

Piano di Miglioramento 2017/18

NAPC300002 L.CL.F.DURANTE-F/MAGGIORE-

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Ampliare l'offerta formativa progettuale su tematiche prioritarie previste dal POF/PTOF.		Sì
	Continuare a progettare a livello di Dipartimento e inter-Dipartimento prove standardizzate e non sia in entrata che in uscita, raggruppandole per aree disciplinari.		Sì
	Definire schede di progettazione curricolare che possano delineare il "profilo" dello studente in coerenza con le competenze attese	Sì	
	Garantire il ricorso a criteri e griglie di valutazione comuni per un'adeguata certificazione delle competenze	Sì	
Ambiente di apprendimento	Introdurre modalità didattiche innovative secondo le indicazioni della Legge 107	Sì	
Inclusione e differenziazione	Garantire il raggiungimento di obiettivi formativi a tutti gli studenti e, in particolare, a coloro che mostrano difficoltà di apprendimento	Sì	
	Garantire l'elevamento delle competenze a prescindere dai livelli di partenza e, quindi, valorizzare adeguatamente anche le eccellenze	Sì	
Continuità e orientamento	Garantire una stretta connessione tra l'offerta formativa della Scuola ed accertati bisogni di crescita umana e professionale dei propri studenti	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Dotarsi di procedure operative comuni approvandole già ad inizio anno scolastico in Collegio dei Docenti e precisando compiti e funzioni di tutte le figure dell'organigramma Scolastico.		Sì
	Organizzare i docenti dell'Istituto in gruppo di lavoro tematici in modo da incrementare il lavoro di concerto.		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Monitorare i bisogni formativi del personale scolastico al fine della concreta effettuazione del PdM e del raggiungimento degli obiettivi generali previsti dal POF.	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Ampliare e irrobustire la partecipazione della Scuola a reti territoriali, anche al fine di favorire una efficace attuazione dei programmi di alternanza scuola-lavoro		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Ampliare l'offerta formativa progettuale su tematiche prioritarie previste dal POF/PTOF.	3	4	12
Continuare a progettare a livello di Dipartimento e inter-Dipartimento prove standardizzate e non sia in entrata che in uscita, raggruppandole per aree disciplinari.	4	5	20
Definire schede di progettazione curricolare che possano delineare il "profilo" dello studente in coerenza con le competenze attese	4	4	16
Garantire il ricorso a criteri e griglie di valutazione comuni per un'adeguata certificazione delle competenze	4	4	16
Introdurre modalità didattiche innovative secondo le indicazioni della Legge 107	3	4	12
Garantire il raggiungimento di obiettivi formativi a tutti gli studenti e, in particolare, a coloro che mostrano difficoltà di apprendimento	4	4	16
Garantire l'elevamento delle competenze a prescindere dai livelli di partenza e, quindi, valorizzare adeguatamente anche le eccellenze	4	3	12
Garantire una stretta connessione tra l'offerta formativa della Scuola ed accertati bisogni di crescita umana e professionale dei propri studenti	4	4	16
Dotarsi di procedure operative comuni approvandole già ad inizio anno scolastico in Collegio dei Docenti e precisando compiti e funzioni di tutte le figure dell'organigramma Scolastico.	3	4	12
Organizzare i docenti dell'Istituto in gruppo di lavoro tematici in modo da incrementare il lavoro di concerto.	3	4	12

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Monitorare i bisogni formativi del personale scolastico al fine della concreta effettuazione del PdM e del raggiungimento degli obiettivi generali previsti dal POF.	4	4	16
Ampliare e irrobustire la partecipazione della Scuola a reti territoriali, anche al fine di favorire una efficace attuazione dei programmi di alternanza scuola-lavoro	3	5	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Ampliare l'offerta formativa progettuale su tematiche prioritarie previste dal POF/PTOF.	Ampliamento del range di acquisizione delle competenze	Grado di acquisizione delle competenze previste dagli interventi	Questionari, tests, reports,
Continuare a progettare a livello di Dipartimento e inter-Dipartimento prove standardizzate e non sia in entrata che in uscita, raggruppandole per aree disciplinari.	Configurare criteri condivisi in linea teorica e operativa	Scheda di rilevamento esiti	Esame di grafici comparativi
Definire schede di progettazione curricolare che possano delineare il "profilo" dello studente in coerenza con le competenze attese	Monitoraggio del livello di apprendimento rispetto alla valutazione e certificazione delle competenze previste dalle indicazioni Nazionali della Scuola di II grado	Tasso di insufficienze registrato nello scrutinio del I° quadrimestre; risultati dei percorsi attivati di recupero curricolare al termine del I° quadrimestre; percentuale di alunni con "sospensione del giudizio" nello scrutinio di giugno	Monitoraggio ed analisi dei risultati scolastici attraverso il rilevamento di dati statistici

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Garantire il ricorso a criteri e griglie di valutazione comuni per un'adeguata certificazione delle competenze	Predisporre prove comuni da somministrare in classi parallele, soprattutto per le discipline Italiano, Matematica, Inglese, ma anche per le discipline di indirizzo: Latino e Scienze Umane	Risultati scolastici rilevati al termine dei quadrimestri e grazie alla somministrazione delle prove comuni	Monitoraggio ed analisi esiti scolastici
Introdurre modalità didattiche innovative secondo le indicazioni della Legge 107	Percezione positiva delle iniziative formative per i docenti frequentanti; Migliorare le competenze in lingua straniera dei docenti; Favorire la didattica innovativa; Utilizzare una metodologia interattiva che prevede la destrutturazione dell'aula	Numero di docenti iscritti; Gradimento del progetto; Indice % di qualità; % di alunni coinvolti in attività sperimentali; Numero di ore di utilizzo del laboratorio Numero corsi con metodologia CLIL attivati;	Questionario; Questionario di tipo quantitativo da somministrare ai docenti; Monitoraggio finale; Feedback in itinere; Tabulato degli scrutini
Garantire il raggiungimento di obiettivi formativi a tutti gli studenti e, in particolare, a coloro che mostrano difficoltà di apprendimento	Rafforzamento competenze disciplinari; Miglioramento esiti scolastici; Migliorare le competenze in itinere e in uscita; Riduzione delle situazioni di disagio giovanile	% partecipazione studenti; Esiti scrutini finali; Confronto tra gli esiti finali a.s. 2016/17 e a.s. 2017/8; Numero di studenti coinvolti	Analisi comparativa degli esiti in itinere e finali; Dati ricavati dal confronto degli esiti finali; Relazione finale del docente sull'attività svolta

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Garantire l'elevamento delle competenze a prescindere dai livelli di partenza e, quindi, valorizzare adeguatamente anche le eccellenze	Ampliamento della scelta formativa dello studente; Coinvolgimento consapevole dell'alunno in varie performance; Apertura della scuola al territorio; Stimolare la creatività; Riconoscimento del merito ed affermazione della cultura del confronto.	Risultati e competenze raggiunte con la partecipazione ai Progetti; % di alunni coinvolti; Numero docenti aderenti alle iniziative, numero di classi coinvolte; Gradimento delle attività; Esiti delle competizioni;	Relazioni e certificazioni finali dei singoli progetti; Relazione F.S.; Questionario somministrato agli alunni; Rilevazione dati dal sito ufficiale; Rilevazione ed elaborazione dati statistici e nei consigli di classe ;
Garantire una stretta connessione tra l'offerta formativa della Scuola ed accertati bisogni di crescita umana e professionale dei propri studenti	Maggiore rispondenza tra il consiglio orientativo e scelta Far conoscere le attività della Scuola con conseguente aumento delle richieste di iscrizione motivate; Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche	Monitoraggio iniziale e in itinere dell'attività di orientamento; % incremento annuo del numero dei visitatori del sito e del numero di iscritti per la prima volta; Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche	Schede di rilevazione; Numero di iscrizioni; Controllo contatore accesso sito; Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche
Dotarsi di procedure operative comuni approvandole già ad inizio anno scolastico in Collegio dei Docenti e precisando compiti e funzioni di tutte le figure dell'organigramma Scolastico.	Maggiore corresponsabilità di tutte le componenti scolastiche nell'attuazione della proposta formativa;	Autovalutazione di Istituto in itinere e finale dell'efficacia degli incarichi attribuiti;	Report dettagliato delle risorse umane interne
Organizzare i docenti dell'Istituto in gruppo di lavoro tematici in modo da incrementare il lavoro di concerto.	Maggiore corresponsabilità di tutte le componenti scolastiche nell'attuazione della proposta formativa	Autovalutazione di Istituto in itinere e finale dell'efficacia degli incarichi attribuiti;	Report dettagliato delle risorse umane interne

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Monitorare i bisogni formativi del personale scolastico al fine della concreta effettuazione del PdM e del raggiungimento degli obiettivi generali previsti dal POF.	Elevare le competenze presenti in vista di una maggiore corresponsabilità delle componenti scolastiche nell'attuazione della proposta formativa e dell'attribuzione di incarichi congruenti alle competenze richieste dal POF	Congruenza tra competenze possedute e quelle richieste dal POF	Autovalutazione di Istituto in itinere e finale dell'efficacia degli incarichi attribuiti; modalità ed efficacia di utilizzo dell'organico del potenziamento
Ampliare e irrobustire la partecipazione della Scuola a reti territoriali, anche al fine di favorire una efficace attuazione dei programmi di alternanza scuola-lavoro	Rafforzare l'integrazione con il territorio e le sue concrete esigenze, anche sul piano della progettazione, ed attuare l'alternanza scuola/lavoro	Livello di competenze extracurricolari in uscita	Questionari; test specifici; monitoraggio e analisi delle attività progettate

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43443 Ampliare l'offerta formativa progettuale su tematiche prioritarie previste dal POF/PTOF.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	POR "Scuola Viva" Modulo di "Cittadinanza Attiva" Sviluppare e/o potenziare senso di responsabilità, partecipazione e capacità critica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Educare a comportamenti responsabili verso se stessi, gli altri e l'ambiente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Potenziare le competenze linguistiche, utilizzare la metodologia CLIL, le ITC innovative, riorganizzare il tempo del fare scuola e creare nuovi spazi per l'apprendimento		
Potenziamento e valorizzazione dell'educazione interculturale, sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e rispetto della legalità, potenziamento delle discipline motorie e delle metodologie laboratoriali		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Svolgimento del P.O.R. "Scuola Viva"
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	2787
Fonte finanziaria	F.E.S.R.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto e collaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	370
Fonte finanziaria	FESR
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Direzione e amministrazione
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	2000
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Progetto "Scuola Viva"
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi	500	
Altro	1000	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
POR "Scuola Viva" Modulo di "Cittadinanza Attiva"										Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/02/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Team-building, valutazione delle competenze iniziali; prodotto finale dei partecipanti;
Strumenti di misurazione	Monitoraggio dei diversi moduli formativi e relativo feedback a partecipanti/alunni. Valutazione dell'apprendimento (in itinere e alla fine dell'intervento formativo)
Criticità rilevate	Mancanza di un bando partecipazione alunni
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51904 Continuare a progettare a livello di Dipartimento e inter-Dipartimento prove standardizzate e non sia in entrata che in uscita, raggruppandole per aree disciplinari.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Somministrazione di prove di verifica per classi parallele (classi prime e terze, in ingresso e finali)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Omogeneizzazione criteri valutazione dipartimentali;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Adeguatezza del processo di apprendimento rispetto alla certificazione delle competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Somministrazione prove in entrata ed uscita classi prime e terze
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione di prove di verifica per classi parallele		Sì - Verde							Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Scheda di rilevamento esiti
Strumenti di misurazione	Esame di grafici comparativi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28086 Definire schede di progettazione curricolare che possano delineare il "profilo" dello studente in coerenza con le competenze attese

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Implementare in maniera comprensiva di tutte le professionalità del Liceo in prospettiva sistematica, storica e critica con metodi di indagine propri dei diversi ambiti disciplinari, un processo di definizione degli apprendimenti per assi culturali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore collaborazione tra i dipartimenti; creazione di strategie didattiche condivise da tutti docenti; attenzione agli esiti formativi in relazione alla qualità di insegnamento; aumento delle prestazioni dei discenti in ogni ambito disciplinare.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Possibile rischio di sovraccarico di lavoro non contenibile repentinamente dai docenti in considerazione anche di consuetudini ormai stratificate in atto nella scuola.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore successo formativo dei discenti con riscontro oggettivo della qualità dell'intervento didattico individualizzato e aumento della qualità dell'insegnamento profuso dai docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Possibile demotivazione dei docenti con riferimento a eventuali obiettivi formativi mancati. Impatto negativo sull'impegno del docente dovuto a un processo di organizzazione didattica da implementare tanto analitico e dettagliato.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
<p>Innovazione dell'offerta formativa con riferimento allo sviluppo del curricolo individuale degli studenti. Tali pratiche saranno implementate grazie all'utilizzo specifico di tecnologie didattiche digitali e interattive già disponibili nell'istituzione scolastica. In particolare si tratterà di potenziare le competenze linguistiche e matematico-logiche e scientifiche; di sviluppare la cittadinanza attiva e democratica; di educare alla legalità e alla diversità culturale. Inoltre è significativo il potenziamento delle discipline motorie; la valorizzazione della scuola come comunità attiva e aperta; l'attivazione di percorsi formativi individualizzati. Alcune delle suddette attività saranno realizzate con la collaborazione fattiva dei docenti del potenziamento già operanti nella scuola. Infine va segnalata la partecipazione di tutti i docenti della scuola ingaggiati su un nuovo piano di impegno didattico educativo.</p>		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Per la redazione del curricolo d'istituto e per la programmazione individuale è richiesta la partecipazione fattiva di tutti i docenti della scuola a livello dipartimentale e disciplinare.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente scolastico e collaboratori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	Senza oneri per l'Amministrazione
Consulenti	0	Senza oneri per l'Amministrazione
Attrezzature	0	Senza oneri per l'Amministrazione
Servizi	0	Senza oneri per l'Amministrazione
Altro	0	Senza oneri per l'Amministrazione

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Elaborazione, in sede dipartimentale, di un curriculum verticale e di una programmazione basata sulle competenze		Sì - Verde										
Definire le programmazioni disciplinari per competenze e per assi culturali	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	05/04/2018 00:00:00
---------------------	---------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	Esame dei punti di forza e di debolezza degli esiti nella differenza tra il risultato della scuola, la media nazionale e con le scuole con lo stesso ESCS
Strumenti di misurazione	Monitoraggio costante e continuo della partecipazione e dei risultati ottenuti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	10/01/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	% di adesione ai criteri di valutazione condivisa
Strumenti di misurazione	Esame delle Programmazioni annuali consegnate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Risultati conseguiti alla fine del primo quadrimestre e successivamente i risultati dello scrutinio finale
Strumenti di misurazione	Griglie di valutazione in linea col nuovo curriculum d'istituto; prove per classi parallele; test Invalsi
Criticità rilevate	Refrattarietà di una parte del corpo docente in relazione alla modifica sostanziale della programmazione didattica in essere prima della riforma
Progressi rilevati	Progettazione completa del curriculum individuale
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Da verificare nel corso dell'anno scolastico e in relazione all'approvazione del PTOF

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28087 Garantire il ricorso a criteri e griglie di valutazione comuni per un'adeguata certificazione delle competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definire con chiarezza il curriculum dell' Istituto e il profilo dello studente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Definire con chiarezza, in sede dipartimentale, i livelli di uscita adeguandoli a quelli previsti dalle indicazioni Nazionali

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Garantire la coerenza delle attività didattiche con il profilo formativo dello studente ed il curriculum d'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Adeguamento in materia di valutazione e certificazione delle competenze degli studenti secondo commi 180-191 Legge 107		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Elaborazione di un grafico di confronto tra le varie sezioni dell'Istituto dopo la somministrazione delle prove parallele
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Analisi comparativa tra le varie sezioni e i diversi indirizzi dell'Istituto									Sì - Nessuno	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Scheda di rilevamento esiti
Strumenti di misurazione	Esame di grafici comparativi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	18/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Report
Strumenti di misurazione	Grafici comparativi
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	nessuno

Modifiche / necessità di aggiustamenti

nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51905 Introdurre modalità didattiche innovative secondo le indicazioni della Legge 107

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formazione docenti sulle nuove tecnologie e metodologie didattiche (n. 4 corsi - Rete Ambito 18) e formazione docenti II livello "Valutazione di sistema" e "Uso dati Invalsi"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Strutturazione di setting di apprendimento innovativi e motivanti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle prestazioni professionali dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Formazione docenti all'uso della Piattaforma Cloud
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Introduzione di metodologie innovative nella pratica didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Consolidamento di prassi didattiche compatibili con i nativi digitali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Utilizzo efficace del Laboratorio Scientifico per gli alunni di tutti i plessi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziare una didattica di tipo laboratoriale, capacità di utilizzare strumenti e sussidi didattici presenti in laboratorio e favorire il lavoro di gruppo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Spostamento degli alunni da una sede all'altra dell'Istituto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppare il senso critico e logico; sviluppare il metodo scientifico d'indagine
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Azione prevista	Attivazione di un Laboratorio Linguistico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento della motivazione nello studio da parte degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Spostamento degli alunni da una sede all'altra dell'Istituto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle proposte didattiche innovative
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Candidatura docenti a Corsi metodologico-didattici CLIL organizzati dal MIUR presso Università italiane
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Attuazione di progetti CLIL nell'Istituto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Educazione ad un approccio multiculturale e multidisciplinare al sapere
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	"Piano Nazionale per la Formazione 2016-19" dei docenti di ruolo; Formazione docenti all'uso della Piattaforma Cloud; Utilizzo efficace del Laboratorio Scientifico e Linguistico

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Fondi M.I.U.R.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Fondi M.I.U.R.
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione docenti all'uso della Piattaforma Cloud								Sì - Verde		
Candidatura docenti a Corsi metodologico-didattici CLIL organizzati dal MIUR presso Università italiane					Sì - Giallo					Sì - Rosso
Formazione docenti sulle nuove tecnologie e metodologie didattiche (n. 4 corsi - Rete Ambito 18) e formazione docenti II livello "Valutazione di sistema" e "Uso dati Invalsi"	Sì - Verde	Sì - Verde								Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	08/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	% di alunni coinvolti in attività sperimentali; Numero di ore di utilizzo del laboratorio scientifico
Strumenti di misurazione	Feed-back in itinere; Questionario finale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	06/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Grado di motivazione alunni nell'uso del Laboratorio Linguistico; Esiti degli scrutini finali
Strumenti di misurazione	Questionario; Tabulato degli scrutini
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero corsi con metodologia CLIL attivati
Strumenti di misurazione	Questionario di tipo quantitativo da somministrare ai docenti.
Criticità rilevate	Nessun docente ha partecipato ai corsi organizzati dal MIUR
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	04/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di docenti iscritti alla Piattaforma Cloud; Gradimento del progetto
Strumenti di misurazione	Monitoraggio finale dei docenti partecipanti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51906 Garantire il raggiungimento di obiettivi formativi a tutti gli studenti e, in particolare, a coloro che mostrano difficoltà di

apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione IDEI intermedi ed estivi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Recupero carenze disciplinari
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento delle prestazioni in uscita e dell'autostima
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Sportello Help "Hercules" (Latino e Greco)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento attivo dell'alunno nel processo di apprendimento;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti scolastici degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Attività recupero pomeridiano (Scienze e Matematica)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Coinvolgimento attivo dell'alunno nel processo di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti scolastici degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Attivazione di uno Sportello d'Ascolto psicologico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire momenti di riflessione, consapevolezza e dialogo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Offrire informazioni, spiegazioni e discussioni riguardo temi specifici per la comprensione della psiche umana.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Organizzazione IDEI intermedi ed estivi; Sportello Help "Hercules" (Latino e Greco); Attività recupero pomeridiano; Attivazione di uno Sportello d'Ascolto
Numero di ore aggiuntive presunte	148
Costo previsto (€)	7400
Fonte finanziaria	Fondi M.I.U.R.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Apertura e chiusura sede; vigilanza
Numero di ore aggiuntive presunte	32
Costo previsto (€)	400
Fonte finanziaria	Fondi M.I.U.R.
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attivazione di uno Sportello d'Ascolto psicologico					Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	
Attività recupero pomeridiano (Scienze e Matematica)					Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	
Sportello Help "Hercules" (Latino e Greco)					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Organizzazione IDEI intermedi ed estivi						Sì - Giallo	Sì - Verde			Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51907 Garantire l'elevamento delle competenze a prescindere dai livelli di partenza e, quindi, valorizzare adeguatamente anche le eccellenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione alle "Olimpiadi di Matematica"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ampliamento dell'offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento dei livelli del successo scolastico

Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	"Test Winner" - Potenziamento Scienze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Stimolare gli alunni allo studio e all'osservazione scientifica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento del livello scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	"Incontri con Autori Contemporanei"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ampliamento dell'offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento dei livelli del successo scolastico
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Progetto "Legalità Vissuta" (Sviluppo tematica relativa all'art. 32 della Costituzione)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Promuovere i diritti e i doveri personali e sociali;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Educare alla coscienza critica e ai valori democratici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Partecipazione a vari "Certamina"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione dell'eccellenze, gratificazione per gli studenti che si distinguono particolarmente per impegno, capacità e sensibilità
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Visione della scuola come comunità attiva aperta al territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Concorso interno di Poesia e Narrativa "Penne Libere
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ampliamento dell'offerta formative
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento dei livelli del successo scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Azione prevista	Organizzazione e svolgimento de "La Notte Nazionale del Liceo Classico" (Reading, concerti e recital)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ricaduta positiva sull'orientamento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire la sinergia tra l'Istituto e le Istituzioni del Territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Giochi Sportivi Studenteschi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire un affinamento delle abilità tecno-motorie, garantire e sviluppare la socializzazione; Favorire la conoscenza dei regolamenti tecnici e sportivi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Organizzazione gare
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire la collaborazione di una squadra per il raggiungimento di un obiettivo comune
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Concorso di Poesia e Narrativa; Svolgimento de "La Notte Nazionale del Liceo Classico"; Giochi Sportivi; "Olimpiadi di Matematica"; "Test Winner"; "Incontri con Autori Contemporanei"; Progetto "Legalità Vissuta"; Progetto teatrale
Numero di ore aggiuntive presunte	267
Costo previsto (€)	5404
Fonte finanziaria	Fondi M.I.U.R.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	625
Fonte finanziaria	Fondi M.I.U.R.

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetto "Legalità Vissuta" (Sviluppo tematica relativa all'art. 32 della Costituzione)						Sì - Giallo	Sì - Verde			
"Incontri con Autori Contemporanei"						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
"Test Winner" Potenziamento Scienze					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Partecipazione alle "Olimpiadi di Matematica"			Sì - Verde	Sì - Verde						
Partecipazione a vari "Certamina"						Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	
Concorso interno di Poesia e Narrativa "Penne Libere"						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	
Organizzazione e svolgimento de "La Notte Nazionale del Liceo Classico" (Reading, concerti e recital)				Sì - Giallo	Sì - Verde					
Giochi Sportivi Studenteschi					Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	% studenti coinvolti nelle "Olimpiadi di Matematica" ; Esiti delle competizioni
Strumenti di misurazione	Report docenti organizzatori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	11/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	% alunni partecipanti al Progetto "Legalità Vissuta" (Sviluppo tematica relativa all'art. 32 della Costituzione)
Strumenti di misurazione	Report F.S.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	08/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	% di alunni coinvolti nell' organizzazione e svolgimento de "La Notte Nazionale del Liceo Classico" (Reading, concerti e recital)
Strumenti di misurazione	Relazione F.S.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	08/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero docenti aderenti alle iniziative; numero di classi coinvolte; gradimento delle attività
Strumenti di misurazione	Rilevazione dati dal sito ufficiale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	06/06/2018 00:00:00

Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di alunni partecipanti al concorso di poesia e narrativa, elaborati prodotti e valutazioni finali
Strumenti di misurazione	Questionario somministrato agli alunni
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	06/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	% di alunni partecipanti all'attività "Test Winner"
Strumenti di misurazione	Rilevazione ed elaborazione dati statistici e nei consigli di classe
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	31/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Risultati e competenze raggiunte con la partecipazione a Progetti sportivi d'Istituto
Strumenti di misurazione	Relazioni e certificazioni finali dei singoli progetti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	29/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	% di classi responsabilizzate e motivate attraverso attività preliminari agli "Incontri con Autori Contemporanei"
Strumenti di misurazione	Report docenti che hanno aderito alle iniziative
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51908 Garantire una stretta connessione tra l'offerta formativa della Scuola ed accertati bisogni di crescita umana e professionale dei propri studenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Piano Lauree Scientifiche
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire lo sviluppo di percorsi formativi dalla scuola all'Università;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Concepire l'orientamento come un'azione autonoma dello studente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Pianificazione e svolgimento dell' "Orientamento Universitario"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliore organizzazione del lavoro di orientamento;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Sovraccarico di lavoro per i docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore consapevolezza degli studenti nella scelta del percorso di studi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Organizzazione dell' "Open Day" e del "Progetto di Accoglienza"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione degli studenti nei loro rapporti interpersonali con il mondo scolastico;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Apertura della Scuola a contributi e partecipazioni esterne
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Organizzazione dell' "Open Day" e del "Progetto di Accoglienza"; Piano Lauree Scientifiche; Pianificazione e svolgimento dell' "Orientamento Universitario"
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Pianificazione e svolgimento dell' "Orientamento Universitario"						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	
Piano Lauree Scientifiche						Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Nessuno	
Organizzazione dell' "Open Day" e del "Progetto di Accoglienza"		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde				Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	18/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Monitoraggio iniziale e in itinere dell'attività di orientamento
Strumenti di misurazione	Schede di rilevazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	08/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di attività realizzate e di studenti coinvolti
Strumenti di misurazione	Report su attività PLS Docenti materie scientifiche
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	% incremento annuo del numero dei visitatori del sito e del numero di iscritti per la prima volta
Strumenti di misurazione	Numero di iscrizioni; Controllo contatore accesso sito
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #55666 Dotarsi di procedure operative comuni approvandole già ad inizio anno scolastico in Collegio dei Docenti e precisando compiti e funzioni di tutte le figure dell'organigramma Scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Monitoraggio delle azioni intraprese e verifica dei percorsi innovativi
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Cogliere problemi e descrivere ostacoli alle realizzazioni progettuali;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Verificare l'andamento delle variabili del processo educativo in atto
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Elaborazione di un Organigramma del personale scolastico con l'indicazione precisa dell'incarico di ognuno
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore consapevolezza delle fasi e dei processi che regolano il controllo di gestione;
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Realizzazione di focus group
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Disponibilità sul Sito della modulistica su tutte le procedure sia didattiche che amministrative
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Semplificare le procedure scolastiche;
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Facilitare la comunicazione tra le varie parti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Disponibilità sul Sito della modulistica su tutte le procedure sia didattiche che amministrative; Monitoraggio delle azioni intraprese e verifica dei percorsi innovativi; Elaborazione di un Organigramma del personale scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente Scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione di un Organigramma del personale scolastico con l'indicazione precisa dell'incarico di ognuno		Sì - Giallo								Sì - Giallo
Monitoraggio delle azioni intraprese e verifica dei percorsi innovativi			Sì - Giallo						Sì - Giallo	
Disponibilità sul Sito della modulistica su tutte le procedure sia didattiche che amministrative	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo				Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Autovalutazione di Istituto in itinere e finale dell'efficacia degli incarichi attribuiti;
Strumenti di misurazione	Report dettagliato delle risorse umane interne
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51909 Organizzare i docenti dell'Istituto in gruppo di lavoro tematici in modo da incrementare il lavoro di concerto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzazione per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale -PON per la Scuola 2014/2020
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Innalzamento dei livelli motivazionali, utilizzo delle tecnologie e ambienti alternativi di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Innalzamento degli esiti di apprendimento nelle competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Il Dirigente Scolastico individua ruoli di responsabilità e costituisce gruppi ristretti di lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Creazione di gruppi di lavoro		Sì - Giallo			Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Rilevazione ed elaborazione dati statistici
Strumenti di misurazione	Scheda di monitoraggio;
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28094 Monitorare i bisogni formativi del personale scolastico al fine della concreta effettuazione del PdM e del raggiungimento degli obiettivi generali previsti dal POF.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisporre un questionario di rilevazione on-line riguardo le attitudini specifiche, le potenzialità individuali e, soprattutto, i bisogni formativi più urgenti del personale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Report dettagliato delle risorse umane interne
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di ordine informatico e tecnologico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Implementazione di un'adeguata attività di formazione in servizio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuna

Azione prevista	Progetto sulla sicurezza sul lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	sviluppare la capacità di fronteggiare situazioni di emergenza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di competenze sociali non curricolari
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Progetto BES e DSA
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	formare i docenti sul tema dell'inclusione scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	coinvolgere tutte le componenti scolastiche attivamente per l'integrazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Rispondenza al documento di indirizzo del Ministero dell'Istruzione: PNSD
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attuazione di un'idea rinnovata di scuola, intesa come spazio aperto e come piattaforma che mette gli studenti nelle condizioni di sviluppare le competenze di vita
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Progetto "Primo Intervento"
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	sviluppare la capacità di fronteggiare situazioni di emergenza
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di competenze sociali non curricolari
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Implementare nuove e diversificate pratiche didattiche		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Somministrazione di un "Questionario online" riguardo attitudini, potenzialità e bisogni formativi del personale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente scolastico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0 0	
Consulenti	0 0	
Attrezzature	0 0	
Servizi	0 0	
Altro	0 0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Individuare, selezionare e costruire strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi e monitorare la formazione del personale	Sì - Verde					Sì - Giallo			Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	25/01/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Somministrazione di un questionario on-line
Strumenti di misurazione	Monitoraggio della formazione e delle competenze dei docenti
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Favorire, in generale, il "benessere" dei docenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	In itinere

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28096 Ampliare e irrobustire la partecipazione della Scuola a reti territoriali, anche al fine di favorire una efficace attuazione dei programmi di alternanza scuola-lavoro

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione ad accordo progettuale e di collaborazione con rete territoriale avente come capofila l'ITC "Filangieri" finalizzato alla individuazione, progettazione e pianificazione di interventi a sostegno dei bisogni della scuola locale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva aperta al territorio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà ad adattarsi ad un confronto costante con agenzie e enti operanti sul territorio
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Superamento della vecchia concezione di scuola autoreferenziale e chiusa su se stessa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Partecipazione ad accordo di rete progettuale e di collaborazione con IPIA "Niglio" finalizzato alla formazione dei docenti nel campo della didattica inclusiva
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento delle competenze educative del personale docente della Scuola in ordine all'inclusione scolastica e al diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di conciliare la presenza di percorsi individualizzati e personalizzati con la garanzia dell'acquisizione di competenze standard per tutti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Prevenzione di ogni forma di marginalizzazione culturale e di discriminazione sociale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno
Azione prevista	Apertura accordo di rete progettuale e di collaborazione con "Istituto Studi storici Atellani" finalizzato alla conoscenza e cura del patrimonio librario e bibliografico dell'Istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo di competenze in materia di educazione interculturale e nel campo della cura e conservazione di testi a stampa; valorizzazione e incremento della alternanza scuola-lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Persistente privilegiamento di mezzi e strumenti di conoscenza "tradizionali"
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di nuovi spazi di apprendimento e riorganizzazione del tempo di fare scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Ritardo nell'acquisizione delle opportunità offerte dalle ICT
Azione prevista	Partecipazione ad accordo di rete progettuale e di collaborazione con ITC "Torrente" finalizzato all'utilizzo dei laboratori scolastici quali centri di erogazione di servizi al territorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione della Scuola intesa come comunità aperta al territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Affermazione di una concezione totalmente "strumentale" ed applicata della conoscenza acquisita
Azione prevista	"LIBERA-MENTE ...DALLA VIOLENZA" (Concorso sul tema della "Violenza di Genere" promosso dal Centro Antiviolenza-Ambito 17)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sensibilizzare i giovani sulla tematica della violenza in genere e creare consapevolezza sugli atteggiamenti e i comportamenti violenti nei confronti delle donne
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Costruire una cultura di uguaglianza e di rispetto contro ogni forma di violenza, disagio e discriminazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	PROGRAMMA "SCUOLA VIVA" (POR)
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Prevenire prestazioni scolastiche non consapevoli, la debole motivazione e l'inadeguato impegno nello studio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Interazione con Enti ed Agenzie territoriali acquisizione di una consapevolezza sociale ed individuale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Pianificazione dell'alternanza SCUOLA-LAVORO
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione delle competenze trasversali e skill comportamentali di base
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Attraverso l'apertura e la partecipazione ad accordi di rete con numerose scuole-partner e con molti dei principali enti ed associazioni culturali presenti sul territorio, il Liceo "Durante" punta a trasformare il modello trasmissivo della scuola e ad attivare pratiche di innovazione scolastico-educativa sia sul piano della piena integrazione dell'Istituto nel contesto socio-economico-culturale in cui esso opera ed agisce, che su quello della effettiva rispondenza della sua proposta formativa alle reali e concrete esigenze di sviluppo umano e materiale del comprensorio frattese-atellano e ancor più in generale a quelle dell'area Nord di Napoli.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutoring
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Senza oneri per l'Amministrazione
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Alternanza Scuola-Lavoro: Progetti con l'Associazione "Istituto di Studi Atellani" e con la Cooperativa Sociale "Cantiere Giovani"
Numero di ore aggiuntive presunte	710
Costo previsto (€)	13665
Fonte finanziaria	Fondi M.I.U.R.

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		Fondi M.I.U.R.
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Alternanza Scuola-Lavoro: Progetti con l'Associazione "Istituto di Studi Atellani": "Tesori Sacri" di Frattamaggiore e "Tesori civili" di Frattamaggiore			Sì - Verde							
Alternanza Scuola-Lavoro: Progetti con la Cooperativa Sociale "Cantiere Giovani": "Durante Cultura.it" e "Cantiere Sociale"			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	06/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero ore di alternanza effettuate dai singoli alunni; Livello di competenze extracurricolari in uscita

Strumenti di misurazione	Questionari; test specifici; monitoraggio e analisi delle attività progettate; Schede ripilogative dei tutor
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Monitorare adeguatamente l'acquisizione delle competenze (comprese quelle di cittadinanza) e conoscere le variabilità presenti in sezioni e indirizzi
Priorità 2	Garantire l'acquisizione di competenze di cittadinanza attraverso l'integrazione con agenzie territoriali e la valorizzazione delle risorse esistenti

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Dotarsi di altri strumenti di verifica e valutazione standardizzata e/o per classi parallele e procedere ad analisi d'Istituto dei risultati raggiunti
Data rilevazione	21/07/2016 00:00:00
Indicatori scelti	(Analisi schede prove)
Risultati attesi	Presenza di non eccessiva discrepanza (< 10%) tra sezioni e indirizzi nelle competenze maturate; raggiungimento livello medio standard nazionali
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Monitorare i risultati e le scelte culturali-professionali dei propri ex-alunni
Data rilevazione	06/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Scheda rilevazione
Risultati attesi	Migliorare l'offerta formativa di Istituto ponendola in più diretta connessione con i risultati ottenuti a distanza dai suoi ex-alunni
Risultati riscontrati	
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Dotarsi di ulteriori strumenti di verifica e valutazione standardizzati e/o per classi parallele
Data rilevazione	30/01/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Griglie per discipline; scheda rilevamento competenze di cittadinanza
Risultati attesi	Ampliamento del range delle competenze chiave utili a definire compiutamente il curriculum dello studente
Risultati riscontrati	
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica

Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Monitorare i risultati e le scelte culturali-professionali dei propri ex-alunni
Data rilevazione	06/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Scheda rilevamento risultati
Risultati attesi	Migliorare l'offerta formativa di Istituto ponendola in più diretta connessione con i risultati ottenuti a distanza dai suoi ex-alunni
Risultati riscontrati	
Differenza	

Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica**Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola****Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Momenti di condivisione interna	Consiglio di Istituto
Persone coinvolte	DS rappresentanti genitori, studenti, docenti e ATA
Strumenti	Circolari; verbali; sito web istituzionale; materiale informativo; Riunioni
Considerazioni nate dalla condivisione	Rispondenza tra i punti evidenziati nel RAV e gli obiettivi di miglioramento.
Momenti di condivisione interna	Pubblicazione PdM sul sito scolastico
Persone coinvolte	DS, FS/referente sito, NIV
Strumenti	Sito web istituzionale
Considerazioni nate dalla condivisione	
Momenti di condivisione interna	Collegio docenti
Persone coinvolte	DS e personale docente dell'Istituto
Strumenti	Discussione in sedute plenarie; Circolari; verbali; sito web istituzionale; materiale informativo.

Considerazioni nate dalla condivisione

Momenti di condivisione interna	Gruppo di lavoro
Persone coinvolte	DS, NIV, FF.SS., referenti
Strumenti	Circolari; verbali; sito web istituzionale; materiale informativo; incontri periodici; utilizzo di strumenti informatici
Considerazioni nate dalla condivisione	Piena rispondenza tra i punti evidenziati nel RAV e gli obiettivi di miglioramento. Fattibilità delle azioni previste a vantaggio degli alunni

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Incontri, assemblee	Personale, alunni e docenti dell'Istituto	Con continuità nel corso dell'anno

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito istituzionale	Ente Locale, scuole vicine con cui attivare accordi di rete, genitori, associazioni culturali, sportive etc. presenti nel territorio	Aggiornamenti periodici sul sito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Raffaele Turino	DSGA
Cristina Guardasole	Docente di Italiano e Latino; Vicaria
Damiano Ersilia	Docente di Scienze; funzione strumentale Area 2A
Ianniciello Carmela	Docente di Lingua e Letteratura inglese; funzione strumentale area IB
Arciprete Pasquale	Docente di Religione cattolica; funzione strumentale area IA
Capasso Giuseppe	Dirigente Scolastico

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

No

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?

No

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

Sì

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì
