

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Area Amministrativa Edilizia Istituzionale, Mobilità e Viabilità
Direzione Amministrativa Scuole e Programmazione Scolastica

LICEO CLASSICO E
DELLE SCIENZE UMANE
"FRANCESCO DURANTE"
Data 10-10-2018
Prof. 3933 247

LS Durante
c.a. del Dirigente Scolastico

VIA PEC

URGENTE

Oggetto: Richiesta di pubblicazione sul sito web dell'Istituto.
Avviso pubblico per ricerca di un immobile nel Comune di Frattamaggiore
da adibire a sede succursale del LS Durante

Al fine di dare maggiore conoscenza alla ricerca in oggetto, si chiede la
pubblicazione dell'avviso in oggetto sul sito web dell'Istituto.

Si allega il file pdf dell'avviso da pubblicare.

Il link dovrà indicare: Avviso pubblico per ricerca di un immobile nel Comune di
Frattamaggiore da adibire a sede succursale del LS Durante

Tale avviso dovrà rimanere pubblicato per la consultazione dal giorno 12 ottobre al
31 ottobre 2018.

Distinti saluti.

Il Dirigente
Dott. Giovanni Miele





CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI
Area Amministrativa Edilizia Istituzionale, Mobilità e Viabilità
Direzione Amministrativa Scuole e Programmazione Scolastica

Avviso Pubblico

La Città Metropolitana di Napoli nell'ambito della programmazione relativa alla gestione del proprio patrimonio immobiliare ricerca **un immobile da locare**, ubicato nel territorio del Comune di Frattamaggiore da destinare alle esigenze della sede succursale del L.S. Durante

Le caratteristiche ottimali dell'immobile ricercato sono le seguenti:

1. ubicazione nel territorio del Comune di Frattamaggiore;
2. superficie complessiva utile interna di circa 2.000 mq, comprensiva di palestra e spazi connettivi;
3. circa n. 22 aule con quadratura media di 35/40 mq cadauna e almeno m. 3,00 di altezza;
4. servizi igienico-sanitari, illuminati ed areati naturalmente, con numero di vasi pari ad almeno uno per classe ed almeno un bagno disabili per piano;
5. almeno n.3 aule speciali da adibire a laboratorio polivalente, con quadratura compresa tra 50 mq e 90 mq;
6. locali per uffici e servizi:
 - almeno n. 2 locali da adibire a presidenza, segreteria didattica ed amministrativa e a sala professori;
 - n. 1 locale, di quadratura media minima di 20/30 mq per attività di coordinamento didattico ed assistenza integrativa studenti;
 - almeno n. 1 locale di presidio per personale non docente per piano;
 - relativi servizi igienici per personale docente e non docente;
 - almeno un locale di deposito per piano.
7. Area di parcheggio di ampiezza tale che il rapporto tra la stessa ed il volume dell'edificio sia pari ad almeno 1mq/10mc;
8. una palestra coperta, o in alternativa, spazio esterno per attività ginniche, con quadratura minima di 750 mq più i relativi servizi ed altezza minima, in caso di palestra coperta, di 7,20 m;
9. in caso di immobile esteso su più piani, idoneo impianto ascensore per il superamento delle barriere architettoniche.

L'immobile ed i relativi spazi dovranno essere dotato di tutte le certificazioni di legge propedeutiche all'agibilità - che vanno allegate alla proposta - ed in particolare:

- a) Titolo di proprietà;
- b) Certificato di collaudo statico, riportante espressamente la destinazione d'uso scolastica e Verifica attestante le condizioni di vulnerabilità Sismica dell'edificio ed il Livello di adeguatezza dello stesso rispetto agli standard definiti dalle norme tecniche vigenti (NTC2018); tale verifica deve essere corredata della relazione e della documentazione a supporto della stessa (rilievi, indagini, grafici, ecc)
- c) Certificazioni, relative agli impianti elettrico, di protezione dalle scariche atmosferiche e di messa a terra completa di allegati obbligatori;

- d) Certificazioni, relative agli impianti termico, idrico sanitario , di scarico, antincendio, cablaggio strutturato, elevatore , di trattamento aria ecc. complete di allegati obbligatori;
- e) Attestazione di prestazione energetica(APE), redatto a valle di idonea diagnosi energetica redatta da ESC e/o EGE certificati e/o Auditor energetici secondo norma tecnica;
- f) Certificazioni di materiali aventi riflessi sulla sicurezza (vetri stratificati di sicurezza degli infissi esterni ed interni, conformità dei cancelli elettrici scorrevoli alla Direttiva Macchine, ecc.);
- g) Dichiarazione di conformità delle opere realizzate alla normativa vigente in tema di accessibilità e superamento delle barriere architettoniche di cui all'art 24 nonché all'art. 82 del DPR 380/2001;
- h) Consistenza, consistenza ragguagliata e rilievo architettonico in formato elettronico (preferibile) e/o cartaceo;
- i) Documentazione catastale (planimetrie e visure);
- j) Titolo abilitativo (licenza, concessione edilizia, permesso di costruire, SCIA, concessione in sanatoria – riportante l'eventuale destinazione scolastica), dal quale desumere la legittimità dell'immobile;
- k) Certificazione di idoneità igienico sanitaria rilasciata dalla ASL competente;
- l) Autorizzazione comunale all'immissione in fogna degli scarichi reflui;
- m) Certificato di agibilità o documento equivalente;
- n) Certificazione di Prevenzione Incendi in corso di validità per attività 67 (scuole di ogni ordine e grado) e 74 (impianti di produzione calore);
- o) Stato di manutenzione (strutture, impianti, finiture esterne ed interne, ecc.) e la necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria e/o ordinaria.

In assenza di offerte pienamente rispondenti ai requisiti indicati al presente bando, la Città Metropolitana di Napoli potrà prendere in considerazione anche proposte locative atte a soddisfare indifferibili esigenze di collocazione della popolazione scolastica interessata.

Gli interessati potranno inoltrare le loro offerte, comunque non vincolanti per questa Amministrazione, a mezzo raccomandata o via email all'indirizzo cittametropolitana.na@pec.it indirizzandole alla Città Metropolitana di Napoli, Direzione Amministrativa Scuole e Programmazione Scolastica - Piazza Matteotti 1- 80133 Napoli , entro il prossimo 31 ottobre

Il Dirigente
Dott. Giovanni Miele