

# Liceo Classico e delle Scienze Umane "F. Durante" - Frattamaggiore

## Schema per la stesura di *Programmazioni e Piani di lavoro annuali*

(utile sia per programmazioni personali-disciplinari che collegiali di area)

ANNO SCOLASTICO .....

CLASSE .....

Docente: .....

Disciplina/Area d'insegnamento: .....

### 1) - PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

In questa prima sezione, **si procede a una analisi della situazione iniziale**, toccando di regola i punti seguenti:

- composizione della scolaresca;
- caratteristiche che la connotano;
- eventuale presenza di elementi distintivi o di spicco;
- comportamenti abituali proposti degli alunni;
- loro atteggiamento verso gli impegni e il lavoro scolastico;
- modalità relazionali vigenti in classe;
- altro .....

### 2) - OBIETTIVI

In questa sezione, **si procede alla definizione delle "Competenze", delle "Abilità di tipo cognitivo e pratico e delle "Conoscenze" teoriche e pratiche** che si prevede gli alunni debbano raggiungere<sup>1</sup>, e questo *muovendosi nel quadro di quanto stabilito dalle Indicazioni nazionali per i licei, dagli indirizzi generali previsti da POF e PTOF di Istituto e tenendo conto della progettazione annuale di Dipartimento e/o di quelle per singole discipline.*

Esempio di schema di articolazione delle *competenze in abilità* (cognitive e pratiche) e *conoscenze* (teoriche e pratiche):

| COMPETENZE | ABILITA' (cognitive e pratiche) | CONOSCENZE (teoriche e pratiche) |
|------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. ....    | 1a .....<br>1b .....<br>1c..... | 1a .....<br>1b .....<br>1c ..... |
| 2. ....    | 2a .....<br>2b .....<br>.....   | 2a .....<br>2b .....<br>.....    |
| 3.....     | 3a.....                         | 3a.....                          |

#### **N.B. per il biennio:**

Per quanto riguarda il biennio iniziale, devono essere indicate le competenze trasversali della programmazione di classe che sono previste dalle vigenti norme sull'obbligo di istruzione<sup>2</sup>, le quali fanno riferimento alle otto *Competenze-chiave di cittadinanza* nonché ai quattro *Assi culturali* (ovvero: asse dei linguaggi, asse storico-sociale, asse matematico, asse scientifico-tecnologico: cf *infra*, pagina 2). Si ricorda che per legge, alla fine del primo biennio è valutato e certificato da parte dei singoli Consigli di Classe proprio il possesso o meno di tali competenze da parte degli studenti.

<sup>1</sup> La *Raccomandazione* del Parlamento europeo e del Consiglio del 18/XII/2006 (= *EFQ - European Qualifications Framework, Quadro europeo delle Qualifiche e dei Titoli*) propone le seguenti definizioni di "competenze", "conoscenze" e "abilità" cui poter fare utilmente riferimento:

- "Competenze": indicano la comprovata capacità di usare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e/o personale; le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.
- "Conoscenze": indicano il risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono l'insieme di fatti, principi, teorie e pratiche, relative a un settore di studio o di lavoro; le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.
- "Abilità": indicano le capacità di applicare conoscenze e di usare *know-how* per portare a termine compiti e risolvere problemi; le abilità sono descritte come cognitive (uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) e pratiche (che implicano l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).

<sup>2</sup> Cf *DM 139/2007, Regolamento recante norme sull'adempimento dell'obbligo di istruzione - Documento tecnico - Allegato 1.*

### Definizione delle *Competenze-chiave di cittadinanza nel biennio dell'obbligo*<sup>3</sup>

Quindi, facendo seguito a quanto stabilito dal DM 139/2007 e tenendo presenti gli indirizzi generali del POF di Istituto, ciascun insegnante (e/o gli insegnanti di un comune Asse culturale) **indicano gli specifici contributi che la sua disciplina (e/o le discipline di un'area) possono offrire allo sviluppo delle competenze-chiave trasversali** nel corso del biennio iniziale.

Esempio di schema di articolazione delle otto competenze-chiave trasversali:

|  |
|--|
| <b>A) COMPETENZE DI CARATTERE METODOLOGICO E STRUMENTALE</b><br>1. IMPARARE A IMPARARE: .....<br>.....<br>2. PROGETTARE: .....<br>.....<br>3. RISOLVERE PROBLEMI: .....<br>.....<br>4. INDIVIDUARE COLLEGAMENTI E RELAZIONI: .....<br>.....<br>5. ACQUISIRE E INTERPRETARE LE INFORMAZIONI: .....<br>..... |
| <b>B) COMPETENZE DI RELAZIONE E INTERAZIONE</b><br>6. COMUNICARE: .....<br>.....<br>7. COLLABORARE E PARTECIPARE: .....<br>.....   |
| <b>C) COMPETENZE LEGATE ALLO SVILUPPO DELLA PERSONA E ALLA COSTRUZIONE DEL SÉ</b><br>8. AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE: .....<br>.....  |

A seguire, andrebbero indicate le competenze attese, *distinte in abilità e conoscenze e raggruppate per asse culturale*.  
Esempio di schema di articolazione:

**ASSE CULTURALE:** .....

| COMPETENZE | ABILITA' (cognitive e pratiche) | CONOSCENZE (teoriche e pratiche) |
|------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. ....    | 1a .....<br>1b .....<br>.....   | 1a .....<br>1b .....<br>.....    |
| 2. ....    | 2a .....<br>2b .....<br>.....   | 2a .....<br>2b .....<br>.....    |
| .....      | .....                           | .....                            |

### 3) CONTENUTI SPECIFICI DELLA DISCIPLINA

In questa sezione, **ciascun insegnante e/o gruppi di insegnanti selezionano i contenuti disciplinari essenziali, organizzandoli secondo una scansione modulare e richiamando le conoscenze, abilità e competenze attese correlate ai singoli moduli.**

### 4) TEMPI

<sup>3</sup> Cf DM 139/2007, Regolamento recante norme sull'adempimento dell'obbligo di istruzione – Documento tecnico – Allegato 2.

In questa sezione, **ciascun insegnante e/o gruppi di insegnanti indicano tempi/periodi di attuazione e durata dei singoli moduli** previsti.

## 5) METODOLOGIE IMPIEGATE E SITUAZIONI FORMATIVE PARTICOLARI

In questa sezione, **ciascun insegnante e/o gruppi di insegnanti indicano le strategie di intervento previste e precisano situazioni formative particolari in riferimento alla tipologia della classe e/o ai bisogni specifici di gruppi particolari di studenti.**

Esempi di strategie:

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Lezione frontale e/o dialogata | <input type="checkbox"/> Cooperative learning              |
| <input type="checkbox"/> Conversazioni e discussioni    | <input type="checkbox"/> Ricerche individuali              |
| <input type="checkbox"/> Problem solving                | <input type="checkbox"/> Correzione collettiva dei compiti |
| <input type="checkbox"/> Laboratorio                    | <input type="checkbox"/> Altro .....                       |

N.B.: Sulla scorta delle vigenti indicazioni ministeriali, sarebbe opportuno che le metodologie di intervento si basassero soprattutto sull'*operatività degli allievi e/o facessero riferimento a didattiche laboratoriali.*

## 6) SUSSIDI DIDATTICI

In questa sezione, **ciascun insegnante e/o gruppi di insegnanti indicano gli strumenti e i sussidi didattici che utilizzeranno nel corso del loro lavoro.**

Esempi: libri di testo, *tablet* e *i-phone*, libri e riviste della biblioteca, diapositive, audio-video, cd, internet, PC, LIM, altro .....

## 7) VERIFICHE

In questa sezione, **ciascun insegnante e/o gruppi di insegnanti indicano le tipologie di verifica** che prevedono di impiegare e **i termini della loro effettuazione/scansione temporale.**

Esempi di tipologie di verifica:

- **a scopo formativo o diagnostico:** domande informali durante la lezione, controllo del lavoro domestico, test di comprensione, esercizi orali, scritti o grafici, produzione scritta o grafica, altro .....
- **a scopo sommativo:** interrogazioni orali, prove scritte di diverso tipo, prove strutturate o semi-strutturate, test di comprensione, altro .....

N.B.: nella scansione temporale delle verifiche è necessario indicare:

- **tipologia e numero di prove previste per ogni periodo scolastico** (almeno tre a trimestre/quadrimestre nel caso di prove scritte);
- **tempi di svolgimento** previsti per le singole prove.

## 8) VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

In questa sezione, **ciascun insegnante e/o gruppi di insegnanti presentano le apposite rubriche valutative attraverso cui descrivono, classificano e valutano i diversi livelli di padronanza** raggiunti dagli alunni.

N.B.: a) l'attribuzione dei voti va comunque effettuata utilizzando le scale di valutazione presenti nel POF;

b) ciascun docente deve per legge *esplicitare i criteri di valutazione per le prove scritte o grafico/pratiche;*

c) *la valutazione all'accertamento non va limitata alle sole conoscenze o abilità:* se l'intervento formativo ha una struttura modulare, sarebbe opportuno organizzare già alla fine di ogni modulo compiti complessi *in base alle competenze previste* e atti ad accertare *l'effettiva acquisizione da parte dell'alunno delle competenze attese;*

Esempio di correlazione tra voti, conoscenze/competenze/abilità rilevate e ordinaria terminologia di valutazione:

| Voto | CONOSCENZE   | COMPETENZE  | ABILITA'  | GRADO DI PREPARAZIONE                                |
|------|--|---|---|--|
| 1    | Non espresse   | Non evidenziate   | Non attivate  | Insufficiente in modo gravissimo (= 'insufficiente') |
| 2    | Molto frammentarie e comunque carenti di tutte le parti fondamentali | Non riesce ad applicare le minime conoscenze acquisite  | Compromesse dalla scarsità delle informazioni                       |  |
| 3    | Frammentarie e/o molto lacunose nelle parti fondamentali             | Utilizza le conoscenze acquisite solo se instradato e guidato passo per passo; le esplicita in modo scorretto e improprio | Gravemente limitate dalla scarsità delle informazioni               |  |
| 4    | Lacunose e limitate nelle parti fondamentali                         | Applica le conoscenze minime acquisite solo se guidato nei passaggi-chiave; le esplicita in modo improprio e/o impacciato | Controllo molto precario e discontinuo delle informazioni acquisite | Insufficiente in modo grave (= 'scarso')             |
| 5    | Limitate, superficiali, non complete                                 | Applica le conoscenze apprese con difficoltà e imperfezioni; le esplicita in modo impreciso;                              | Gestisce con difficoltà situazioni anche semplici; compie analisi   | Insufficiente in modo lieve (= 'mediocre')           |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    |  | realizza processi solo parziali   | parziali   |  |
| 6  | Sufficienti rispetto agli obiettivi minimi, sebbene non approfondite                       | Applica le conoscenze senza commettere errori sostanziali; le esplicita in modo semplice ma corretto; guidato, individua gli elementi-base e li pone in relazione   | Rielabora sufficientemente le informazioni acquisite e gestisce situazioni semplici  | Sufficiente, limitata ai dati essenziali (= 'sufficiente')               |
| 7  | Acquisizione dei contenuti sostanziali, coordinamento dei dati appresi                     | Applica le conoscenze apprese anche a problemi complessi sebbene con qualche imperfezione; le esplicita in modo corretto e compiuto   | Rielabora in modo corretto le informazioni e sa sostanzialmente gestire situazioni nuove   | Soddisfacente, coordinata nei dati appresi (= 'discreto')                |
| 8  | Acquisizione di tutti i contenuti sostanziali, con approfondimenti personali o trasversali | Applica autonomamente le conoscenze anche a problemi complessi; le esplicita con proprietà linguistica e compie analisi corrette  | Rielabora le informazioni in modo corretto e significativo anche in situazioni nuove   | Ampia, completa di tutti i dati fondamentali (= 'buono')                 |
| 9  | Organiche, articolate e con approfondimenti autonomi                                       | Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo anche a problemi complessi; le esplicita in modo fluido e sicuro utilizzando linguaggio tecnico; compie analisi approfondite e individua precise correlazioni               | Rielabora in modo corretto e critico ed esercita un controllo costante e intelligente delle informazioni acquisite   | Completa, organica, approfondita, consapevole (= 'ottimo')               |
| 10 | Organiche, consapevoli, approfondite, con incursioni in campi inesplorati                  | Applica le conoscenze in modo corretto e autonomo anche a problemi complessi e trova da solo soluzioni migliori; le espone in modo fluido e sicuro utilizzando linguaggio tecnico e un lessico appropriato a contesti diversi | Sa rielaborare in modo efficace e approfondire in modo autonomo e critico situazioni complesse con originalità e creatività; ha attuato il processo di interiorizzazione | Completa, organica, approfondita, consapevole e originale (= 'lodevole') |

## 9) INTERVENTI PER RECUPERO E APPROFONDIMENTO

In questa sezione, **ciascun insegnante e/o gruppi di insegnanti presentano modalità, tempi, obiettivi degli interventi previsti per il recupero e per l'approfondimento.**

Esempi di modalità di recupero/sostegno:

- pausa didattica;
- moduli di recupero curricolari;
- corsi di recupero pomeridiani;
- studio individuale e/o assistito;
- altro .....

Esempi di modalità di approfondimento:

- compiti specifici e/o in situazione;
- ricerche individuali;
- attività extracurricolari;
- altro .....

## 10) MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE

In questa sezione, **ciascun insegnante e/o gruppi di insegnanti presentano le modalità previste nel rapporto con le famiglie degli studenti.**

Esempi:

- colloqui generali e/o ricevimenti settimanali su richiesta delle famiglie e con appuntamento;
- comunicazioni scritte sul libretto personale degli alunni riguardo a .....
- convocazione straordinaria dei genitori per colloqui individuali in caso di .....
- comunicazioni telefoniche in caso di .....
- altro .....

Firma/e insegnante/i

