

A. S. 2017/2018

**AVVISO AI DOCENTI  
GENITORI  
ALUNNI  
ATA  
SITO WEB**

**OGGETTO: INGRESSI POSTICIPATI ED USCITE ANTICIPATE**

Si vuole ancora una volta rammentare alcune semplici **Norme di comportamento** che permettano di lavorare insieme con profitto e serenità.

E' importante la puntualità perché le lezioni si svolgano senza interruzioni: lo studente che arriva dopo l'inizio delle lezioni potrà, in casi particolari (sciopero mezzi pubblici, forte maltempo, blocco del traffico, imprevisti, ecc.) essere ammesso in classe dall'ufficio di Presidenza.

Solo se necessario, **gli alunni potranno entrare due volte** in seconda ora durante ogni mese. Superato il numero di ritardi consentito, sarà cura del coordinatore di classe informare la famiglia e convocare i genitori perché giustifichino i ritardi personalmente. E' fatto divieto agli studenti ritardatari di circolare nella scuola e di entrare nelle classi prima della fine della prima ora.

L'accesso alle lezioni in seconda ora è subordinato alla presentazione al docente in classe dell'apposito foglietto di ingresso, distribuito dal tecnico e siglato da un collaboratore del Dirigente. I ritardi vanno sempre giustificati sul libretto. **Tutti i ritardi verranno segnalati sia sul registro di classe che su quello elettronico e saranno computati nelle ore di assenza.**

Le **uscite anticipate** sono regolate come segue:

a) **L'uscita anticipata** rispetto al termine stabilito delle lezioni deve restare un **evento eccezionale**; gli alunni, nel caso l'uscita sia dovuta a visita medica, dovranno **giustificare il giorno successivo con certificato medico, oppure, se dovuta a partecipazione a esami, concorsi o simili, con idonea giustificazione.**

b) **L'uscita non potrà avvenire prima della 5ª ora di lezione e solo al cambio dell'ora**; gli alunni devono **sempre essere prelevati dai genitori** o da persona fornita di delega permanente, da consegnare in segreteria.

c) Nel caso di malore improvviso, gli alunni dovranno essere prelevati dal genitore o

persona delegata. **Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro di classe e saranno computate nel numero delle assenze.**

Il registro di classe e quello elettronico hanno valore di **documento ufficiale**, pertanto i genitori e gli alunni possono consultarlo per il controllo dei compiti assegnati o dell'avvenuta registrazione di assenze e ritardi, ma in nessun caso possono scrivere o disegnare o apporre firme o manomettere il registro di classe. In tale Registro dovrà essere acclusa una busta per raccogliere le certificazioni mediche e le autorizzazioni per le entrate alla II ora.

Frattamaggiore, 22 gennaio 2018



Il Dirigente Scolastico  
*(Prof. Giuseppe Capasso)*