

**PDM**

**PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Elaborato sulla base delle direttive del MIUR in merito al Sistema Nazionale di

Valutazione (**DPR n. 80/2013** e successive circolari del MIUR).

Istituzione Scolastica NAPC300002

**LICEO CLASSICO STATALE E LICEO SCIENZE UMANE STATALE**

**“F. DURANTE”**

FRATTAMAGGIORE (NA)

Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022

A.**S. 2019/20**

Rapporto di Congruenza tra P.O.F., R.A.V. e P.d.M.

Il P.O.F. del Liceo “F. Durante” è orientato al fine di far acquisire ai suoi discenti competenze nel campo della cittadinanza attiva e della partecipazione cosciente alla vita democratica del territorio, in modo da rispondere efficacemente ai bisogni sociali di un contesto umano a volte carente di degne espressioni di convivenza civile.

Rispetto a ciò, il RAV di Istituto ha mostrato criticità non tanto nel campo della programmazione dei percorsi formativi, quanto nell’accertamento e nella misurazione accurata delle competenze attese, sia disciplinari che trasversali-sociali: questa situazione appare decisamente migliorabile grazie a un forte potenziamento e affinamento degli strumenti di valutazione usati dai docenti nonché da una formazione "ad hoc" di tutto il personale scolastico, così da garantire continuità tra strumentazione e competenza professionale possedute dagli operatori e obiettivi formativi previsti dal PTOF.

Analogamente, appaiono opportune azioni di miglioramento capaci di integrare in un lavoro comune le diverse componenti della Scuola e di radicarla più profondamente nel territorio grazie a nuove strutture e modalità operative: si opererà pertanto per l'incremento quantitativo e qualitativo sia delle relazioni con la componente genitori che dei già esistenti rapporti di rete con altre agenzie formative, così da porre il progetto educativo del "Durante" sulla complessa ma stimolante strada di un intervento formativo "integrato" e condiviso da tutti gli attori ad esso interessati.

Obiettivo precipuo del PdM. diventa allora quello di perfezionare l’intervento del Liceo “Durante” nei tre campi sopra citati, 1) *elevando i livelli di monitoraggio dei risultati dei suoi alunni sia nelle competenze disciplinari che in quelle sociali*, 2) *aprendo collaborazioni con agenzie nazionali e territoriali che presentano mission* *e attitudini coerenti con le proprie esigenze* (in modo da coinvolgerle attivamente nel processo formativo programmato) e infine 3) *valorizzando e mobilitando tutte le qualità e abilità presenti nelle risorse umane* di fatto disponibili, anche al fine di interpretare e condividere i risultati effettivamente raggiunti nelle prove standardizzate.

Sulla base delle precedenti valutazioni, sono state individuate le seguenti *Priorità di intervento* e i corrispondenti *Traguardi*:

|  |  |
| --- | --- |
| **RISULTATI SCOLASTICI**  **PRIORITA’ 1** | **TRAGUARDO 1** |
| *Garantire l’acquisizione delle competenze da parte degli alunni (in particolare di quelle civico-sociali) monitorandole in modo adeguato e avanzato* | *Dotarsi di strumenti adeguati e avanzati per la verifica delle competenze effettivamente acquisite da parte degli alunni, organizzandoli per macro-aree disciplinari e per classi parallele* |
| **RISULTATI SCOLASTICI**  **PRIORITA’ 2** | **TRAGUARDO 2** |
| *Garantire l’acquisizione delle competenze da parte degli alunni (in particolare di quelle civico-sociali) coinvolgendo nel progetto formativo l’intero corpo docente* | *Dotarsi di materiali, strutture e procedure che garantiscano modalità condivise di progettazione/verifica e l’attiva e funzionale partecipazione a tale processo del maggior numero di docenti possibile con compiti e funzioni chiaramente e pubblicamente definite* |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**  **PRIORITA’ 1** | **TRAGUARDO 1** |
| *Garantire l’acquisizione delle competenze chiave da parte degli alunni (in particolare di quelle su cui si concentra l’intervento formativo della Scuola) promuovendo e valorizzando tutte le risorse umane esistenti al suo interno* | *Promuovere la formazione dell’intero personale scolastico in vista della effettiva realizzazione della mission di Istituto definita dal suo PTOF e della concreta applicazione dei vigenti indirizzi di legge (DM 139/2007 e Legge 107/2015)* |
| **COMPETENZE CHIAVE EUROPEE**  **PRIORITA’ 2** | **TRAGUARDO 2** |
| *Garantire l’acquisizione delle competenze chiave da parte degli alunni (in particolare di quelle civico-sociali) grazie al coinvolgimento fattivo di tutte le componenti scolastiche della Scuola e alla collaborazione integrata con altri enti e agenzie territoriali* | *Stimolare e attivare accordi di collaborazione formativa (progettuale, operativa, gestionale e finanziaria) con la componente genitori, nonché con enti amministrativi e soggetti culturali sia locali che nazionali* |

In ordine al perseguimento di tali obiettivi, sono stati individuati e definiti i seguenti “**Obiettivi di processo**”:

|  |
| --- |
| Area di processo: **Curricolo, progettazione e valutazione** |
| *Definire a livello di Inter-Dipartimento e di Dipartimento il curricolo per competenze e il “Profilo educativo” dello studente da far approvare in Collegio dei Docenti, con chiara indicazione sia dei traguardi di competenza da perseguire nei due bienni e nell’anno conclusivo, che dei relativi “Indicatori valutativi” comuni a tutta la Scuola.*  *(Priorità 1- Traguardo 1)* |
| *Elaborare nei Dipartimenti griglie multi-disciplinari di area per valutare le competenze, organizzandole per classi parallele conclusive di biennio o ciclo e nei Consigli di Classe la Programmazione di ogni classe con indicazione degli “Standard minimi” di competenze disciplinari e trasversali da raggiungere e dei relativi “Indicatori valutativi”.*  *(Priorità 1-Traguardo 1)* |
| *Elaborare a livello di Inter-Dipartimento una bozza di Progetto di Istituto da definire con l’apporto di tutti i Dipartimenti e da approvare da parte del Collegio dei Docenti.*  *(Priorità 1-Traguardo 2)* |
| *In Inter-Dipartimento definire le competenze-chiave su cui concentrare intervento formativo, in Dipartimenti elaborare Progetti coerenti col PTOF, curando corretto iter formale (uso format ufficiale, approvazione nei termini da organi competenti) e loro praticabilità (disponibilità risorse um. e fin., elaborazione definito Piano finanziario).*  *(Priorità 2-Traguardo1)* |

|  |
| --- |
| Area di processo: **Ambiente di apprendimento** |
| *Creare sul sito della Scuola le 2 nuove rubriche “Materiali ufficiali” e “Materiali di supporto”, laddove mettere a disposizione dei docenti rispettivamente Format e Griglie ufficiali di Istituto (da usare obbligatoriamente dai docenti per le attività di programmazione e verifica) e materiali vari di supporto al loro lavoro.*  *(Priorità 1-Traguardo1)* |
| Area di processo: **Orientamento strategico e organizzazione Scuola** |
| *Elaborare a livello di Gruppo NIV-PDM format, modelli ed esempi di Rubriche valutative, Compiti “autentici” e/o “in situazione” e di Programmazioni di Classe da mettere a libera disposizione di tutti i docenti sul sito di Istituto. (Priorità 1-Traguardo1)* |
| *Istituire e attivare la struttura di “Inter-Dipartimento”, al fine di garantire/realizzare un diretto e costante collegamento tra Gruppo NIV-PDM e Direttori Dipartimentali.*  *(Priorità 1-Traguardo 2)* |
| *Dotarsi a cura del Gruppo NIV-PDM di un Organigramma – funzionigramma chiaramente definito in ruoli e funzioni ufficiali da approvare in sede di Collegio Docenti a da successivamente pubblicare sul sito della Scuola.*  *(Priorità 1-Traguardo 2)* |
| *Elaborare a livello di Gruppo NIV-PDM un Protocollo di monitoraggio per tutte le attività formative, al fine di poterle adeguatamente monitorare in progress e valutare la loro efficacia finale.*  *(Priorità 2-Traguardo 1)* |
| Area di processo: **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane** |
| *Elaborare a livello di Gruppo NIV-PDM un Piano formativo di Istituto per docenti e Personale ATA con chiara definizione delle aree formative coinvolte e con modalità di individuazione attraverso procedura democratica dei docenti e dei dipendenti ATA disponibili, cui sarà garantito riconoscimento al momento della valutazione di valorizzazione.*  *(Priorità 2-Traguardo 1)* |
| *Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti, delegando a uno o più docenti con accertate competenze la loro cura e rendicontazione.*  *(Priorità 2-Traguardo 1)* |
| *Dotarsi a livello di Gruppo NIV-PDM di una bozza di Protocollo formativo del Liceo “Durante”, da poter proporre e condividere con altre componenti scolastiche (genitori, alunni) e con enti e agenzie formative esterne alla Scuola.*  *(Priorità 2-Traguardo 2)* |

|  |
| --- |
| Area di processo: **Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie** |
| *Definire e attuare una struttura permanente docenti-genitori al fine di coinvolgere attivamente la componente genitoriale nei processi formativi e nella risoluzione condivisa delle problematiche fondamentali della Scuola.*  *(Priorità 2-Traguardo 2)* |
| *Incrementare e definire con pubbliche convenzioni la partecipazione della Scuola a reti territoriali, anche al fine di favorire una efficace attuazione dei programmi di alternanza scuola-lavoro.*  *(Priorità 2-Traguardo 2).* |

**Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAGGIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO TERMINE | TEMPI |
| **Curricolo progettazione e valutazione** | In Inter-dipartimento definire le competenze-chiave su cui concentrare intervento formativo, in Dipartimenti elaborare Progetti coerenti col PTOF | POR "Scuola Viva"  Modulo di  “Cittadinanza Attiva" | Ampliamento del range delle competenze chiave | Team building e prodotto finale | Monitoraggio delle competenze iniziali/finali dei partecipanti | Sviluppare e/o potenziare senso di responsabilità, partecipazione e capacità critica;  Educare a comportamenti responsabili verso se stessi, gli altri e l’ambiente | MAGGIO  / LUGLIO  2020 |
| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAGGIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO TERMINE | TEMPI |
| **Curricolo progettazione e valutazione** | Definire a livello di Inter-Dipartimento e di Dipartimento il curricolo per competenze e il “Profilo educativo” dello studente | Completare l’elaborazione, in sede dipartimentale, di un curricolo verticale e di una programmazione basata sulle competenze | Progetta-  zione curricolare  comune | % di  Programmazioni annuali realizzate secondo  il modello | Esame  delle  Programma-  zioni Annuali  disciplinari e del CdC | Definire con chiarezza il curricolo dell’Istituto e il profilo dello studente;  Garantire la coerenza delle attività didattiche con il curricolo d’Istituto | OTTOBRE  2019  /  APRILE 2020 |
| **Curricolo progettazione e valutazione** | Elaborare a livello di Inter-Dipartimento una bozza di Progetto di Istituto da definire con l’apporto di tutti i Dipartimenti e da approvare da parte del Collegio dei Docenti | Definizione di un corretto iter formale per tutte le attività | Migliorare l’utilizzo delle risorse umane e finanziarie | Chiara definizione del profilo globale dello studente, delle scelte educative, dell’offerta formativa e di tutte le attività e progetti educativi | Monitoraggio delle proposte, approvazioni ed attuazioni di tutte le attività | Semplificare le procedure scolastiche; facilitare la comunicazione tra le varie parti; maggiore consapevolezza delle fasi e dei processi che regolano il controllo di gestione | OTTOBRE  2019 |
| **Curricolo progettazione valutazione** | Elaborare nei Dipartimenti griglie multi-disciplinari di area per valutare le competenze, organizzandole per classi parallele | Definizione di criteri e griglie  di valutazione comuni | Oggettiva-  zione dei processi  di valutazione d'istituto e condivisione | % di adesione ai criteri di  valutazione condivisa | Esame  delle  Programma-  zioni annuali  consegnate | Costruzione di processi  di valutazione ragionati e condivisi da  tutto il team docente;  Maggiore concordanza e coerenza tra le valuta-zioni di classi e plessi differenti | OTTOBRE  2019 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | | AZIONI PROGRAMMATE | | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAGGIO | | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO TERMINE | TEMPI |
| **Curricolo progettazione e valutazione** | Elaborare nei Consigli di Classe la Programma-  zione con indicazione degli “Standard minimi” di competenze disciplinari e trasversali da raggiungere e dei relativi “Indicatori valutativi” | | Organizzazione, preparazione e  partecipazione alle Prove Nazionali  INVALSI;  Rivedere le programmazioni alla luce dei risultati INVALSI | | Accrescere il livello delle conoscenze e competen-ze, soprattutto in matema-  tica ed inglese, rispetto alla media regionale e nazionale | Esame dei punti di forza e di debolezza degli esiti nella differenza tra il risultato della scuola, la media nazionale e con le scuole con lo stesso ESCS | | Monitoraggio costante e continuo della partecipazione e dei risultati ottenuti. | Costruzione di percorsi didattici unitari -  Incremento  dell' uniformità dei risultati scolastici | NOVEMBRE 2019  /  MAGGIO  2020 |
| **Curricolo progettazione e valutazione** | Elaborare nei Dipartimenti griglie multi-disciplinari di area per valutare le competenze, organizzandole per classi parallele | Somministrazione di prove di verifica per classi parallele (classi prime in ingresso e finali nelle classi II) | | Configurare criteri condivisi  in linea teorica e operativa | | Scheda di rilevamento esiti | Esame di grafici comparativi | | Omogeneiz-zazione criteri valutazione dipartimentali;Adeguatezza del processo di apprendimento rispetto alla certificazione delle competenze | OTTOBRE  2019  MAGGIO  2020 |
| **Curricolo progettazione e valutazione** | In Interdipar –  timento definire le competenze-chiave su cui concentrare intervento formativo, in Dipartimenti elaborare Pro-  getti coerenti col PTOF | Organizzazione per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale -PON per la Scuola 2014/2020 | | Realizzare percorsi formativi alternativi finalizzati allo sviluppo delle competen-  ze chiave | | Questionari di rilevazione finale;  Report esperto | | Questionari di rilevazione finale;  Report esperto | Innalzamento dei livelli motivazionali, utilizzo delle tecnologie e ambienti alternativi di apprendimento  Innalzamento degli esiti di apprendimento | OTTOBRE2019  /  LUGLIO 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | | AZIONI PROGRAMMATE | | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAGGIO | | MODALITA’ DI RILEVAZIO-  NE | | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO TERMINE | TEMPI |
| **Ambiente di apprendi-**  **mento e qualità della didattica** | | Elevare la qualità dell'intervento formativo realizzando modalità didattiche innovative secondo le indicazioni della Legge 107 | | Formazione docenti sulle nuove tecnologie e metodologie, come indicato nel Piano Formazione Docenti | Percezio-  ne positiva delle iniziative formative per i docenti frequentanti; miglioramento dell’efficacia metodologica | Numero di docenti iscritti ai vari corsi; Gradimento dei progetti; Indice % di qualità (impatto, coinvolgimento, efficacia metodologica, diffusione e trasferibilità) | | Questionario di tipo quantitativo e qualitativo da somministrare ai docenti | | Strutturazione di setting di apprendimento innovativi e motivanti;  Miglioramento delle prestazioni professionali dei docenti | OTTOBRE  2019  /  LUGLIO  2020 |
| **Ambiente di apprendi-**  **mento e qualita' della didattica** | | Elevare la qualità dell'intervento formativo realizzando modalità didattiche innovative secondo le indicazioni della Legge 107 | | Attivazione di Corsi d’inglese con certificazione Cambridge | Migliorare l’immersione linguistica, personalizzare il processo di apprendimento, utilizzare metodologie interattive | | Grado di motivazione alunni;  Esiti degli esami finali del Corso | | Questionario;  Report tutor interno ed esterno | Aumento della motivazione nello studio da parte degli alunni;  Miglioramento delle competenze linguistiche | OTOBRE 2019  /  LUGLIO 2020 |
| **Ambiente di apprendimento e qualità della didattica** | | Elevare la qualità dell'intervento formativo realizzando modalità didattiche innovative | | Creazione sul sito della Scuola di 2 rubriche:  “Materiali ufficiali”  e  “Materiali di supporto” | Utilizzare modelli condivisi per le attività di programma-  zione e verifica;  Fornire materiali di supporto al lavoro dei docenti | | % di adesione ai criteri condivisi | | Analisi scheda rilevamento utilizzo rubriche | Costruzione di processi condivisi e conseguente concordanza tra le valutazioni di classi e plessi differenti | GENNAIO  2020  /  MAGGIO 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA  DI  PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI  PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAG-GIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO TERMINE | TEMPI |
| **Orienta-**  **mento strategico e organizza-zione Scuola** | Elaborare format, modelli ed esempi di Rubriche valutative, Compiti “autentici” e/o “in situazione” | Creare sul Sito una banca dati di strumenti per la verifica e lo sviluppo delle competenze | Maggiore efficienza del sistema di documentazione scolastica | % di docenti che utilizzano i nuovi strumenti didattici; progressi registrati nelle prove trasversali | Relazione finale docenti  coinvolti;  Risultati tabulazione dati | Maggiore consolidamen-  to delle competenze necessarie alla cittadinanza consapevole degli studenti | GENNAIO  2020  /  LUGLIO  2020 |
| **Orienta-**  **mento strategico e organizza-zione Scuola** | Istituire e attivare la struttura di “Inter-Dipartimento”, al fine di garantire un diretto e costante collegamento tra Gruppo NIV-PdM e Direttori Dipartimentali | Agire sulla progettazione nei vari Dipartimenti creando percorsi didattici centrati su compiti autentici;  Elaborare griglie comuni, rubriche di valutazione e di osservazione | Maggiore coinvolgimento del team docenti; Progressi registrati nei risultati scolastici | Grado di coinvolgi-  mento nella realizzazione di percorsi comuni | Analisi dei materiali prodotti dai Dipartimenti | Ottenere una valutazione oggettiva comune a tutto l’Istituto;  Progressi registrati nei risultati scolastici | OTTOBRE 2019  /  MAGGIO 2020 |
| **Orienta-**  **mento strategico e organizza-zione Scuola** | Dotarsi di un Organigramma funzionigram-  ma chiaramente definito in ruoli e funzioni ufficiali | Elaborazione di un Organigramma del personale scolastico con l'indicazione precisa dell'incarico di ognuno | Maggiore  correspon-  sabilità di tutte le  componen-  ti scolasti-  che nella  attuazione  della proposta  formativa | Autovaluta-  zione di Istituto in  itinere e finale  dell'efficacia  degli incarichi  attribuiti; | Report  dettagliato delle  risorse  umane  interne | Maggiore consapevolezza delle fasi e dei processi che regolano il controllo di gestione;  Realizzazione di focus group | OTTOBRE  2019 |
| **Orienta-**  **mento strategico e organizza-zione Scuola** | Elaborare un Protocollo di monitoraggio per tutte le attività formative | Monitoraggio delle azioni intraprese e verifica dei percorsi innovativi | Innovazione delle  strategie di  insegnamento/apprendime  nto; miglioramento degli  esiti di apprendimento | Rilevazione  ed  elaborazione dati  statistici | Scheda di monitorag-  gio;  Questionario di gradimento | Cogliere problemi e descrivere ostacoli alle realizzazioni progettuali;  Verificare l’andamento delle variabili del processo educativo in atto | OTTOBRE  2019  /  LUGLIO 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AREA  DI  PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI  PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAG-GIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO  TERMINE | TEMPI |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Dotarsi di una bozza di Protocollo formativo del Liceo “Durante”, da poter proporre e condividere con altre componenti scolastiche | Organizzazione dell' "Open Day" e del "Progetto di Accoglienza" | Far conoscere le attività della Scuola con conseguente aumento delle richieste di iscrizione motivate | % incremento annuo del numero dei visitatori del sito e del numero di iscritti per la prima volta | Numero di iscrizioni;  Controllo contatore accesso sito | Valorizzazione degli studenti nei loro rapporti interpersonali con il mondo scolastico;  Apertura della Scuola a contributi e partecipazioni esterne | OTTOBRE  2019  /  GENNAIO  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Dotarsi di una bozza di Protocollo formativo del Liceo “Durante”, da poter proporre e condividere con altre componenti scolastiche | Pianificazione e svolgimento dell' "Orientamento Universitario" | Maggiore rispondenza tra il consiglio orientativo e scelta | Monitoraggio iniziale e in itinere dell’attività di orientamento | Schede di rilevazione | Migliore organizzazione del lavoro di orientamento;  Maggiore consapevolezza degli studenti nella scelta del percorso di studi | FEBBRAIO/  MAGGIO  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione delle esperienze e conoscenze degli alunni | Organizzazione IDEI  intermedi  ed  estivi | Migliorare le competenze in itinere e in uscita | Confronto tra gli esiti finali a.s. 2018/19  e  a.s. 2019/20 | Dati ricavati dal confronto degli esiti finali | Recupero carenze disciplinari;  Miglioramento delle prestazioni in uscita e dell’autostima | MARZO  2020  GIUGNO/  /LUGLIO  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione delle esperienze e conoscenze degli alunni | Attività potenziamento  pomeridiano  (Scienze  e  Matematica) | Rafforzamento competenze disciplinari;  Miglioramen- to esiti scolastici | % partecipazione studenti;  Esiti scrutini finali | Analisi comparativa degli esiti in itinere e finali | Coinvolgi-mento attivo dell'alunno nel processo di apprendimen-  to;  Migliora-  mento degli esiti scolastici degli alunni. | DICEMBE  2019  /  MAGGIO  2020 |
| AREA  DI  PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI  PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAG-GIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO  TERMINE | TEMPI |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione delle esperienze e conoscenze degli alunni | Sportello Help  “MENS MOVET MOLEM"  (Latino e Greco) | Rafforzamento competenze disciplinari;  Miglioramen- to esiti scolastici | % partecipazione studenti;  Esiti scrutini finali | Analisi comparativa degli esiti in itinere e finali | Coinvolgi-mento attivo dell'alunno nel processo di apprendimen-  to;  Migliora-  mento degli esiti scolastici degli alunni | GENNAIO/  MAGGIO  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione delle esperienze e conoscenze degli alunni | Adesione  PROGETTO IN RETE  “Scuole Green” | Educare gli alunni all’attuazione di buone pratiche sostenibili | Grado di coinvolgimento degli alunni | Qualità delle azioni svolte;  Iniziative eco-attive adottate nell’Istituto | Trattare, in collaborazione con il territorio, le tematiche ambientali nella scuola ed attuare iniziative eco-attive | Settembre  2019  /  Maggio  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione delle esperienze e conoscenze degli alunni | PROGETTO:  “Allenamento prova INVALSI di Matematica”  Classi V | Miglioramen-  to degli esiti nelle Prove Invalsi di matematica;  Allineare i risultati ai benchmark di riferimento | -  Grado di coinvolgi-  mento degli alunni | Valutazione oggettiva delle prove ;  Monitoraggio degli obiettivi raggiunti;  Report docenti coinvolti | Consolidare il pensiero razionale, promuovere fiducia nell’affrontare situazioni problematiche ed affinare l’interiorizzazione di conoscenze matematiche | Marzo  2020  /  Maggio  2020/ |
| AREA  DI  PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI  PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAG-GIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO  TERMINE | TEMPI |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione delle esperienze e conoscenze degli alunni | PROGETTO:  “Practice and test for the best”  Classi V | Miglioramen-  to del livello di competenza listening inglese degli alunni; Allineare i risultati ai benchmark di riferimento | Grado di coinvolgi-  mento degli alunni | Valutazione oggettiva delle prove ;  Monitoraggio degli obiettivi raggiunti;  Report docenti coinvolti | Promuovere la competenza comunicativa in lingua inglese orientato verso scopi specifici, riconoscendo l’intenzione comunicativa | Novembre  2019  /  Marzo  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO:  GIOCHI SPORTIVI  STUDENTESCHI  (CONI) | Ampliamento  della scelta  formativa ed  euristica dello  studente | Risultati e  competenze  raggiunte con  la  partecipazione  a Progetti  sportivi  d'Istituto | Relazioni e  certificazioni  finali dei  singoli  progetti | Favorire un  affinamento  delle abilita  tecno-motorie,  garantire e svi-  luppare la socializzazione;  Favorire la  conoscenza dei  regolamenti  tecnici e sportivi,  favorire la  collaborazione  all'interno di una squadra per  squadra per il  raggiungimento  di un obiettivo  comune. | GENNAIO  2020  /  MAGGIO  2020 |
| AREA  DI  PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI  PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAG-GIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO  TERMINE | TEMPI |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO  Avviamento alla pratica sportiva:  “BOWLING,  PALLAVOLO, GINNASTICA AEROBICA” | Miglioramento della consapevolezza di sé, comprensione del valore delle regole, incentivazione dell’autostima personale | % di alunni coinvolti | Test di soddisfazione somministrato agli alunni;  Relazione finale dei docenti | Maturare competenze motorie, di comunicazione e relazionali | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | Concorso interno di Poesia e Narrativa  "PENNE LIBERE:  POETI E SCRITTORI DEL DURANTE" | Stimolare la creatività del discente;  Realizzazione di un testo a tema libero | Numero di alunni partecipanti al concorso, elaborati prodotti e valutazioni finali | Questionario somministratoagli alunni;  Report docenti coinvolti | Ampliamento dell’offerta formative; Innalzamento dei livelli del successo scolastico. | FEBBRAIO/  GIUGNO  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO:  “RETE WeDebate” | Potenziare la capacità di lavorare in grupposaper parlare in pubblico, difendere le proprie opinioni, sapersi documentare | Grado di coivolgi-  mento alunni | Prodotto finale  e relazione finale docente | Sviluppo dei valori dell’educazione alla Cittadinanza e alla Costituzione;  Acquisizione della consapevolezza e responsabilità dell’essere membro di una comunità | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO  Laboratorio teatrale  “GEF”  (Global Education Festival) | Miglioramento delle relazioni interpersonali, sperimentazione di linguaggi espressivi diversi, potenziamento della coscienza corporea | Grado di coivolgi-  mento alunni | Prodotto finale  e relazione finale docente | Incrementare la conoscenza di sé, acquisire strategie funzionali allo sviluppo dell’autonomia, capire l’importanza della cooperazione e dell’unitarietà dei saperi | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| AREA  DI  PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI  PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAG-GIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO  TERMINE | TEMPI |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | Partecipazione a  vari  "CERTAMINA” | Riconoscimento del merito scolastico ed affermazione della cultura del confronto | Numero docenti aderenti alle iniziative; numero di classi coinvolte; gradimento delle attività | Rilevazione dati dal sito ufficiale | Valorizzazione  dell'eccellenzee  gratificazione  per gli studenti  che si  distinguono  particolarmente  per impegno,  capacita e  sensibilita;  Visione della scuola come  comunita attiva  aperta al  territorio | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO  "TEST WINNER"  (Preparazione test universitari) | Stimolare gli alunni allo studio e all’osservazione scientifica;  Coltivare le eccellenze e favorire i talenti | % di alunni partecipanti all’attività;  Esiti finali | Rilevazione ed elaborazione dati statistici  e nei consigli di classe | Stimolare gli  alunni allo  studio e  all’osservazione  scientifica;  Innalzamento dei livelli del  scolastico. | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | Organizzazione e svolgimento de "La Notte Nazionale del Liceo Classico" (Reading, concerti e recital) | Coinvolgimento consapevole dell’alunno in svariate *performance;*  Apertura della scuola al territorio | % di alunni coinvolti | Relazione F.S. | Ricaduta positiva sull’orienta-mento;  Favorire la sinergia tra l’Istituto e le Istituzioni del Territorio | GENNAIO  2020 | GENNAIO  2018 |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | Partecipazione alle "OLIMPIADI DI MATEMATICA" | Coinvolgimento eccellenze in percorsi di studio di elevate qualità e confronto con altre realtà scolastiche | % studenti coinvolti;  Esiti delle competizioni | Report docenti organizzatori | Ampliamento dell’offerta formative; Innalzamento dei livelli del successo scolastico. | NOVEM-  BRE  2019  /  MAGGIO  2020 |
| AREA  DI  PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI  PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAG-GIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO  TERMINE | TEMPI |
| **Sviluppo e valorizza-**  **zione delle risorse umane** | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO:  "INCONTRO CON L’AUTORE" | Attivazione di un percorso efficace di educazione alla lettura | % di classi responsabiliz-  zate e motivate attraverso attività preliminari | Report docenti che hanno aderito alle iniziative | Ampliamento dell’offerta formative; Innalzamento dei livelli del successo scolastico. | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| Sviluppo e valorizza-  zione delle risorse umane | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | Partecipazione alla XVIII ed.  CONCORSO "I GIOVANI RICORDANO LA SHOAH":  ensemble: Io posso solo gridare aiuto | Promuovere lo studio, l’approfondimento e la riflessione sulla Shoah e sui temi ad essa collegati | % alunni partecipanti; | Lavoro prodotto;  Report docenti coinvolti | Educare alla coscienza critica, lo studio e la ricerca | NOVEM-  BRE  2019 |
| Sviluppo e valorizza-  zione delle risorse umane | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO:  “PIANO LAUREE SCIENTIFICHE” | Migliorare la conoscenza e la percezione delle discipline scientifiche | Numero di attività realizzate e di studenti coinvolti | Report su attività PLS  Docenti materie scientifiche | Favorire lo sviluppo di percorsi formativi dalla scuola all’Università;  Concepire  l’orientamento  come un’azione  autonoma dello  studente | NOVEMBRE  2019  /  MAGGIO  2020 |
| Sviluppo e valorizza-  zione delle risorse umane | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | Partecipazione alla manifestazione  “ITINERARIO TRA LE MUSE”  “II guerra Mondiale” (rappresentazione del corpo di ballo del film “La Vita è bella”)  “Una Storia Diversa”  e  “In-canto di Luna” | Migliorare la capacità di legare differenti percorsi culturali ed attuare una forma di conoscenza “integrata” | % alunni partecipanti | Report docenti coinvolti;  materiale storico fotografico prodotto | Rendere gli studenti” fruitori attivi”, sperimentando un nuovo modo di” conoscere facendo” | NOVEMBRE  2019 |
| AREA  DI  PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI  PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAG-GIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO  TERMINE | TEMPI |
| Sviluppo e valorizza-  zione delle risorse umane | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO  Potenziamento  “COLORI IN CIRCOLO” | Sviluppare spunti creativi, conoscenze vere ed approfondi-  menti trasversali | % alunni partecipanti | Questionario di soddisfazione somministrato ai partecipanti;  Report docenti coinvolti; | Rendere gli studenti consapevoli dell’importanza dell’espressione artistica e creativa | Gennaio  /  Aprile  2020 |
| Sviluppo e valorizza-  zione delle risorse umane | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO:  “ADOTTA UN FILOSOFO” | Mantenere viva e vitale la memoria della storia europea nelle nuove generazioni | Grado di coinvolgi-  mento alunni | Elaborati prodotti per partecipare alle selezioni;  Relazione docente referente | Affinare l’elaborazione critica del pensiero;  Offrire agli studenti la possibilità di ragionare con maggiore consapevolezza sul futuro dell’Europa | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| Sviluppo e valorizza-  zione delle risorse  umane | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO  “TEATRO,  CARCERE,  LEGALITA’” | Educare, formare ed informare su tematiche inerenti la legalità, il disagio minorile, la giustizia penale | Grado di coinvolgi-  mento alunni | Analisi dei percorsi intrapresi;  Report docenti  referenti | Affrontare più da vicino i temi della legalità e devianza;  Riflettere sul ruolo degli enti locali e sull’importanza della partecipazione attiva dei cittadini | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| Sviluppo e valorizza-  zione delle risorse umane | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | “IX PREMIO FILOSOFICO  G. VICO” | Avvicinare gli studenti all’Università, coltivare l’interesse per una “scuola diversa” | % di alunni partecipanti | Questionario somministrato agli alunni | Soddisfare il bisogno di sapere e di ricerca, attraverso lo studio aggiornato della filosofia vichiana | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| AREA  DI  PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI  PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAG-GIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO  TERMINE | TEMPI |
| Sviluppo e valorizza-  zione delle risorse umane | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO  Interattivo sulle  Neuroscienze  “SETTIMANA DEL CERVELLO” | Elevare la “coscienza” della ricerca delle neuroscienze sul cervello attraverso la partecipazione a varie attività | % di alunni partecipanti | Questionario somministrato agli alunni | Aumentare la consapevolezza sul funzionamento del cervello e sull’importanza della ricerca in questo ambito | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| Sviluppo e valorizza-  zione delle risorse umane | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO:  “Giornalismo a scuola con Atella TV” | Consolidare le abilità di base della lingua italiana;  Acquisire tecniche di utilizzo delle tecnologie per l’informazio-  ne e la comu-nicazione | Grado di coinvolgi-  mento degli alunni | Report esperto esterno | Favorire l’orientamento nella realtà culturale locale;  Avvicinarsi al mondo dei *mass media;*  Collaborare per la realizzazione di un fine comune | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| Sviluppo e valorizza-  zione delle risorse umane | Definire e approvare a livello di Dipartimento attività di valorizzazione e promozione di alunni eccellenti | PROGETTO:  “Storia Locale” | Approfondire la conoscenza della storia locale, stimolare il rispetto per il proprio patrimonio storico, grazie anche al coinvolgimen-  to di Enti locali | Grado di coinvolgi-  mento degli alunni | Prodotto finale del progetto | Potenziamento delle metodologie operative e delle competenze di cittadinanza degli alunni;  Educazione al patrimonio | GENNAIO  /  MAGGIO  2020 |
| Integra-  zione con il territorio e rapporti con le famiglie | Definire e attuare una struttura permanente docenti-genitori | Istituire incontri con i genitori ed interventi sinergici tra scuola e famiglia | Condividere valori fondamentali e metodologie inclusive e partecipative | % di  genitori coinvolti | Questionario somministrato ai genitori | Migliorare la qualità della partecipazione della famiglia nell’educazione dei figli e la soddisfazione dell’utenza | OTTOBRE  2019  /  MAGGIO  2020 |
| AREA  DI  PROCESSO | OBIETTIVO DI PROCESSO | AZIONI  PROGRAMMATE | RISULTATI ATTESI | INDICATORI DI MONITORAG-GIO | MODALITA’ DI RILEVAZIONE | EFFETTI POSITIVI A MEDIO E LUNGO  TERMINE | TEMPI |
| Integra-  zione con il territorio e rapporti con le famiglie | Partecipazione della Scuola a reti territoriali, anche al fine di favorire una efficace attuazione dei programmi di alternanza scuola-lavoro | Ridefinizione accordi di rete e collaborazione con altri Istituti | Maggiore apertura della Scuola alle proposte del mondo esterno | N° adesioni a proposte significative | Elenco accordi  e questionario | Momenti di incontro e confronto tra diverse realtà scolastiche;  Potenziare negli insegnanti la capacità di lavorare insieme su obiettivi | OTTOBRE  2019  /  GIUGNO  2020 |
| Integra-  zione con il territorio e rapporti con le famiglie | Partecipazione della Scuola a reti territoriali, anche al fine di favorire una efficace attuazione dei programmi di alternanza scuola-lavoro | Progettazione e d attuazione dei  PCTO  (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento) | Attuare  l'alternanza  scuola/lavoro  e potenziare  la formazione  sia sul piano  delle modalita  di  progettazione  che su quello  della sua  somministrazi  one,  rafforzando  l'integrazione  con il  territorio e le  sue concrete  esigenze | Numero ore effettuate dai singoli alunni;  Livello di  competenze  extracurrico  lari in uscita | Questionari; test  specifici;  monitorag  gio e  analisi  delle  attivita  progettate;  Schede ripilogative dei tutor | Valorizzazione  e incremento  della  alternanza  scuola-lavoro;  Creazione di  nuovi spazi di  apprendimento  e  riorganizzazio  ne del tempo di  fare scuola | NOVEM-  BRE 2019  /  GIUGNO  2020 |

**Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

Le azioni pianificate avranno effetti duraturi e incideranno sul raggiungimento di obiettivi a breve

termine, ma soprattutto rappresentano un'occasione per avviare un profondo processo di innovazione e

cambiamento della scuola.

Le azioni che s'intendono attivare presentano i seguenti caratteri innovativi rispetto a quanto sinora

svolta dalla scuola:

|  |
| --- |
| Promozione del curricolo condiviso  Potenziamento Dipartimenti Disciplinari/Inter-Dipartimenti  Migliorare laboratori e ambienti di apprendimento  attraverso le LIM e l’utilizzo delle nuove tecnologie  Didattica innovativa e più legata al mondo dei nativi digitali  Rispetto al passato i processi sono comuni e in itinere  Creazione di una procedura condivisa e un  archivio/portfolio degli alunni facilmente accessibile e  consultabile da docenti e famiglie.  Maggiore efficacia degli incontri di continuità ed orientamento  Attuazione della formazione permanente dei docenti  Promozione dell’intelligenza emotiva e delle capacità  comunicative in età adolescenziale  Considerazione dello sviluppo integrale della persona  Maggiore coinvolgimento delle famiglie nel processo  educativo/formativo  Apertura della scuola al territorio |

**AZIONI, IMPEGNO DI RISORSE UMANE E FONTE FINANZIARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AZIONE** | **RISORSE UMANE** | **IMPEGNO FINANZIARIO** |
| POR "Scuola Viva"  Modulo di  “Cittadinanza Attiva" | DS, Docenti interni, Esperti esterni | Fondi F.S.E.R. |
| Completare l’elaborazione, in sede dipartimentale, di un curricolo verticale e di una programmazione basata sulle competenze | Dipartimenti, Collegio Docenti | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Definizione di un corretto iter formale per tutte le attività | DS, Gruppo NIV, FFSS | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Definizione di criteri e griglie  di valutazione comuni | Dipartimenti, FFSS, CdC, Collegio Docenti | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Organizzazione, preparazione e  partecipazione alle Prove Nazionali  INVALSI;  Rivedere le programmazioni alla luce dei risultati INVALSI | FFSS, Referente Valutazione, Assistente tecnico, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione  (Utilizzo ore Potenziamento) |
| Somministrazione di prove di verifica per classi parallele (classi prime in ingresso e finali nelle classi II) | Dipartimenti, Inter-dipartimenti, FFSS, CdC, Collegio Docenti | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Organizzazione per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale -PON per la Scuola 2014/2020 | Organo gestione PON, Dipartimenti, Collegio Docenti, Docenti interni ed esterni | Fondi P.O.N. |
| Formazione docenti sulle nuove tecnologie e metodologie, come indicato nel Piano Formazione Docenti | DS, Gruppo NIV, Dipartimenti, Collegio Docenti, Consiglio d’Istituto | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Attivazione di Corsi d’inglese con certificazione Cambridge | Dipartimento Lingua Inglese, Collegio Docenti, Docenti interni Potenziamento, Esperto esterno | Senza oneri per l’Amministrazione  (Utilizzo ore Potenziamento; costo madrelingua e certificazione a carico degli iscritti) |
| Creazione sul sito della Scuola di 2 rubriche:  “Materiali ufficiali” e  “Materiali di supporto” | Dipartimenti, Inter-dipartimenti, FFSS, CdC, Collegio Docenti | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Creare sul Sito una banca dati di strumenti per la verifica e lo sviluppo delle competenze | Dipartimenti, Inter-dipartimenti, FFSS, CdC, Collegio Docenti | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Agire sulla progettazione nei vari  Dipartimenti creando percorsi didattici centrati su compiti autentici;  Elaborare griglie comuni, rubriche di valutazione e di osservazione | Dipartimenti, Inter-dipartimenti, FFSS, CdC, Collegio Docenti | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Elaborazione di un Organigramma del personale scolastico con l'indicazione precisa dell'incarico di ognuno | DS, Gruppo NIV, Collegio Docenti | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Monitoraggio delle azioni intraprese e verifica dei percorsi innovativi | FS competente, DS, CdC, Collegio Docenti | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Organizzazione dell' "Open Day" e del "Progetto di Accoglienza" | FS competente, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Pianificazione e svolgimento dell' "Orientamento Universitario" | FS competente, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Organizzazione IDEI  Intermedi ed estivi | DS, Dipartimenti, CdC, Collegio Docenti, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Attività potenziamento  pomeridiano (Scienze e  Matematica) | Dipartimento Matematica e Scienze, Collegio Docenti, Docenti interni Potenziamento | Senza oneri per l’Amministrazione (Utilizzo ore Potenziamento) |
| Sportello Help  “MENS MOVET MOLEM"  (Latino e Greco) | Dipartimento Lettere, Collegio Docenti, Docente interno Potenziamento | Senza oneri per l’Amministrazione (Utilizzo ore Potenziamento) |
| Adesione  PROGETTO IN RETE  “Scuole Green” | Dipartimento Matematica e Scienze, Collegio Docenti, Docenti interni Potenziamento | Senza oneri per l’Amministrazione (Utilizzo ore Potenziamento) |
| PROGETTO:  “Allenamento prova INVALSI di Matematica”  Classi V | Dipartimento Matematica e Scienze, Collegio Docenti, Docenti interni Potenziamento | Senza oneri per l’Amministrazione (Utilizzo ore Potenziamento) |
| PROGETTO:  “Practice and test for the best”  Classi V | Dipartimento Lingua Inglese, Collegio Docenti, Docenti interni Potenziamento | Senza oneri per l’Amministrazione (Utilizzo ore Potenziamento) |
| PROGETTO:  GIOCHI SPORTIVI  STUDENTESCHI  (CONI) | Dipartimento Scienze Motorie, Collegio Docenti, Docenti interni | Fondi M.I.U.R. |
| PROGETTO  Avviamento alla pratica sportiva:  “BOWLING, PALLAVOLO, GINNASTICA AEROBICA” | Dipartimento Scienze Motorie, Collegio Docenti, Docenti interni | Fondi M.I.U.R. |
| Concorso interno di Poesia e Narrativa  "PENNE LIBERE:  POETI E SCRITTORI DEL DURANTE" | Dipartimento Lettere, Collegio Docenti, Consiglio d’Istituto, Docenti interni | Fondi F.I.S.:   * N. 40 ore coordinamento x n. 04 docenti * Costo pubblicazione antologia, targhe e buoni Feltrinelli x i vincitori (euro 850) |
| PROGETTO:  “RETE WeDebate” | Dipartimento Lettere, Collegio Docenti, Consiglio d’Istituto, Docente interno | Fondi F.I.S.:   * N. 20 ore docenza * costo leggii (c.ca euro 30) |
| PROGETTO  Laboratorio teatrale  “GEF” (Global Education Festival) | Dipartimento Lettere, Collegio Docenti, Consiglio d’Istituto, Docente interno | Fondi F.I.S.:   * N. 44 ore docenza e * costo trasporto (da definire) |
| Partecipazione a  vari "CERTAMINA” | Dipartimenti, Collegio Docenti, Docenti interni Potenziamento | Senza oneri per l’Amministrazione (Utilizzo ore Potenziamento) |
| PROGETTO  "TEST WINNER"  (Preparazione test universitari) | Dipartimento Matematica e Scienze, Collegio Docenti, Consiglio d’Istituto, Docenti interni | Fondi F.I.S.:   * N. 15 ore funzionali * N. 40 ore docenza |
| Organizzazione e svolgimento de "La Notte Nazionale del Liceo Classico" (Reading, concerti e recital) | FS competente, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Partecipazione alle "OLIMPIADI DI MATEMATICA" | Dipartimento Matematica e Scienze, Collegio Docenti, Docenti interni Potenziamento | Senza oneri per l’Amministrazione (Utilizzo ore Potenziamento) |
| PROGETTO:  "INCONTRO CON L’AUTORE" | Dipartimento Lettere, Consiglio d’Istituto, Collegio Docenti, Docenti interni | Fondi F.I.S.:   * N. 15 ore funzionali * Teatro (euro 600) |
| Partecipazione alla XVIII ed.  CONCORSO "I GIOVANI RICORDANO LA SHOAH":  ensemble:” Io posso solo gridare aiuto” | Dipartimento Storia e Filosofia, Collegio Docenti, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| PROGETTO:  “PIANO LAUREE SCIENTIFICHE” | Dipartimento Matematica e Scienze, Collegio Docenti, Docenti interni Potenziamento | Senza oneri per l’Amministrazione (Utilizzo ore Potenziamento) |
| Partecipazione alla manifestazione  “ITINERARIO TRA LE MUSE”:   * “II guerra Mondiale” (rappresentazione del corpo di ballo del film “La Vita è bella”) * “Una Storia Diversa” * “In-canto di Luna” | Dipartimento Storia e Filosofia, Collegio Docenti, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| PROGETTO  “COLORI IN CIRCOLO” | Dipartimento Storia e Filosofia, Collegio Docenti, Docente interno Potenziamento | Senza oneri per l’Amministrazione (Utilizzo ore Potenziamento) |
| PROGETTO:  “ADOTTA UN FILOSOFO” | Dipartimento Storia e Filosofia, Collegio Docenti, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| PROGETTO  “TEATRO, CARCERE, LEGALITA’” | Dipartimento Storia e Filosofia, Collegio Docenti, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| PROGETTO:  “IX PREMIO FILOSOFICO  G. VICO” | Dipartimento Storia e Filosofia, Collegio Docenti, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| PROGETTO  Interattivo sulle  Neuroscienze  “SETTIMANA DEL CERVELLO” | Dipartimento Storia e Filosofia, Collegio Docenti, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| PROGETTO:  “Giornalismo a scuola con Atella TV” | Dipartimento Storia e Filosofia, Collegio Docenti, Consiglio d’Istituto, Docente interno, Esperto esterno | Fondi F.I.S.:   * N. 30 ore funzionali * N. 30 ore esperto esterno |
| PROGETTO:  “Storia Locale” | Dipartimento Lettere, Collegio Docenti, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Istituire incontri con i genitori ed interventi sinergici tra scuola e famiglia | DS, Collegio Docenti, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Ridefinizione accordi di rete e collaborazione con altri Istituti | DS, Gruppo NIV, Consiglio d’Istituto, Collegio Docenti, Docenti interni | Senza oneri per l’Amministrazione |
| Progettazione ed attuazione dei  PCTO  (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento) | DS, FS competente, Collegio Docenti, Docenti interni tutor | Fondi MIUR |

**Strategie di condivisione del P.d.M. all'interno della scuola**

Il Piano di Miglioramento messo in atto è efficace se coinvolge tutta la comunità scolastica nelle

azioni pianificate.

Di seguito l’indicazione di strategie e strumenti previsti per la condivisione interna dell’andamento

del Piano di Miglioramento della nostra scuola

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Momenti di condivisione interna** | **Persone coinvolte** | **Strumenti** |
| Gruppo di lavoro | DS, NIV, FF.SS., referenti | Circolari; verbali; sito web  istituzionale; materiale  informativo; incontri periodici; utilizzo di strumenti informatici |
| Collegio docenti | DS e personale docente  dell’Istituto | Discussione in sedute sia in  plenaria che per ordine di scuola; Circolari; verbali; sito web istituzionale; materiale informativo. |
| Pubblicazione PdM sul sito scolastico | DS, FS/referente sito,  NIV | Sito web istituzionale |
| Consiglio di Istituto | DS, rappresentanti  genitori, docenti e ATA | Circolari; verbali; sito web  istituzionale; materiale informativo; riunioni |

**Strategie di diffusione dei risultati del P.d.M. all'esterno**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Metodi\strumenti** | **Destinatari** | **Tempi** |
| Pubblicazione sul sito istituzionale | Ente Locale, scuole viciniori con cui attivare accordi di rete, genitori, associazioni culturali, sportive etc. presenti nel territorio | Aggiornamenti periodici sul sito |
| Assemblee, incontri | Ente Locale, scuole viciniori con cui attivare accordi di rete, genitori, associazioni culturali, sportive etc. presenti nel territorio | Incontri periodici: Aggiornamenti periodici sul sito |

**Componenti del Nucleo Interno di Valutazione**

Il N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione), composto dal Dirigente Scolastico e da un gruppo ristretto di

docenti, ha lavorato a tutto il percorso di miglioramento partendo dall’elaborazione del R.A.V. (Rapporto di Autovalutazione).

Il N.I.V. ha svolto e svolge un compito di progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione di

tutto il processo ma si confronta e rende partecipe tutta la comunità scolastica attraverso diverse azioni e strumenti per consentire la condivisione del percorso e il continuo confronto sulle attività portate avanti. L’attuale Nucleo Interno di Valutazione è così composto:

|  |  |
| --- | --- |
| Capasso Giuseppe | Dirigente Scolastico |
| Guardasole Cristina | Docente di Italiano e Latino; Vicaria |
| Damiano Ersilia | Docente di Scienze; funzione strumentale area 2 |
| Ianniciello Carmela | Docente di Lingua e Letteratura inglese; funzione strumentale area 1b |
| Arciprete Pasquale | Docente di Religione cattolica; funzione strumentale area 1a |
| Miele Antonella | DSGA F.F. |

25