



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Liceo Classico Statale -Liceo delle Scienze Umane "Francesco Durante "**

Sede centrale Via G. Matteotti n° 132 80027 Frattamaggiore (Na) Tel 0818318981

Cod. Mec. napc300002 E.Mail [napc300002@istruzione.it](mailto:napc300002@istruzione.it)

PEC [napc300002@pec.istruzione.it](mailto:napc300002@pec.istruzione.it) Cod. Fise 80032500631

Prot. n° 4618/A2

del29/11 /2018

Frattamaggiore (NA)

	SOTTOSEZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP	€
1	10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-927	World Citizens	D77117000370007	1000
2	10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-318	Arte e cultura: un patrimonio da vivere	D77117000340007	2000
3	10.1.6A	10.1.6A-FSEPON-CA-2018-397	GNOTHI SEAUTON	D77117000360007	2000
4	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2018-133	Brexit: Scozia ed Inghilterra a confronto	D77117000480007	1000
5	10.2.3B	10.2.3B-FSEPON-CA-2018-112	Potenziamento della lingua inglese per CLIL in Arte e scienze	D77117000490007	2000
6	10.2.3C	10.2.3C-FSEPON-CA-2018-75	No Europe no Scotland	D77117000500007	1000
	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-833	Competenze di base	D75B17000080007	3000
	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1522	ATELIER -DIGITAL	D77117000510007	1000

**OGGETTO: PROGETTI FSE.**

1. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali. “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-927
2. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa. *Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*”. Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-318
3. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\ n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. - Avviso pubblico AOODGEFID\ n. 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento” Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-397
4. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. **Competenze di base** – Autorizzazione progetto codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-833

5. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottosazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale - Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA2018-133 - 10.2.3B-FSEPON-CA2018-112 - 10.2.3C-FSEPON-CA2018-75
6. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottosazione 10.2.2A “Competenze di base”. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1522

### *Individuazione Figure INTERNE di Supporto*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE le linee guida dell’ autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’ affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’ art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’ art. 25 del Dlgs 56/2017”;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n 33 del 26/01/2016 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 18/01/2018 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2018;
- VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 1 del 03/09/2018 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di personale interni/esterni
- VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n.11 del 25/10/2018 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor
- VISTE le note M.I.U.R. Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017, 4427 del 02/05/2017, 2999 del 13/03/2017, 1953 del

VISTA Prot. n. AOODGEFID/28248 Data 30/10/2018 - autorizzativa del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1522  
Prot. n. AOODGEFID/195 10/01/2018 - autorizzativa del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-833  
Prot. n. AOODGEFID/195 10/01/2018 - autorizzativa del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-833  
Prot. n. AOODGEFID/ 7891 27/03/2018 - autorizzativa del progetto codice 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-397  
Prot. n. AOODGEFID-23573 23/07/2018 - autorizzativa del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-927  
Prot. n. AOODGEFID/23605, 23/07/2018 - autorizzativa del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-133,10.2.3B-FSEPON-CA-2018-112, 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-75  
Prot. n. AOODGEFID/9281 10/04/2018 - autorizzativa del progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-318

VISTA la necessità di individuare personale docente di supporto al gruppo operativo di progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum di una sola figura professionale per tutti i progetti o una per ogni singolo progetto in epigrafe, che si occupi del supporto tecnico – amministrativo-didattico alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2014/2010 specificatamente per i progetti di cui all' oggetto.

### **Art. 2 Importo**

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL ovvero euro 50 lordo dipendente

### **Art. 3 Natura dell'incarico**

L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto alla parte gestionale – amministrativa – contabile – didattica, incluso eventuali ore di formazione in presenza o online, per il progetto di cui all'oggetto

### **Art. 4 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi di gestione.

### **Art.5 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico da attribuire è pari a n°260 ore per tutti i progetti, o 32,5 per ciascuno di essi, da prestare, oltre l'orario di servizio, sia presso la sede dell'istituto che online a seconda delle necessità del progetto. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dall'incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico

### **Art. 6 ore aggiuntive di incarico**

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente per tutti i progetti o per il singolo progetto.

### **Art. 6 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso l' segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 12.00 del giorno 10/12/2018 Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B , Allegato C informativa privacy.

### **Art. 7 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.46 -47 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3

#### Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

#### Art. 9 Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA, da sostenere in presenza di una commissione costituita dal RUP e dal gruppo di supporto.

Sarà altresì titolo indispensabile per l'ammissione la conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

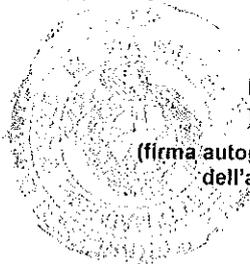
I partecipanti che in sede di colloquio non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della suddette piattaforme e della normativa suddetta verranno immediatamente dichiarati decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, si procederà per l'affidamento dell'incarico a soggetti e/o enti esterni.

#### Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi, il saldo avverrà solo ed esclusivamente con il completamento della procedura prevista.

#### Art.11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Giuseppe Capasso



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppe Capasso

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. N. 39/93)

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico

Domanda di partecipazione alla selezione bando \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO al gruppo di progetto programmazione 2014 2020

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando (La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria).
- Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA, da sostenere in presenza di una commissione costituita dal RUP e dal gruppo di supporto. Sarà altresì titolo indispensabile per l'ammissione la conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia. I partecipanti che in sede di colloquio non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza delle suddette piattaforme e della normativa suddetta verranno immediatamente dichiarati decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, si procederà per l'affidamento dell'incarico a soggetti e/o enti esterni.
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.:** La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

**Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di avere perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.  
Dichiara altresì di avere la necessaria conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per ifini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER  
DOCENTI DI SUPPORTO**

**Criterio di ammissione:** perfetta conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA. Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE Ingegneria informatica.			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. VALUTAZIONE COLLOQUI CON IL RUP					
A2 VALUTAZIONE PROVA PRATICA CON IL RUP					
A3. LAUREA		PUNTI			
	110 e lode	25			
	100 - 110	20			
	< 100	15			
A4. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A3)	110 e lode	15			
	100-110	10			
	< 100	5			
A5. DIPLOMA (in alternativa ai punti A3 e A4)					
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIUR :BUSINESS MANAGEMENT,TECHNICAL MANAGEMENT,DESIGN,DEVELOPMENT, SERVICE & OPERATION,SUPPORT.		Max 1 cert.	25		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. LA PERFETTA CONOSCENZA, APPURATA ATTEVERSO COLLOQUIO E PROVA PRATICA, DELLA PIATTAFORMA GESTIONALE E RENDICONTALE DEI PROGETTI EUROPEI, IN PARTICOLARE DELLA PIATTAFORMA GPU, DELLA PIATTAFORMA RENDICONTALE SIDI-SIF 2020		Max 1	15 punti cad.		
C2. DELLA PIATTAFORMA MEPA		Max 1	15 punti cad.		
C3. CONOSCENZA DELLA NORMATICA RIGUARDANTE GLI AFFIDAMENTI DEGLI INCARICHI E DEI CONTRATTI AL PERSONALE NONCHE' LA NORMATIVA RELATIVA ALLE ACQUISIZIONI DI BENI SERVIZI E FORNITURE SOTTO E SOPRA SOGLIA E LE NORMATIVE COMUNITARIE RIGUARDANRE IL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)		Max 1	10 punti cad.		
C4. ESPERIENZE DI FORMAZIONE IN QUALITA' DI ESPERTO FORMATORE SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL'UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE		Max 1	10 punti cad.		
<b>TOTALE</b>			<b>MAX 100</b>		

ALLEGATO C

Informativa privacy allegata all'istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di figura  
INTERNA di supporto

Progetto Codice nazionale: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-927, 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-318, 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-397, 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-133, 10.2.3B-FSEPON-CA-2018-112, 10.2.3CFSEPON-CA-2018-75, 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-833, 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1522

Al Dirigente Scolastico  
Del liceo Classico e delle Scienze umana  
"F. Durante" di Frattamaggiore

Informativa privacy

Informiamo che il Liceo classico e delle Scienze umane "F. Durante di Frattamaggiore (Na), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti la commissione valutatrice delle candidature.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo/Data.....

FIRMA DEL Candidato

---