



LICEO CLASSICO STATALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE
"F. S C O D U R A N T E "

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631

Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –

Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –

sito web: www.liceofrancescodurante.it - e-mail: napc300002@istruzione.it

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0001167 del 28/04/2020
FP (Uscita)

Frattamaggiore, 28/04/2020

Al Personale A.T.A
Istituto

Oggetto: Richiesta ferie personale ATA periodo estivo 2020.

In relazione all'oggetto, si invitano le SS.LL. a far pervenire, come da contratto, le domande di ferie e festività sopresse all'Ufficio Personale A.T.A tramite l'indirizzo e-mail napc300002@istruzione.it entro il 30 aprile 2020.

si evidenzia quanto segue:

- I. Il servizio dovrà comunque essere garantito dalla presenza minima di n. 3 collaboratori scolastici e di n. 2 assistenti amministrativi. Si consiglia di accordarsi precedentemente prima di presentare la richiesta di ferie, evitando un intervento da parte della dirigenza.
 - II. Qualora dalla verifica delle domande di ferie presentata non risultasse garantita la presenza minima e nessun collaboratore/assistente modificasse volontariamente il proprio piano ferie, si procederà al sorteggio;
 - III. I collaboratori scolastici hanno la facoltà di accantonare fino a un massimo di 7 giorni di ferie, maturate nel corrente anno scolastico. I suddetti giorni potranno essere fruiti, nell'anno scolastico successivo, durante i periodi di sospensione delle lezioni, secondo i tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente;
 - IV. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche, salvo comprovate esigenze, si osserverà il seguente orario:
Il personale collaboratore scolastico individuato per l'apertura e la chiusura della scuola", sede degli uffici:
Almeno n. 2 Collaboratori Scolastici dalle ore 08:00 alle ore 15:12;
- Tutto il restante personale osserverà il seguente orario:
Collaboratori Scolastici dalle 08:00 alle ore 15:12;
Assistenti Amministrativi e ass. tecn a tempo pieno nella fascia dalle ore 08:00 alle ore 15:12.

Con successiva comunicazione, verrà fornita, a tutto il personale, conferma dell'approvazione delle suddette istanze o, come specificato al punto II, sarà richiesto di apportare le modifiche necessarie per garantire la copertura minima del servizio durante il periodo Luglio - Agosto 2020.

Il personale in assegnazione provvisoria, nonché il personale a tempo determinato con scadenza di contratto al 30.06.2020, è tenuto, altresì, a contattare la segreteria per elaborare, di concerto, il proprio piano ferie. Si ringrazia per la collaborazione.

Il D.S.G.A
Dott.ssa Antonella Miele

Il Dirigente scolastico
Prof. Giuseppe CAPASSO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993