

Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

**REGOLAMENTO per lo svolgimento in modalità telematica della programmazione didattica
per la scuola primaria
Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 21/12/2023, con delibera n. 8.****IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Visto il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

Visto il CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, ed in particolare l'art. 44, comma 6 che recita: "Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria ...";

Valutati i benefici organizzativi: maggior agio per i collaboratori scolastici di provvedere alla pulizia e alla igienizzazione degli ambienti nei giorni deputati agli incontri collegiali per le attività sopra menzionate, risparmio in termini di illuminazione e di riscaldamento,

Approva il seguente Regolamento con delibera n. 8 del 21/12/2023**Art. 1 – Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento, ad integrazione del Regolamento di Istituto, disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle due ore di riunione di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola primaria dall'articolo 44, comma 6, del CCNL 2019-2021.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento per "riunioni in modalità a distanza", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni descritte all'art. 1 per le quali è previsto che tutti i componenti partecipino a distanza, esprimendo la loro presenza e il loro operato tramite l'uso di piattaforme utilizzate dall'Istituzione Scolastica.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni/sedute di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) approvazione del verbale e degli argomenti all'ordine del giorno.

3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza attraverso l'uso del PC o del Tablet; pertanto è vietato l'uso del cellulare.

Art. 3 - Convocazione

La programmazione è un obbligo contrattuale, che non richiede una specifica convocazione: i docenti devono attenersi a quanto approvato dal Collegio dei Docenti all'inizio dell'anno scolastico di riferimento (Piano delle attività dei docenti).

Art. 4 – Istruzioni operative per riunioni e sedute telematiche

1. Per lo svolgimento delle riunioni con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva partecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy.

2. Le sedute di programmazione si svolgono con cadenza settimanale il lunedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, salvo diversa deliberazione del collegio dei docenti inserita nel Piano delle Attività dei docenti. I team docenti coordinati dal docente prevalente possono programmare per singola classe o per classi parallele.

3. Per accedere all'evento sarà necessario semplicemente utilizzare il link presente nella stanza di appartenenza all'interno di CLASSROOM denominato con un codice predefinito.

4. Il codice/ link d'accesso è strettamente riservato al gruppo di partecipanti inseriti nella stanza d'interesse; deve essere mantenuto riservato, è fatto divieto di condividerlo con soggetti esterni al gruppo componente la stanza o all'Istituto. Qualora vi sia la possibilità che sia pervenuto a terzi, va avvisato tempestivamente l'Animatore Digitale e/o il Dirigente Scolastico. La custodia e la protezione del codice/link è sotto la responsabilità di ogni partecipante.

5. Non è possibile partecipare a una videoconferenza con un account diverso da quello istituzionale nome. cognome @calvinovillaricca.com.

6. I partecipanti possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza.

7. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrare immediatamente riaprendo l'applicazione Meet e procedendo con l'iter indicato.

8. Anche per gli incontri on line valgono le regole in vigore per quelli in presenza, compresa la puntuale osservanza dei tempi di inizio e conclusione delle riunioni.

9. La richiesta per eventuali assenze va formulata preventivamente per iscritto al Dirigente Scolastico. Il coordinatore avrà cura di comunicare al Dirigente Scolastico le assenze del personale che non risultino autorizzate.

10. Il presidente d'Interclasse, una volta terminata la sessione, verificherà che tutti i partecipanti si siano disconnessi e solo successivamente, si collegherà a sua volta, da Meet.

Si rammenta che Google For Education è dotato di un sistema di controllo che permette di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma". La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi nell'utilizzo occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Art. 6 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- 1) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- 2) l'elenco allegato dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- 3) il verbale di ciascuna seduta di programmazione settimanale viene caricato sul registro elettronico Argo Didup, a cura del docente coordinatore d'interclasse o del docente prevalente della classe, che lo condividerà con gli altri docenti della classe/interclasse.

Il verbale ha valore di documento legale e dovrà essere disponibile e scaricabile per la consultazione, nella apposita sezione del registro, per gli usi consentiti da legge.

Art. 7 - Rilevazione delle presenze

Le presenze dei partecipanti delle riunioni dei Consigli di classe, interclasse ed intersezione e dei docenti alle sedute di programmazione settimanale sono rilevate attraverso le funzionalità garantite dalla piattaforma Google Meet. Il modulo di registrazione delle presenze è allegato al verbale della riunione, a cura del docente coordinatore d'interclasse o, in assenza di questi, del docente con maggiore anzianità di servizio partecipante alla seduta.

Art. 8 - Rispetto della netiquette

I componenti degli Organi Collegiali devono:

- 1) assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi/ altri componenti;
- 2) fare in modo di inquadrare ambienti neutri privi di segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
- 3) evitare, durante il collegamento video, il passaggio o la ripresa di altri componenti del relativo nucleo familiare;
- 4) garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio, video e immagini;
- 5) utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consoni al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in presenza.

Art. 9 – Disposizioni svolgimento attività di servizio

Durante i tempi previsti per lo svolgimento della programmazione settimanale il personale docente non deve attendere ad altra occupazione.

Art. 10 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla vigenza del CCNL 2019-2021 e resta in vigore fino al 31 agosto 2024. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e ad alle altre norme vigenti.
