificati vari. • Compilazione registri scrutini ed esami. • Compilazione registro diplomi e consegna. • Tenuta fascicoli personali alunni, compilazione e aggiornamento scheda anagrafica alunni scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Gestione informatica dati alunni. • Libri di testo scuola primaria e media. Cedole librerie. • Gestione domande contributo per i libri di testo. • Statistiche per Ministero, Regione e Provincia: anagrafe alunni, obbligo formativo, rilevazioni integrative. • Giochi sportivi studenteschi. • Tenuta registro infortuni, denunce ad assicurazione e Inail: gestione pratiche. • Elezioni Organi Collegiali e convocazione incontri (Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe Consiglio Istituto) • Prenotazioni trasporto per uscite didattiche e viaggi d'istruzione. • Organici alunni e personale in collaborazione con il Dirigente Scolastico. • Concorsi alunni. • Rapporto con l'utenza.

#### Ufficio per il personale A.T.D.

L'Ufficio per il personale si occupa della gestione del personale docente e ATA, sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato, attraverso lo svolgimento delle seguenti mansioni: • Predisposizione e gestione graduatorie del personale, valutazione domande supplenti docenti ed ATA e relativa gestione dati informatizzati. • Gestione delle pratiche connesse al reclutamento del personale supplente, docente e ATA; individuazione e convocazione. Registrazione contratti supplenti a SIDI. • Stipendi personale supplente con relativo calcolo e riepilogo ritenute. • Compilazione graduatorie interne e individuazione soprannumerari. • Ricostruzioni di carriera.





Pratiche pensioni. • Conteggio ferie incaricati annuali, supplenti temporanei e decreti relativi alla disoccupazione e TFR . • Rilevazioni e tenuta dei registri per rilevazione dell'anagrafe delle prestazioni . • Supporto al D.S.G.A. per: liquidazione competenze principali per personale a T.D. e accessorie al personale a T.I. e T.D.; liquidazione compensi ad esperti esterni (lavoratori autonomi,ecc.); versamenti di tutti i contributi assistenziali e previdenziali, ritenute erariali e IRAP. Eventuale dichiarazioni IRAP e 770. Eventuale trasmissione dei dati riguardanti Uniemens/Inps, Entratel e conguagli fiscali per MEF. • Gestione dei fascicoli personali, richiesta e trasmissione dati amministrativi e fascicoli personali; • Identificazione POLIS; • Certificati di servizio del personale docente ed ATA (per acquisizione d'ufficio). • Gestione domande di trasferimento, di utilizzazione e di assegnazione del personale. • Gestione domande assegno nucleo familiare. • Registrazione e rilevazione mensile assenze del personale. • Rapporto con l'utenza

## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online  
Pagelle on line  
Monitoraggio assenze con messagistica  
Modulistica da sito scolastico



## Reti e Convenzioni attivate

### Denominazione della rete: ambito 17

---

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale

Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse strutturali
- Risorse materiali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola  
nella rete:

Partner rete di ambito



## Piano di formazione del personale docente

### Titolo attività di formazione: Aggiornamento su MISURE di PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO

---

A seguito dell'emergenza pandemica da SARS-CoV-2, emersa in modo progressivo nel 2020, sono state adottate scelte gestionali, organizzative e tecniche, graduali e tempestive, volte alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori. Questo corso intende formare i lavoratori e prepararli all'uso dei DPI

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

### Titolo attività di formazione: EDUCAZIONE CIVICA COSTITUZIONE e SOSTENIBILITÀ

---

Corso di formazione sulla strutturazione del curricolo e l'insegnamento trasversale dell'educazione civica.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro

Destinatari

docenti referenti dell'educazione civica

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito



## **Titolo attività di formazione: Aggiornamento per ADDETTO PRIMO SOCCORSO**

---

Il corso vuole fornire agli addetti di primo soccorso e le misure di primo intervento e le necessarie conoscenze per affrontare le emergenze.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
--	--

Destinatari	docenti addetti al primo soccorso
-------------	-----------------------------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

## **Titolo attività di formazione: Corso di NUOVA FORMAZIONE PER IL LAVORATORE DLSG 81/08 ART. 37**

---

Corso di formazione per la Sicurezza sul Lavoro.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
--	--

Destinatari	Docenti neo-assunti
-------------	---------------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

## **Titolo attività di formazione: Corso di NUOVA**

---



## FORMAZIONE PER PREPOSTO

---

Il corso fornisce la formazione obbligatoria prescritta dall'art.15 del "Testo Unico" sulla Sicurezza sul Lavoro D. Lgs. 81/08 e s.m.i., e dall'Accordo del 21/12/2011, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome.

Destinatari	Docenti con incarico di preposto
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: Aggiornamento per ADDETTO ANTINCENDIO

---

Formare il personale ad attuare le misure di prevenzione degli incendi nei luoghi di lavoro e ad utilizzare i sistemi di protezione antincendio presenti presso la scuola.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	docenti addetti alle misure antincendio
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

## Titolo attività di formazione: Aggiornamento per ADDETTO ASSPR

---

Il corso si pone l'obiettivo di aggiornarne la formazione degli addetti in ambito di salute e sicurezza



come da normativa

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile
Destinatari	Tutti i docenti addetti in ambito di salute e sicurezza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

## **Titolo attività di formazione: LA DIDATTICA della MATEMATICA**

Nuove strategie per l'insegnamento della matematica

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito

## **Titolo attività di formazione: • L'ICF come lettura antropologica - olistica della persona**

Corso di formazione del personale docente ai fini dell'inclusione degli alunni con disabilità.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito



## **Titolo attività di formazione: Corso di FORMAZIONE BLS-D PER UTILIZZO DEFIBRILLATORE**

---

Formazione sull'uso del defibrillatore.

Collegamento con le priorità  
del PNF docenti

Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola



## Piano di formazione del personale ATA

### Aggiornamento per ADDETTO PRIMO SOCCORSO

---

Descrizione dell'attività di formazione      La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari      Personale Collaboratore scolastico

Modalità di Lavoro      • Attività in presenza

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla rete di ambito

### Corso di NUOVA FORMAZIONE per ADDETTO ANTINCENDIO

---

Descrizione dell'attività di formazione      La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Formazione di Scuola/Rete      Attività proposta dalla singola scuola

### Corso di "PENSIONI E PREVIDENZA: PASSWEB, ACQUISTI IN RETE, PAGO IN RETE"

---

Descrizione dell'attività di formazione      I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli





Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito

## **Corso di FORMAZIONE BLS-D PER UTILIZZO DEFIBRILLATORE**

Descrizione dell'attività di  
formazione

La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo  
soccorso