

A.S. 2016/2017

A V V I S O

D O C E N T I - S I T O W E B

Oggetto: scrutini II quadrimestre. Adempimenti finali.

Si comunica che dal giorno **lunedì 5 giugno 2017** sarà attiva la piattaforma per l'inserimento delle proposte di voto di ciascun docente relative allo scrutinio del II quadrimestre.

A tal uopo, si precisa che le proposte di voto effettive dovranno essere digitate almeno 12 ore prime della data fissata per lo scrutinio.

Si coglie l'occasione per raccomandare valutazioni omogenee, così come fissate dal Pof e dalla programmazione iniziale di ogni Consiglio di classe.

Al termine di ogni Consiglio, i coordinatori di classe avranno cura di procedere ad un accurato controllo di tutti gli atti (verbale, esattezza dei voti, lettere ai genitori per eventuali sospensioni del giudizio, programmi, relazioni finali, eccetera), che, dopo essere stati raccolti dallo stesso coordinatore, saranno consegnati in Presidenza ai collaboratori del D.S..I docenti delle discipline oggetto di recupero dovranno evidenziare brevemente nella comunicazione le carenze riscontrate ed indicare il voto assegnato.

Il Dirigente scolastico presiederà tutti i consigli nella fase deliberativa. Nelle fasi precedenti, e successive a quest'ultima, il docente coordinatore è delegato alla presidenza del Consiglio di classe.

Si precisa che per le classi terze e quarte, relativamente all'alternanza Scuola-Lavoro, essendo tale attività tuttora in corso, i coordinatori di classe dovranno indicare nel verbale il numero di ore effettivamente svolte per ciascun alunno fino al momento dello scrutinio. Tali ore saranno comunicate a loro dal vicario prof. Antonio Parrella, che durante l'anno scolastico ha curato tale attività. Successivamente, nel primo Consiglio di classe utile, il coordinatore di classe provvederà ad indicare il numero totale di ore svolte per ciascun alunno per l'anno scolastico 2016/17.

Si invitano i docenti ad essere presenti **almeno 15 minuti** prima dell'inizio del rispettivo scrutinio. Si ricorda, infine, che tutti i docenti devono compilare, in segreteria, la richiesta del periodo di ferie, indicando anche la loro reperibilità.

N.B. I coordinatori di classe, ed in particolare quelli delle classi terminali, avranno cura di controllare la regolarità di tutti gli atti degli scrutini finali. I verbali dovranno essere redatti improrogabilmente al termine di ciascuno Consiglio e i docenti potranno lasciare l'aula soltanto a scrutinio ultimato e dopo aver firmato i relativi verbali di classe.

Frattamaggiore, 31 maggio 2017

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giuseppe Capasso)