



Ministero
della
Pubblica Istruzione

LICEO CLASSICO STATALE LICEO
SCIENZE UMANE STATALE "F.
DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –



UNIONE EUROPEA

A. S. 2018/2019

LICEO CLASSICO E
DELLE SCIENZE UMANE
"FRANCESCO DURANTE"
Data 15-10-18
Prot. 3994/442

**AVVISO
AI DOCENTI,
ATA E AL DSGA
SITO WEB**

Oggetto: Gestione permessi brevi del personale docenti ex art 16 CCNL Scuola
Con riferimento ai permessi indicati in oggetto si riporta la vigente normativa
di riferimento

ART. 16 - PERMESSI BREVI CCNL Scuola

Si porta a conoscenza dei docenti quanto segue:

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo di due ore, per cui i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento (non più di 18 ore nell'arco dell'anno scolastico).
3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi

didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione **provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.**

5. L'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

Al fine di consentire la predisposizione delle supplenze come previsto per legge si dispone che:

- i responsabili di plesso accolgono le richieste di permesso e se è possibile sostituire il docente con personale in servizio nel plesso, ricorrendo anche a modifiche dell'orario di lezione da valutare di volta in volta;
- le richieste di permesso devono essere presentate al responsabile di plesso;
- al termine di ciascun mese i responsabili inviano agli uffici amministrativi un prospetto, che riporta per ciascun docente le ore di permesso fruito, l'eventuale recupero e le ore da recuperare;
- le ore di permesso possono essere recuperate in tutti i plessi dell'Istituto in base alle esigenze di sostituzione.

Frattamaggiore, 12 ottobre 2018



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Giuseppe Capasso)

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.
3 del D.Lgs. n. 39/1993).

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL
LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE
UMANE "F. DURANTE"

FRATTAMAGGIORE (NA)

Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE DOCENTI

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato

C H I E D E

di usufruire di n. _____ "ore di permesso breve" ai sensi del vigente C.C.N.L. Scuola
dalle ore _____ alle ore _____ nel giorno _____ .

A tal fine dichiara che nel giorno suddetto l'orario normale di servizio è di ore
_____ e che nel corso del corrente anno scolastico ha finora usufruito di n. _____ ore
complessive di permesso breve.

- Il suddetto permesso sarà compensato con crediti orari acquisiti in precedenti sostituzioni ovvero, in assenza di crediti orari, dovrà essere recuperato entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione
- Tale recupero avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove è stato chiesto il permesso;
- Nel caso in cui per motivi imputabili al dipendente non sia possibile il recupero, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

Frattamaggiore, _____

Firma Docente

Vista la domanda,

si concede

non si concede

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Capasso