

Liceo Classico e delle Scienze Umane “F. Durante” – Frattamaggiore

Griglia ufficiale per la elaborazione di *Progetti extracurricolari*

Voce del Progetto	Contenuti tipici
<i>Intestazione della Scuola e denominazione del progetto</i>	Liceo Classico e delle Scienze Umane “F. Durante” - Frattamaggiore Progetto “-----” [<i><= Titolo</i>]
<i>Analisi del contesto ambientale; bisogni formativi individuati</i>	Situazioni/aspetti problematici della formazione e/o dell’apprendimento attualmente esistenti; limiti, lacune, carenze nell’azione didattica curricolare e/o tradizionale; individuazione di particolari bisogni formativi inerenti al territorio (N.B.: i precedenti elementi vanno opportunamente <i>individuati ed esplicitati con l’ausilio di dati statistici ufficiali</i>)
<i>Finalità - Obiettivi (declinati in competenze specifiche e/o trasversali)</i>	Processi formativi <i>congruenti con le Priorità di intervento e gli Obiettivi di processo previsti dal RAV e dal PTOF</i> che si intendono perseguire; condizioni e/o stati educativi degli alunni (competenze, conoscenze, abilità, atteggiamenti...) che si intendono raggiungere
<i>Destinatari</i>	Identificazione e ammontare dei destinatari del Progetto (classi, gruppi); eventuali criteri di selezione dei partecipanti
<i>Contenuti e loro articolazione</i>	Specificazione e descrizione di <i>fasi, moduli, unità didattiche</i> in cui si articola il Progetto; precisazione della <i>natura delle attività previste</i> (lezioni, dibattiti, laboratori, ricerche e/o approfondimenti di gruppo, visite guidate...); indicazione di <i>ambiti e spazi di svolgimento</i> (in particolare se interni o esterni alla Scuola)
<i>Tempi - Durata</i>	Precisazione della durata (in numero di ore) delle attività previste e dei <i>periodi e orari scolastici</i> di effettuazione del Progetto
<i>Metodologie</i>	Specificazione delle strategie didattiche prescelte e delle ragioni per la scelta effettuata
<i>Strumenti</i>	Indicazione degli strumenti didattici-tecnologici necessari e/o implicati nel Progetto (libri, proiettori, PC, <i>tablet</i> , LIM, laboratori, aule attrezzate...)
<i>Monitoraggio: modalità e strumenti</i>	Indicazione delle forme di monitoraggio del progetto (registrazione presenze alunni e attività effettuate, tipologia e modalità delle verifiche <i>in itinere</i> ...); presentazione degli indicatori/descrittori di controllo e dei materiali a supporto
<i>Valutazione: modalità e strumenti</i>	Indicazione delle forme di verifica finale (questionari, test, relazioni, produzione e valutazione di materiali, esibizioni, riprese filmate...); presentazione degli indicatori/descrittori di valutazione e dei materiali a supporto
<i>Risorse umane</i>	Indicazione e specificazione delle figure impegnate nel progetto (numero e funzioni dei docenti implicati; presenza di eventuali esperti o tecnici esterni; impegno previsto di personale ATA)
<i>Eventuali elementi qualitativi</i>	Eventualmente: rapporti di rete con Scuole e/o Enti locali; utilizzo di nuove tecnologie; integrazione con attività curricolare; prevenzione dell’esclusione sociale; partecipazione di soggetti svantaggiati; <i>fund raising</i> e <i>crowdfunding</i> autonomo; coordinamento con attività extra-curricolari già in atto....
<i>Piano finanziario analitico</i>	Indicazione analitica di tutte le voci di spesa previste (ore di insegnamento, di coordinamento, di docenza e compresenza; ore di impegno personale ATA distinte secondo funzione: vigilanza, pulizia, assistenza tecnica; spese di gestione e di funzionamento: attrezzature, sussidi e materiale da acquistare o consumare; spese di organizzazione: eventuali fitti, trasporti, ingressi, assicurazioni...)
<i>Delibere di riferimento (Dipartimento, Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto)</i>
<i>Firma/e docente/i proponente/i</i>

Liceo Classico e delle Scienze Umane “F. Durante” – Frattamaggiore

1 – Criteri generali per la progettazione ed effettuazione delle attività extra-curricolari d’Istituto

(da rispettare obbligatoriamente per tutti i progetti)

- Finalità e obiettivi dei progetti proposti devono essere ben precisati e strettamente correlati/coordinati con la programmazione generale di Istituto (RAV, POF, PTOF, progetti già in corso)
- I progetti vanno corredati di materiali di supporto (*brochure* e fogli di presentazione, domande di iscrizione, registri di presenza, griglie di monitoraggio e di valutazione, più un “Certificato finale” che attesti le competenze effettivamente acquisite, la valutazione finale e l’avvenuto conseguimento del credito da parte degli alunni); tali materiali saranno curati dai docenti responsabili e infine messi agli atti
- I progetti non vanno rivolti a singole classi o a classi abbinate, ma a tutti gli alunni dell’Istituto o a classi parallele (tutte); in caso di richieste di iscrizione superiori alla cifra massima programmata, gli effettivi partecipanti saranno scelti con criteri e procedure pubbliche
- Non è possibile prevedere un numero di destinatari inferiore alle 15 unità; se nel corso dell’effettuazione del progetto il numero dei partecipanti scende sotto tale cifra, il progetto va sospeso e rimodulato
- I progetti si effettuano in orario extracurricolare, fatta salva qualche singola attività che debba svolgersi in concomitanza alle lezioni per ineludibili esigenze logistico-organizzative
- Ogni alunno può partecipare a non più di due attività extra-curricolari, salvo parere diverso del Consiglio di Classe; la partecipazione ad altre attività è in questo caso subordinata alla effettiva disponibilità del posto
- In ordine alle gare sportive da svolgersi in orario mattutino, ogni alunno può partecipare a non più di una disciplina
- La partecipazione a uno o più progetti extra-curricolari non comporta *de facto* da parte dell’alunno il conseguimento di credito scolastico: quest’ultimo deriva dall’*effettiva e certificata acquisizione* delle competenze attese
- I progetti extra-curricolari non possono impegnare i singoli docenti per più di 40 h, comprensive di tutte le possibili attività (docenza, compresenza, coordinamento, programmazione...)
- Non è possibile prevedere la compresenza di docenti in attività di insegnamento
- I docenti responsabili faranno in modo di integrare e coordinare le sessioni dei progetti e di giungere quanto prima alla redazione del *Calendario annuale delle attività pomeridiane*; sempre per ragioni logistiche di coordinamento, si suggerisce il limite massimo di 15 incontri / 30 ore di attività (fatta eccezione per i progetti complessi)

2 – Criteri di priorità per l’approvazione dei progetti

(la rispondenza del progetto a ogni successivo criterio gli attribuisce – oppure gli sottrae – *punti-qualità* e lo rende preferibile ad altri)

- Conformità con gli obiettivi generali della Programmazione di Istituto previsti da POF, PTOF, RAV (1-4 p.)
- Risposta a bisogni formativi del territorio ricavati attraverso dati statistici ufficiali (1-4 p.)
- Attenzione-risposta a situazioni di marginalità o esclusione (1 p.)
- Rafforzamento/potenziamento di abilità/competenze curricolari (1 p.)
- Ricorso a (ed effettivo utilizzo di) nuove tecnologie didattiche (1 p.)
- Integrazione/coordinamento con amministrazioni locali (1 p.)
- Integrazione/coordinamento con altre scuole o agenzie formative locali (1 p.)
- Apertura al mondo del lavoro, collegamento a tematiche e/o metodologie professionali (1 p.)
- Partecipazione di più componenti scolastiche (1 p.)
- Produzione di materiale innovativo e/o originale (1 p.)
- Possibilità di reiterazione dell’attività e di sua presentazione all’esterno della scuola (1 p.)
- Presenza nello staff del progetto di titoli e esperienze specifiche in ordine a una sua efficace realizzazione (1-2 p.)
- Favorevole rapporto tra costo del progetto e obiettivi formativi previsti (1-2 p.)
- Mancato rispetto di uno o più criteri di programmazione stabiliti dalla *Griglia* ufficiale di Istituto (-1-3 p.)

3 – Costi unitari e spese fiscali

(importi da confermare in Segreteria e da tener presenti per l’elaborazione del *Piano finanziario analitico*)

- Per ogni ora di attività docente: € 25, 82
- Per ogni ora di attività non di insegnamento: € 14, 46
- Partecipazione di esperti esterni: max € 51, 65 a partecipazione (= 2 h di docenza)
- Per ogni ora di assistenza del personale scolastico: € 10, 33
- Per ogni ora di assistenza amministrativa (ordinaria): € 11, 88
- Per ogni ora di assistenza amministrativa (direttiva): € 14,98
- Per ogni ora di direzione progettuale: € 5, 17
- Il costo netto complessivo delle risorse umane (di cui sopra) va calcolato incrementandolo dell’8, 50% (=IRAP) e del 24, 20% (= INPDAP); alle voci di cui sopra vanno infine aggiunti i costi di gestione e/o di funzionamento (acquisto e/o consumo di materiali; eventuali spese per fitti, trasporti, ingressi...)