

# LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE" – FRATTAMAGGIORE

## Scheda ufficiale per proposta, approvazione ed effettuazione di *Progetti extra-curricolari*

(da compilare nelle sue singole parti e da presentare all'Ufficio Protocollo della Scuola)

<b>Parte I</b> (da compilarsi a cura del Docente/i proponente/i)	
<b>Titolo/Denominazione del Progetto</b>	
<b>Priorità</b> ( <i>Priorità</i> sancite dal RAV con cui il P. si connette)	
<b>Obiettivi di Processo</b> ( <i>O.d.P.</i> previsti dal PTOF con cui il P. si connette)	
<b>Analisi dei bisogni formativi</b> (Analisi critico-valutativa di aspetti e/o situazioni formative su cui il P. interviene, anche in riferimento a <i>Programmazioni di Istituto</i> già in atto)	
<b>Finalità - Obiettivi</b> (Competenze che si intendono sviluppare, descritte in correlazione a una o più <i>Competenze-chiave trasversali</i> europee e all' <i>Asse culturale</i> proprio del progetto)	
<b>Destinatari</b> (Destinatari cui si rivolge il P.: classi e/o gruppi; numero minimo e massimo alunni previsti; eventuali criteri di selezione dei partecipanti)	
<b>Articolazione dei contenuti</b> (Fasi, moduli, unità didattiche in cui si articola il P.; natura delle attività previste (dibattiti, lezioni, ricerche e approfondimenti di gruppo...); ambiti e spazi di svolgimento)	
<b>Durata e Tempi</b> (Arco temporale nel quale il P. sarà realizzato; tempi e orari di effettuazione)	
<b>Metodologie</b> (Strategie didattiche previste dal P., con specificazione delle ragioni per la scelta effettuata)	
<b>Strumenti</b> (Strumenti didattici-tecnologici implicati e utilizzati: libri, proiettori, PC, tablet, LIM, laboratori, aule attrezzate...)	
<b>Monitoraggio</b> (Criteri, modalità e procedure di monitoraggio degli stati di avanzamento del P. e dell'intero processo)	
<b>Valutazione</b> (Criteri, modalità e procedure di verifica dell'efficacia delle attività e del livello di raggiungimento delle competenze)	
<b>Pubblicizzazione</b> (Modalità e strumenti di pubblicizzazione del P. all'interno e all'esterno: canali, strumenti, persone, collaborazioni...)	
<b>Elementi qualitativi</b> Eventualmente: rapporti di rete con Scuole e Enti locali; utilizzo di nuove tecnologie; integrazione con l'attività curriculare; attenzione-risposta a situazioni di marginalità o esclusione; <i>fund raising</i> e <i>crowdfunding</i> autonomo; coordinamento con altre attività extra-curricolari; produzione di materiali originali o innovativi; apertura al mondo del lavoro; possibilità di reiterazione delle attività e/o di loro presentazione all'esterno della Scuola...	
<b>Docente/i referente/i</b> (Nominativo/i docente/i responsabile/i)	

**Parte 2 - Piano finanziario analitico e risorse umane impiegate**(da compilarsi in collaborazione con la Segreteria; nel caso siano previsti *staff* più numerosi, modificare opportunamente lo schema)

DOCENTI		N. ore curriculari	N. ore funzionali	N. ore insegnamento	TOTALE SPESA
1.					
2.					
.....					
ATA AMMINISTRATIVO		Ore intensificazione	Ore aggiuntive		
1.					
ATA COLLABORATORI					
1.					
2.					
.....					
ATA TECNICI					
1.					
2.					
.....					
TOTALE SPESA PER PERSONALE INTERNO					
ENTI/ESPERTI ESTERNI (Allegare accordo e/o preventivo di spesa)					
BENI E SERVIZI (attrezzature, materiali, trasporti)	Già disponibili (elencare):				0
	Da acquistare (descrizione):		Quantità		
Spese a carico degli alunni	Tipologia di spesa		N. alunni	Importo unitario	
SPESA TOTALE PREVENTIVATA PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO					
Da finanziarsi con fondi provenienti da: (barrare una o più caselle a fianco)	<input type="radio"/> Fondo dell'Istituzione scolastica <input type="radio"/> Enti pubblici (indicare) ..... <input type="radio"/> Soggetti esterni (indicare)..... <input type="radio"/> Studenti partecipanti <input type="radio"/> Costo zero (indicare la modalità gratuita utilizzata) ..... .....				
Delibere di accompagnamento	Dipartimento interessato (data e n. Verbale) .....				
	(Delibera di eventuale finanziamento esterno) .....				
Data e firme Frattamaggiore, lì .....	Il/I responsabile/i del Progetto ..... Il responsabile del Dipartimento ..... Il DSGA .....				

**Parte 3 - Autorizzazione all'effettuazione**

(da compilarsi in collaborazione con la Dirigenza)

Valutazione	..... (Punteggio ottenuto dal P. sulla base degli <i>Indicatori</i> presenti nella <i>Griglia</i> ufficiale della Scuola)
Finanziato con fondi provenienti da: (barrare una o più caselle a fianco)	<input type="radio"/> Fondo dell'Istituzione scolastica <input type="radio"/> Enti pubblici (indicare) ..... <input type="radio"/> Soggetti esterni (indicare)..... <input type="radio"/> Studenti <input type="radio"/> Costo zero (indicare la modalità gratuita utilizzata) ..... .....
Delibere	Collegio Docenti (data e n. Verbale) .....
	Consiglio di Istituto (data e n. Verbale) .....
Data e firma Frattamaggiore, lì .....	Il Dirigente Scolastico .....

