



*Liceo Classico e delle Scienze Umane*

**L. Cl.F. Durante -F/maggiore**

Via Giacomo Matteotti 132

80027 **Frattamaggiore** NA

[NAPC300002@istruzione.it](mailto:NAPC300002@istruzione.it)

[napc300002@pec.istruzione.it](mailto:napc300002@pec.istruzione.it)

Tel:081 8318981 fax: 081 8342704

Cell:3884716517

[www.liceofrancescodurante.it](http://www.liceofrancescodurante.it)

Frattamaggiore (NA) 25/03/2020

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"  
FRATTAMAGGIORE  
Prot. 0001020 del 25/03/2020  
FP (Uscita)

A Tutti i Docenti e ATA di Ruolo  
Alla D,S.G.A. dott.ssa Antonella Miele  
p.ca i collaboratori della D.S.

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne **d'istituto individuazione personale docente** e ATA **soprannumerario a.s. 2020/2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

al fine consentire l'aggiornamento della graduatoria interna per l'anno scolastico 2020/2021 sia per i docenti che per gli ATA

INVITA

il personale in indirizzo a far pervenire all'Ufficio del Personale comunicazione su eventuali variazioni sia per la situazione familiare e sia per i titoli culturali posseduti.

Si precisa che eventuali variazioni, per essere valutate, devono essere opportunamente documentate con autodichiarazione per le esigenze familiari e con opportune fotocopie per i titoli culturali,

Coloro che non hanno subito variazioni, dovranno compilare la dichiarazione allegata e per loro sarà considerato il punteggio dello scorso anno aggiornato del servizio.

**Il tutto deve pervenire agli uffici di segreteria, tramite i canali telematici, entro mercoledì 01 aprile 2020.**

Il personale neoarrivato nell'Istituto (cioè che ha assunto servizio dal **01/09/2019**) e che ha la titolarità nel nostro Istituto deve compilare e consegnare in segreteria sempre entro il termine sopra indicato la scheda per i soprannumerari allegata.

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso il nostro Istituto deve rivolgersi alla scuola di titolarità.

Vista l'importanza che ricopre la graduatoria di istituto, ai fini della individuazione di eventuali docenti in soprannumero, si raccomanda la massima puntualità ed una fattiva collaborazione.

Allegati:

1. Scheda Graduatoria interna per l'individuazione soprannumerari
2. Dichiarazione di non variazione
3. Modello di esclusione da graduatoria
4. Dichiarazione personale esigenze di famiglia
5. Dichiarazione punteggio aggiuntivo
6. Allegato D
6. Allegato E

7. Il Dirigente scolastico

8. Prof. Giuseppe CAPASSO

9. Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993