

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0004152 del 11/11/2019
A-42 (Uscita)

Oggetto: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE per viaggi d'istruzione A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Si comunica che all'esito del sondaggio preliminare per i viaggi d'istruzione il Liceo Durante invita le spett/li Agenzie che hanno inoltrato regolare richiesta di inserimento nell'Albo fornitori a far pervenire, entro il ~~26~~ **26** ~~Novembre 2019~~ la migliore offerta relativa ai viaggi d'istruzione che questo Istituto intende realizzare nel corrente anno scolastico. Gli itinerari prescelti sono i seguenti:

META E ALUNNI	SERVIZI RICHIESTI	VETTORI	Prenotazioni-Attività
<p>Germania BERLINO</p> <p>Classi V SU/Classico 5 giorni – 4 notti</p> <p>Partecipanti: 1) 45 alunni + 3 docenti. 2) 45 alunni + 3 docenti.</p> <p>Partenze: n. 1 o 2 partenze per n. 1 o n. 2 gruppi da inserire nel seguente periodo: fine Marzo e Aprile.</p>	<p>Hotel 3-4 stelle o simili con sistemazione gruppo unica struttura ricettiva.</p> <p>Trattamento mezza pensione.</p> <p>Guida in lingua italiana. Tour: IL PARLAMENTO LA PORTA DI BRANDEMBURGO POSTDAMER PLATZER ALFE NATIONAL GALERIE PERGAMON MUSEUM MUSEO DELLA DDR E DINTORNI Assistenza garantita h 24 per l'intera durata del viaggio.</p>	<p>AEREO A/R comprensivo di bagaglio a mano e da stiva e assistenza imbarco e sbarco</p> <p>BUS A/R Istituto - aeroporto A/R Organizzazione di tutti gli spostamenti in loco con bus GT</p>	<p>Prenotazioni ingressi Musei, siti culturali e archeologici. (verifica giorni - orari arrivo e aperture musei)</p>
<p>Irlanda DUBLINO</p> <p>Classi V/classico 5 giorni – 4 notti</p> <p>Partecipanti: 3) 45 alunni + 3 docenti. 4) 45 alunni + 3 docenti.</p> <p>Partenze: n. 2 partenze, 1 o n. 2 gruppi da inserire nel seguente periodo: fine Marzo e Aprile.</p>	<p>SERVIZI RICHIESTI Hotel ¼ stelle o simili con sistemazione gruppo unica struttura ricettiva.</p> <p>Trattamento mezza pensione.</p> <p>Guida in lingua italiana.</p> <p>Si richiede proposta con itinerario di visita delle città tra cui obbligatorie le seguenti escursioni: Tour: ESCURSIONE IN BUS ALLE CLIFF OF MOTHER VISITA AL TRINITY COLLEGE CATTEDRALE DI SAN PATRIZIO CATTEDRALE DI CHRIST CHURCH</p>		<p>Prenotazioni-Attività Prenotazioni ingressi Musei, siti turistici e archeologici. (verifica orari arrivo e aperture musei)</p>

	<p>NATIONAL MUSEUM NATIONAL GALLERY E DINTORNI Assistenza 24 H per tutto la durata del Si valutano ulteriori proposte di visita</p>			
<p>Italia: Mantova Verona Classi IV SU 5 giorni - 4 notti</p> <p>Partecipanti: 5) 45 alunni + 3 docenti. 6) 45 alunni + 3 docenti.</p> <p>Partenze: n. 1 o 2 partenze per n. 1 o n. 2 gruppi da inserire nel seguente periodo: fine Marzo e Aprile.</p>	<p>Hotel 3-4 stelle o simili con sistemazione gruppo unica struttura ricettiva.</p> <p>Trattamento mezza pensione.</p> <p>Guida in loco. Tour: Arena di Verona Casa di Giulietta Palazzo te di Mantova Palazzo Ducale Duomo di Mantova E dintorni Assistenza garantita h 24</p>	<p>BUS GT A/R Istituto - Hotel A/R Organizzazione di tutti gli spostamenti in loco con bus GT</p>	<p>Prenotazioni ingressi Musei, siti culturali e archeologici. (verifica giorni - orari arrivo e aperture musei)</p>	
<p>Italia: Ravenna San Marino Rimini Classi IVSU 5 giorni - 4 notti</p> <p>Partecipanti: 7) 45 alunni + 3 docenti. 8) 45 alunni + 3 docenti.</p> <p>Partenze: n. 1 o 2 partenze per n. 1 o n. 2 gruppi da inserire nel seguente periodo: fine Marzo e Aprile.</p>	<p>Hotel 3-4 stelle o simili con sistemazione gruppo unica struttura ricettiva.</p> <p>Trattamento mezza pensione.</p> <p>Guida in loco. Tour: Cattedrale di Sant'Apollinare Mausoleo di Teodorico Gradara E dintorni Assistenza garantita h 24</p>	<p>BUS GT A/R Istituto - Hotel A/R Organizzazione di tutti gli spostamenti in loco con bus GT</p>	<p>Prenotazioni ingressi Musei, siti culturali e archeologici. (verifica giorni - orari arrivo e aperture musei)</p>	

<p>Grecia classica Classi IV Classico 5 giorni - 4 notti</p> <p>Partecipanti: 9) 45 alunni + 3 docenti. 10) 45 alunni + 3 docenti.</p> <p>Partenze: n. 1 o 2 partenze per n. 1 o n. 2 gruppi da inserire nel seguente periodo: fine Marzo e Aprile</p>	<p>Hotel 3-4 stelle o simili con sistemazione gruppo unica struttura ricettiva.</p> <p>Trattamento mezza pensione.</p> <p>Guida in lingua italiana. Tour: Atene Micene Delfi e dintorni Assistenza garantita h 24 per l'intera durata del viaggio.</p>	<p>AEREO A/R comprensivo di bagaglio a mano e da stiva e assistenza imbarco e sbarco</p> <p>BUS A/R Istituto - aeroporto A/R Organizzazione di tutti gli spostamenti in loco con bus GT</p>	<p>Prenotazioni ingressi Musei, siti culturali e archeologici. (verifica giorni - orari arrivo e aperture musei)</p>	

Si precisa che il viaggio avrà luogo con i partecipanti indicati nella presente Gara solo ed esclusivamente nel caso in cui le classi aderenti in fase di sondaggio preliminare confermeranno, dopo la pubblicazione di date di partenze e costi, la partecipazione del 2/3 della classe così come previsto dal Regolamento d'Istituto.

Codesta spett/le agenzia è tenuta a:

- specificare la QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE comprensiva di IVA
- specificare le GRATUITE' PREVISTE
- ad assicurare i seguenti SERVIZI MINIMI:
 - PRIMA COLAZIONE: continentale
 - CENA: PRIMO PIATTO, SECONDO PIATTO, CONTORNO, PANE, ACQUA ai pasti INCLUSA
- Specificare EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI
- specificare: ASSICURAZIONI- polizza di assicurazione secondo la normativa vigente Per i viaggi all'estero è necessaria copertura assicurativa per eventuali danni a terzi causati da alunni e accompagnatori, perdita del bagaglio per gli spostamenti in aereo e altresì la possibilità di annullare il viaggio (senza franchigia) in caso di impossibilità dovuta a malattia o eventi straordinari
- Specificare la LOCALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA E LA DISTANZA dal centro città o dalle località da visitare
- Specificare il NUMERO DI SIEGGE della stessa, comunque non inferiore a tre
- Specificare il NUMERO DI POSTI LETTO per ogni stanza destinata agli alunni (max 3/4) e ai docenti (singola).
- Assicurare la SISTEMAZIONE DI TUTTI GLI STUDENTI IN UN UNICO ALBERGO., la cui ubicazione dovrà centrale. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni. Tutte le stanze devono avere servizi privati. Per motivi di sicurezza evitare la sistemazione in strutture alberghiere ove siano contemporaneamente presenti altre scolaresche
- Specificare il TRATTAMENTO NELLA RISTORAZIONE indicando se la stessa viene svolta nella stessa o in altra struttura ricettiva che comunque dovrà essere nelle immediate vicinanze dell'albergo o della località visitata
- Assicurare la GUIDA TURISTICA (in lingua italiana per i viaggi all'estero)

- Specificare l'EVENTUALE IDONEITÀ NELL'ACCOGLIENZA DI PERSONE DISABILI e PASTI PER INTOLLERANZE CERTIFICATE
- Specificare la VALIDITÀ DEL PREVENTIVO

Nell'offerta dovranno essere anche specificate:

- Cosa COMPRENDE LA QUOTA e cosa NON COMPRENDE LA QUOTA
- Le MODALITÀ DI PAGAMENTO/SALDO FINALE

Codesta spett.le agenzia è invitata a indicare distintamente ogni particolare attinente al viaggio e cioè:

1) VETTORE AEREO

2) BUS GT. E' necessario che il PULLMAN utilizzato per gli spostamenti sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati (almeno due per viaggi di durata giornaliera superiore a 9 ore). Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti e la categoria del mezzo. L'Istituto si riserva di verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Tale verifica potrà comunque essere richiesta alle autorità competenti anche per i bus impegnati per gli spostamenti in loco.

3) CATEGORIA E NOME, NUMERO DI TELEFONO, DI FAX E SITO WEB DELL'ALBERGO impegnato in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni.

Codesta spett.le Agenzia è tenuta a garantire, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere. E' opportuno che l'alloggio medesimo non sia ubicato in località lontane dai luoghi da visitare, non sia occupato contemporaneamente da altre scolaresche al punto da determinare situazioni di sovraffollamento, non sia ubicato in località poco sicure.

Codesta spett.le Agenzia è tenuta ad allegare al preventivo tutte le certificazioni (o anche autocertificazioni) richieste nelle Circolari Ministeriali n.291 del 14/10/92 (in particolare quelle di cui all'art7.), commi 7 e 10) e n. 623 del 2/10 96 ed è tenuta altresì a dichiarare di impegnarsi a rispettare quanto riportato all'interno della presente richiesta.

La gara sarà aggiudicata all'Agenzia che avrà presentato l'offerta più conveniente e comunque in rapporto a qualità/prezzo

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere redatte secondo quanto indicato nella presente richiesta. Saranno ammesse soltanto le offerte inviate per posta elettronica al seguente indirizzo pec nape300002@pec.istruzione.it, a mezzo raccomandata postale espressa, o consegnate a questo Istituto, purché pervengano non più tardi delle ore 12 del giorno 26/11/2019 al seguente indirizzo:...Via Matteotti 132 80027 Frattamaggiore - Napoli

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Si precisa che i preventivi, in busta chiusa, timbrati e firmati dal titolare della società, impresa ecc. devono essere contenuti in plico sigillato, firmato ai lembi ed arrecare la scritta esterna

"CONTIENE P REVENTIVO VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2019/2020" specificando, inoltre, sulla busta, la località cui si riferisce l'offerta.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. Il presente invito non costituisce nessun obbligo per questo Istituto. La delibera di aggiudicazione della gara sarà affissa all'albo e comunicato alla sola ditta aggiudicataria.

Ad avvenuta aggiudicazione con la ditta rimasta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto