



Ministero
della
Pubblica Istruzione

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0001168 del 28/04/2020
A-42 (Entrata)

LICEO CLASSICO STATALE
LICEO SCIENZE UMANE STATALE "F.
DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 –c.f. 80032500631

Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –

Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –

sito web: www.liceofrancescodurante.it



UNIONE EUROPEA

PROPOSTA DI REGOLAMENTO TEMPORANEO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Vista la nota MIUR n.278 del 6/03/2020 che prevede che le riunioni degli organi collegiali possano essere “effettuate con modalità telematiche o in presenza”

Vista la nota MIUR n. 279 del 8/03/2020 che recita “sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020” di fatto non escludendo la possibilità di una riunione con modalità diverse laddove recita “Si raccomanda di valutare attentamente l’opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati **in via telematica, ...**”

VISTO il DL 17 marzo 2020 n. 18, art. 73 avente ad oggetto Semplificazioni in materia di organi collegiali, in part. il comma 2 che prevede “Per lo stesso tempo previsto dal comma 1, i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell’identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni;

VISTO il DL 8 aprile 2020, n. 22 contenente Misure urgenti sulla regolare conclusione e ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, in particolare l’art. 2, comma 3 che recita “In corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell’emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione”.

VISTO il DPCM 10 aprile 2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale aventi efficacia fino al 3 maggio, in particolare l’art. 1, comma k che prevede la sospensione dei servizi educativi per l’infanzia e delle attività didattiche in presenze delle scuole di ogni ordine e grado nonché la sospensione delle riunioni degli organi collegiali in presenza delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado e il comma m del medesimo articolo che prevede che “i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”;

Ritenuto che l'emergenza epidemiologica da Covid-19, possa ulteriormente prorogare l'efficacia delle normative di cui innanzi, ovvero che tale proroga si applichi ai servizi che riguardano l'istruzione ove non erogati a distanza o in modalità da remoto

Visto il Piano delle Attività deliberato dal CdD in data 15.10.2019

Ritenuto che nel Piano di cui innanzi sono previste Riunioni degli OOCC necessarie e improcrastinabili

Ritenuto altresì che la attivata DAD, di cui alla specifica 2normativa riferita al COVID 19, rende necessaria e urgente specifica deliberazione degli OOCC per competenza esclusiva degli stessi

Si adotta

Il presente Regolamento, avente efficacia temporanea con il quale il Liceo classico e Liceo delle Scienze Umane "F.Durante" di Frattamaggiore intende provvedere, in via d'urgenza, a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OOCC in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

Definizioni :

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto Cisco Webex Meetings, accessibile solo ai componenti dell'organo collegiale convocato

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina, in via d'urgenza, le modalità di svolgimento, in via telematica, le sedute del Consiglio di istituto, delle Giunta Esecutiva; del Collegio Docenti e sua articolazione in Dipartimenti, degli Interdipartimenti, dei Consigli di Classe e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta.
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;

- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Per il CdI, laddove previsto in seduta pubblica, sarà consentita la partecipazione esclusivamente a richiesta del portatore di interesse da inoltrare al Presidente della seduta solo in video-audio senza possibilità alcuna di intervento/interazione

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

- La convocazione deve essere comunicata non meno di cinque giorni prima della data prevista per la seduta.
- Non è ammessa convocazione ad horas, salvo casi di assoluta necessità e eccezionalità il periodo di cui al comma precedente è ridotto a non meno di 48 ore
- Nell'avviso di convocazione, pubblicato sul sito istituzionale della scuola, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
- La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun punto all'o.d.g., o, in alternativa, gli atti e la documentazione devono essere trasmessi via mail ai convocati nei giorni precedenti la riunione.
- Eventuale variazione o integrazione dell'o.d.g. è ammessa solo e unicamente laddove siano presenti tutti i componenti dell'Organo convocato e solo e unicamente se tutti i presenti all'unanimità esprimono come al successivo art 4 parere favorevole
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente scrivendo in apposita chat della piattaforma di seguito alla

“domanda” in essa inserita “approvato/non approvato”

Sarà verbale della riunione a distanza quanto già previsto dalla normativa vigente.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

La approvazione del Verbale trascritto avverrà in apertura della seduta successiva

ART. 5 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni o e regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi.

ART. 6 – Durata temporanea del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione nell’Albo di Istituto e ha efficacia fino all’emanazione del decreto del DS di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure Straordinarie correlate all’emergenza sanitaria.