



LICEO CLASSICO STATALE
LICEO SCIENZE UMANE STATALE
"F. DURANTE"
Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –
sito web: www.liceofrancescodurante.gov.it



DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Integrazione al rischio Biologico

(Artt. 17, 18, 28, 29 Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81

aggiornato con le modifiche introdotte dal Decreto legislativo 3 agosto 2009 n. 106)

Speciale Coronavirus

Il presente documento di valutazione dei rischi viene sottoscritto sulla copertina congiuntamente ai sensi dell'art. 28 comma 2) ai fini solo di attestare la data di emissione.

Firme

RSPP Arch. Liotti Paolo	RLS Prof. Aruta Pasquale	Medico Competente	Dirigente Scolastico Dott. Capasso Giuseppe

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0001284 del 15/05/2020
A3 (Uscita)

DATA CERTA

Data certa ai sensi dell'art. 28 com. 2 D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. n. 106/09

Il documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), redatto a conclusione della valutazione può essere tenuto, nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 53, su supporto informatico e deve essere munito anche tramite le procedure applicabili ai supporti informatici di cui all'articolo 53, di data certa o attestata dalla sottoscrizione del documento medesimo da parte del datore di lavoro, nonché, ai soli fini della prova della data, dalla sottoscrizione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale e del medico competente, ove nominato

Liceo " F. Durante" Frattamaggiore	Documento di Valutazione dei Rischi	Speciale Coronavirus Pag 2 di 28
---------------------------------------	---	---

Indice:

1.	<u>PREMESSA</u>	3
2.	<u>DEFINIZIONE DEL VIRUS</u>	3
3.	<u>ANALISI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO</u>	4
4.	<u>MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA</u>	6
6.	<u>SEGNALETICA</u>	10
7.	<u>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	26

Liceo " F. Durante" Frattamaggiore	Documento di Valutazione dei Rischi	Speciale Coronavirus Pag 3 di 28
---------------------------------------	---	---

Premessa

Messaggi chiave e azioni per la prevenzione e il controllo di COVID-19 nelle scuole

Lo scopo di questo documento è fornire una guida chiara e attuabile per operazioni sicure attraverso la prevenzione, la diagnosi precoce e il controllo di COVID-19 nelle scuole e in altre strutture educative. L'istruzione può incoraggiare gli studenti a diventare sostenitori della prevenzione e del controllo delle malattie a casa, a scuola e nella loro comunità, parlando con gli altri su come prevenire la diffusione di virus. Mantenere le attività scolastiche sicure o riaprire le scuole dopo una chiusura richiede molte considerazioni ma, se fatto bene, può promuovere la salute pubblica.

Definizione del virus

I coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale e la Sindrome respiratoria acuta grave.

L'OMS ha annunciato che la malattia respiratoria causata dal nuovo coronavirus è stata chiamata **COVID-19** (la nuova sigla è la sintesi dei termini CO-rona VI-rus D-isease e dell'anno d'identificazione, 2019).

I **sintomi più comuni** di una persona con **COVID-19** sono rappresentati da:

- febbre
- stanchezza
- tosse secca.

Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente.

Recentemente sono state segnalati come sintomi legati all'infezione da Covid-19, l'anosmia/iposmia (perdita /diminuzione dell'olfatto) e, in alcuni casi l'ageusia (perdita del gusto).

Nei **casi più gravi**, l'infezione può causare

- polmonite
- sindrome respiratoria acuta grave
- insufficienza renale e persino la morte.

Alcune persone si infettano ma **non sviluppano alcun sintomo**.

Generalmente nei bambini e nei giovani adulti i sintomi sono lievi e a inizio lento.

Liceo " F. Durante" Frattamaggiore	Documento di Valutazione dei Rischi	Speciale Coronavirus Pag 4 di 28
---------------------------------------	---	---

Circa 1 persona su 5 con COVID-19 si ammala gravemente e presenta difficoltà respiratorie, richiedendo il ricovero in ambiente ospedaliero.

Le persone anziane e quelle con malattie pre-esistenti, come ipertensione, malattie cardiache o diabete e i pazienti immunodepressi (per patologia congenita o acquisita o in trattamento con farmaci immunosoppressori, trapiantati) hanno maggiori probabilità di sviluppare forme gravi di malattia.

Periodo di incubazione

Il periodo di incubazione rappresenta il periodo di tempo che intercorre fra il contagio e lo sviluppo dei sintomi clinici. Si stima attualmente che vari fra 2 e 11 giorni, fino ad un massimo di 14 giorni.

Trasmissione

Il nuovo coronavirus SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro delle persone infette, ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo
- contatti diretti personali
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

In rari casi il contagio può avvenire attraverso contaminazione fecale.

Normalmente le malattie respiratorie non si tramettono con gli alimenti, che comunque devono essere manipolati rispettando le buone pratiche igieniche ed evitando il contatto fra alimenti crudi e cotti.

La principale via di trasmissione del virus, secondo l'OMS, in base ai dati attuali disponibili, avviene attraverso il contatto stretto con persone sintomatiche. È ritenuto possibile, sebbene in casi rari, che persone nelle fasi prodromiche della malattia, e quindi con sintomi assenti o molto lievi, possano trasmettere il virus.

Analisi di valutazione del rischio

3.2) Valutazione integrata

Il rischio da contagio da SARS-CoV-2 in occasione di lavoro può essere classificato secondo tre variabili:

- **Esposizione:** la probabilità di venire in contatto con fonti di contagio nello svolgimento delle specifiche attività lavorative (es. settore sanitario, gestione dei rifiuti speciali, laboratori di ricerca, ecc.);
- **Prossimità:** le caratteristiche intrinseche di svolgimento del lavoro che non permettono un sufficiente distanziamento sociale per parte del tempo di lavoro o per la quasi totalità; (es. specifici compiti in catene di montaggio)

Liceo " F. Durante" Frattamaggiore	Documento di Valutazione dei Rischi	Speciale Coronavirus Pag 5 di 28
---------------------------------------	---	---

- **Aggregazione:** la tipologia di lavoro che prevede il contatto con altri soggetti oltre ai lavoratori *dell'azienda* (es. *ristorazione, commercio al dettaglio, spettacolo, alberghiero, istruzione, ecc.*).

Tali profili di rischio possono assumere una diversa entità ma allo stesso tempo modularità in considerazione delle aree in cui operano gli insediamenti produttivi, delle modalità di organizzazione del lavoro e delle specifiche misure preventive adottate. (fonte O*NET 24.2 Database, U.S. Department of Labor, Employment and Training Administration)

Metodologia di valutazione integrata

Viene di seguito illustrata una matrice di rischio elaborata sulla base del confronto di scoring attribuibili per ciascun settore produttivo per le prime due variabili con le relative scale

● ESPOSIZIONE

- 0 = probabilità bassa (es. lavoratore agricolo);
- 1 = probabilità medio-bassa;
- 2 = probabilità media;
- 3 = probabilità medio-alta;
- 4 = probabilità alta (es. operatore sanitario).

● PROSSIMITÀ

- 0 = lavoro effettuato da solo per la quasi totalità del tempo;
- 1 = lavoro con altri ma non in prossimità (es. *ufficio privato*);
- 2 = lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. *ufficio condiviso*);
- 3 = lavoro che prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo (es. *catena di montaggio*);
- 4 = lavoro effettuato in stretta prossimità con altri per la maggior parte del tempo (es. *studio dentistico*).

Il punteggio risultante da tale combinazione viene corretto con un fattore che tiene conto della terza scala

● AGGREGAZIONE

- 1.00 = presenza di terzi limitata o nulla (es. *settori manifatturiero, industria, uffici non aperti al pubblico*);
- 1.15 (+15%) = presenza intrinseca di terzi ma controllabile organizzativamente (es. *commercio al dettaglio, servizi alla persona, uffici aperti al pubblico, bar, ristoranti*);

1.30 (+30%) = aggregazioni controllabili con procedure (es. sanità, scuole, carceri, forze armate, trasporti pubblici);

1.50 (+50%) = aggregazioni intrinseche controllabili con procedure in maniera molto limitata (es. spettacoli, manifestazioni di massa).

Il risultato finale determina l'attribuzione del livello di rischio con relativo codice colore per ciascun settore produttivo all'interno della matrice seguente

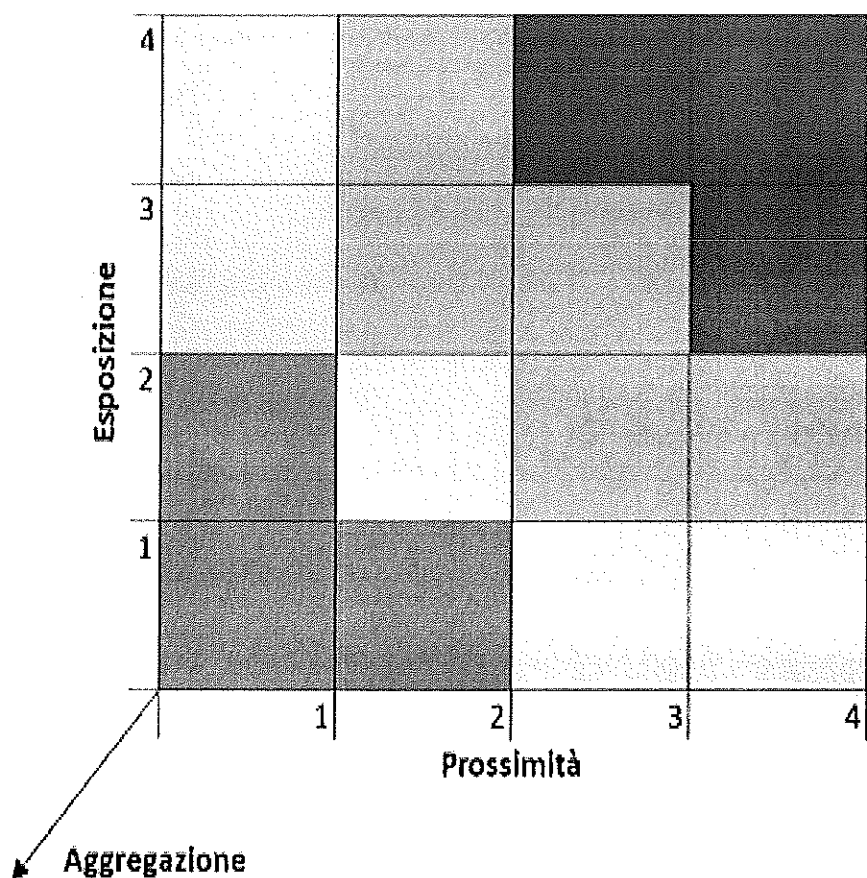
Matrice di rischio

verde = basso;

giallo = medio-basso

arancio = medio-alto

rosso = alto



Miglioramento dei livelli di sicurezza

In accordo con il Governo il 14 marzo sindacati e imprese hanno firmato un protocollo per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Il protocollo è stato integrato il 24 aprile ed è inserito come allegato 6 nel DPCM 26 aprile 2020.

Ecco in sintesi le principali raccomandazioni per imprese e lavoratori:

Informazione

L'azienda, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori, e chiunque entri in azienda, sulle disposizioni delle Autorità, consegnando e/o

Liceo " F. Durante" Frattamaggiore	Documento di Valutazione dei Rischi	Speciale Coronavirus Pag 7 di 28
---------------------------------------	---	---

affiggendo *depliant*s informativi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali. Tra le informazioni:

- **L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5.** In presenza di febbre (oltre i 37.5) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- **L'accettazione di non poter entrare o permanere in azienda, e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo:** sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- **L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda.** In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- **L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale** durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Modalità di accesso alla sede di lavoro: controlli all'ingresso dell'azienda

Il personale, prima di entrare nella sede di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se questa risulterà **superiore ai 37,5°**, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni. Il personale, e chiunque intenda fare ingresso in azienda, non può accedere se negli **ultimi 14 giorni** ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Modalità di accesso di fornitori esterni e visitatori

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di fornitori esterni deve essere regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite. Laddove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno occorre individuare/installare servizi igienici dedicati, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera.

<p>Liceo " F. Durante" Frattamaggiore</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi</p>	<p>Speciale Coronavirus Pag 8 di 28</p>
---	--	--

Anche l'accesso ai visitatori deve essere limitato: qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione, etc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali.

Pulizia e sanificazione in azienda

L'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dell'area secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla ventilazione dei locali.

Va garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.

Nelle aree geografiche a maggiore endemia o nelle aziende in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, è necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. L'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e raccomanda la frequente pulizia delle stesse con acqua e sapone.

I detergenti devono essere accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.

Dispositivi di protezione individuale

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

È favorita la preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente secondo le indicazioni dell'OMS.

Gestione di spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori, distributori di bevande e/o snack, etc.)

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di **1 metro** tra le persone che li occupano.

<p>Liceo " F. Durante" Frattamaggiore</p>	<p>Documento di Valutazione dei Rischi</p>	<p>Speciale Coronavirus Pag 9 di 28</p>
---	--	--

Va provveduto all'organizzazione degli spazi e alla sanificazione degli spogliatoi per lasciare nella disponibilità dei lavoratori luoghi per il deposito degli indumenti da lavoro e garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

Va garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera con detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e *snack*.

Organizzazione aziendale (turnazione, trasferte e smart working, rimodulazione dei livelli produttivi) .

Le imprese, limitatamente al periodo dell'emergenza Covid-19, potranno disporre la chiusura di tutti i reparti diversi dalla produzione o, comunque, di quelli dei quali è possibile il funzionamento mediante il ricorso allo smart working, o comunque a distanza.

Si potrà procedere ad una rimodulazione dei livelli produttivi. Va assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

È previsto l'utilizzo in via prioritaria degli ammortizzatori sociali o, se non fosse sufficiente, dei periodi di ferie arretrati e non ancora fruiti.

Sono sospese e annullate tutte le trasferte e i viaggi di lavoro nazionali e internazionali, anche se già concordati o organizzati.

Gestione dell'ingresso-uscita dei lavoratori

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati dei lavoratori per evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa).

Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove queste fossero necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e una deguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati.

E'comunque possibile, qualora l'organizzazione aziendale lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

Gestione di un caso sintomatico in azienda

Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, lo deve dichiarare immediatamente

Liceo " F. Durante" Frattamaggiore	Documento di Valutazione dei Rischi	Speciale Coronavirus Pag 10 di 28
---------------------------------------	---	--

all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento e a quello degli altri presenti dai locali. L'azienda avverte immediatamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti dalla Regione o dal ministero della Salute. L'azienda inoltre collabora per la definizione degli eventuali "contatti stretti".

Medico competente e RLS

Il medico competente collabora con il datore di lavoro ed RLS (Rappresentante dei lavoratori alla sicurezza) / RLST (Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale) e segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della *privacy*.

Alla ripresa delle attività è opportuno che sia coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19. È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

Per saperne di più:

- Circolare 29 aprile 2020 - Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività.
- Circolare 29 aprile 2020 - Indicazioni per la rimodulazione delle misure contenitive di fase 2 in relazione al trasporto pubblico collettivo terrestre, nell'ottica della ripresa del pendolarismo, nel contesto dell'emergenza da SARS-COV-2.

Segnaletica



VIETATO L'ACCESSO A CHIUNQUE

- **Abbia temperatura corporea >37.5 °C**
- **Presenti sintomi influenzali**
- **Abbia avuto contatti entro gli ultimi 14 gg con persone positive al virus COVID-19**
- **Provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS**

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavali spesso le mani
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Contatta il numero verde 1500 se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus

1 Lavati spesso le mani

Il lavaggio e la disinfezione delle mani sono decisivi per prevenire l'infezione.

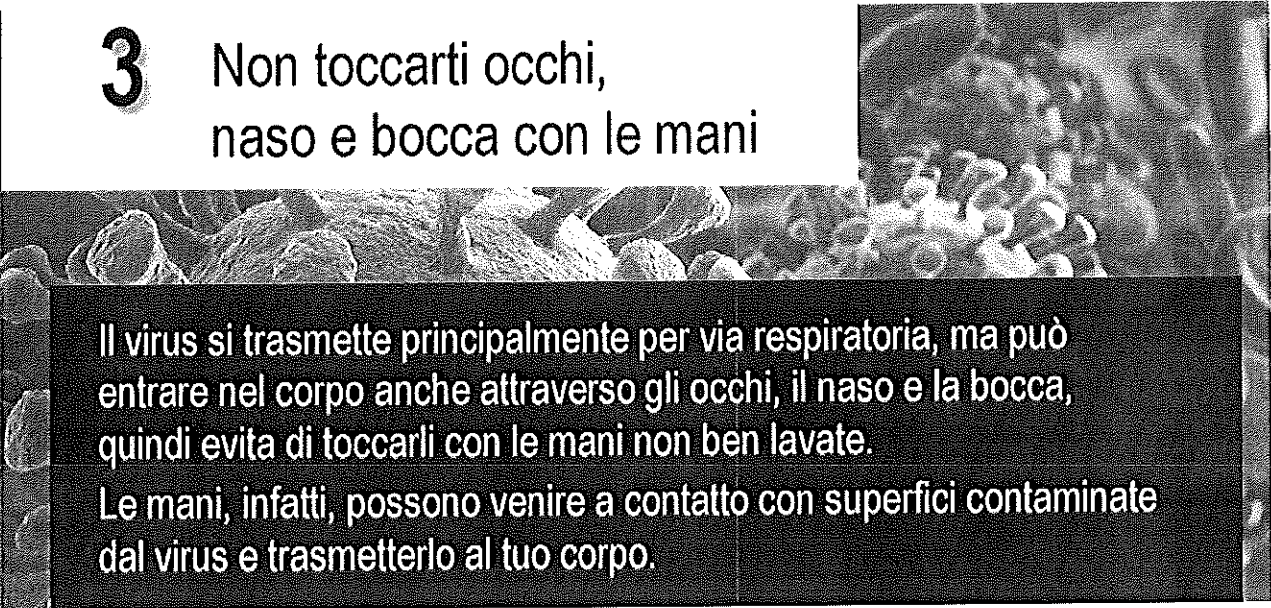
Le mani vanno lavate con acqua e sapone per almeno 20 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante per mani a base di alcol al 60%.

Lavarsi le mani elimina il virus.

2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute

Mantieni almeno un metro di distanza dalle altre persone, in particolare quando tossiscono o starnutiscono o hanno la febbre, perché il virus è contenuto nelle goccioline di saliva e può essere trasmesso a distanza ravvicinata.

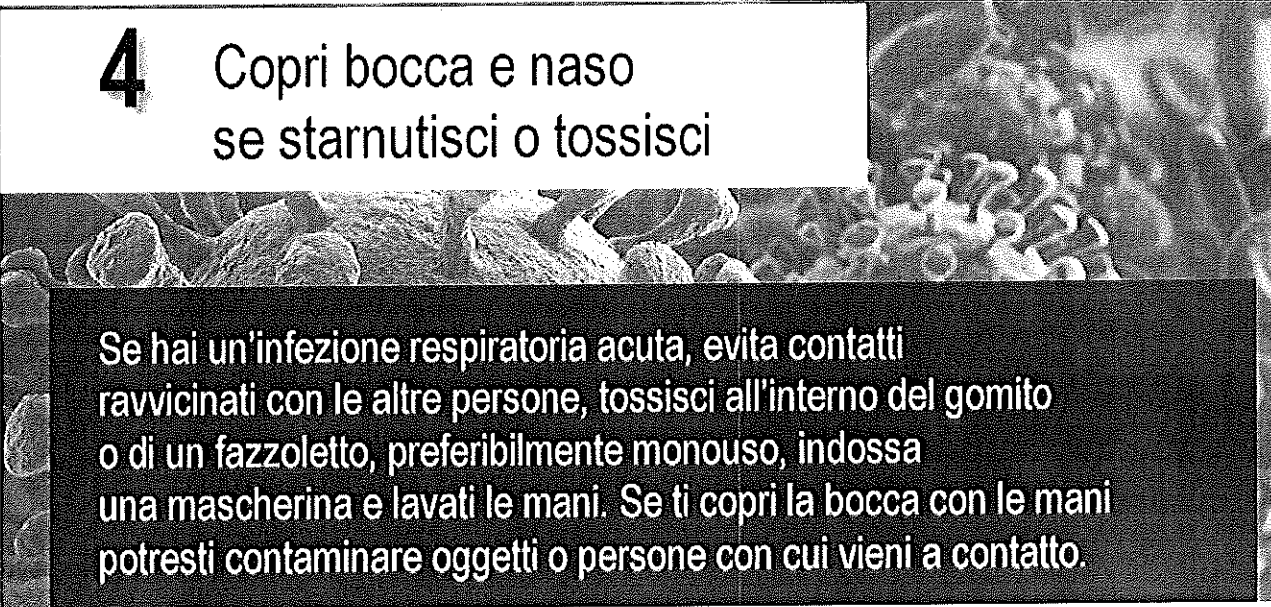
3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani



Il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca, quindi evita di toccarli con le mani non ben lavate.

Le mani, infatti, possono venire a contatto con superfici contaminate dal virus e trasmetterlo al tuo corpo.

4 Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci



Se hai un'infezione respiratoria acuta, evita contatti ravvicinati con le altre persone, tossisci all'interno del gomito o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, indossa una mascherina e lavati le mani. Se ti copri la bocca con le mani potresti contaminare oggetti o persone con cui vieni a contatto.

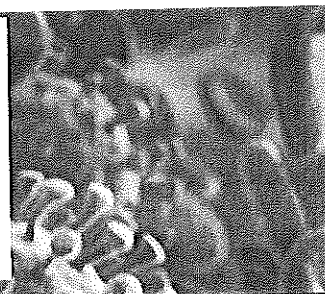
5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici a meno che siano prescritti dal medico

Allo stato attuale non ci sono evidenze scientifiche che l'uso dei farmaci antivirali prevenga l'infezione da nuovo coronavirus (SARS-CoV-2). Gli antibiotici non funzionano contro i virus, ma solo contro i batteri. Il SARS-CoV-2 è, per l'appunto, un virus e quindi gli antibiotici non vengono utilizzati come mezzo di prevenzione o trattamento, a meno che non subentrino co-infezioni batteriche.

6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol

I disinfettanti chimici che possono uccidere il nuovo coronavirus (SARS-CoV-2) sulle superfici includono disinfettanti a base di candeggina / cloro, solventi, etanolo al 75%, acido peracetico e cloroformio. Il tuo medico e il tuo farmacista sapranno consigliarti.

7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate



L'Organizzazione Mondiale della Sanità raccomanda di indossare una mascherina solo se sospetti di aver contratto il nuovo coronavirus, e presenti sintomi quali tosse o starnuti, o se ti prendi cura di una persona con sospetta infezione da nuovo coronavirus (viaggio recente in Cina e sintomi respiratori).

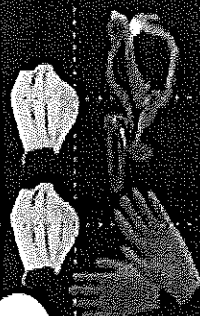
USO della MASCHERINA

Aiuta a limitare la diffusione del virus, ma deve essere adottata in aggiunta ad altre misure di igiene quali il lavaggio accurato delle mani per almeno 20 secondi. Non è utile indossare più mascherine sovrapposte.

COVID 19: LINEE GUIDA PER IL CONTENIMENTO DEL COVID-19



1. Prima di uscire di casa si consiglia di misurare la temperatura e di rimanere a casa qualora questa risulti superiore a 37.5 o se si hanno sintomi influenzali.



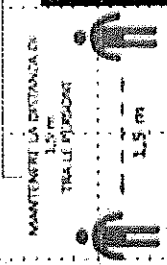
2. A tutto il personale sono consegnati guanti monouso, mascherine ed occhiali protettivi. Seguire le SOP per indossare e togliere i DPI.



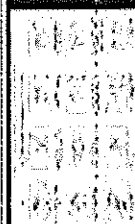
3. Ognuno dovrà provvedere alla pulizia della postazione di lavoro all'inizio di ogni turno con il materiale fornito. La pulizia dovrà essere eseguita sui pulsanti di comando, tastiere, mouse, attrezzature di lavoro, ecc.



4. E' obbligatorio indossare la mascherina e tenerla fino all'uscita dello stesso.



5. E' obbligatorio tenere la distanza minima di almeno un metro dalle altre persone, sulla postazione di lavoro, uffici, anche nelle aree break, bagni, spogliatoi, ecc.



6. Lavare accuratamente le mani come indicato dalla SOP e dal materiale informativo affisso. Fare utilizzo dell'igienizzante presente nei dispenser allocati all'interno dello stabilimento.



7. Cicli di igienizzazione e pulizia giornaliera e periodica sono stati intensificati come da Protocollo EHS.






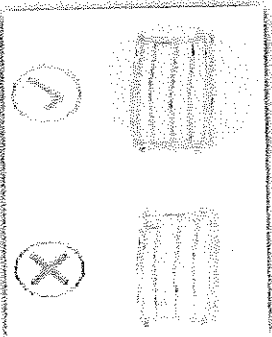
8. I viaggi sia con mezzi pubblici che privati, da e per il lavoro, rispettare la distanza di almeno un metro.

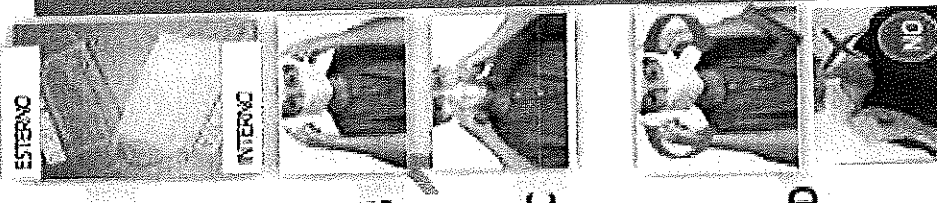
Gli autotrasportatori devono rimanere all'interno del proprio mezzo nelle attese e durante le attività di carico/scarico con mascherina e guanti.

SOP (Standard Operating Procedure) - Procedura Operativa Standard (NIR 2 - EMERGENZA COVID)

PROCEDURA OPERATIVA DA SEGUIRE PER INDOSSARE E TOGLIERE LA MASCHERINA

1   

2 

3 

COME INDOSSARE LA MASCHERINA

A: Assicurarsi che il lato corretto (il lato colorato) della mascherina sia rivolto verso l'esterno.

B: Afferrare la mascherina per gli elastici o i lacci e fare in modo che aderisca al naso e bocca.

C: Verificare che la mascherina sia ben aderente al viso e che copra il naso fino al di sotto del mento.

COME RIMUOVERE LA MASCHERINA

D: Afferrare con le mani i lacci e rimuoverla da dietro, avendo cura di non toccare la parte esterna in quanto potrebbe essere contaminata.

Centrare la mascherina nell'apposito contenitore.

PRIMA DI INDOSSARE LA MASCHERINA CONTROLLARE
la sua integrità affinché non vi siano fori, lacerazioni o tagli.

PRIMA DI INDOSSARE LA MASCHERINA LAVARE accuratamente le mani o disinfettarle con soluzione alcolica, come la disinfezione a ultrasuoni in diversi punti all'interno dello stabilimento.

RACCOMANDAZIONI

Indossare la mascherina assicurandosi che non vi siano spazi vuoti tra il viso e la mascherina. Durante l'utilizzo non toccarla con le mani, se dovesse succedere lavare accuratamente le mani.

Dopo aver tolto la mascherina non toccarsi con le mani bocca e occhi e procedere al lavaggio delle mani o disinfettarle con soluzione alcolica.

MODALITA' DI CONSEGNA: 2 ad ogni inizio turno.

ESTERNO	INTERNO	ESTERNO	INTERNO	ESTERNO	INTERNO

SOP (Standard Operating Procedure) – Procedura Operativa Standard (NR 3 - EMERGENZA COVID)

PROCEDURA OPERATIVA DA SEGUIRE PER IL LAVAGGIO DELLE MANI

Stabilimento: _____
 Area: _____
 Particolari: _____
 Pagine: _____
 Pagine Leader: _____

Revisione: _____
 Data: _____

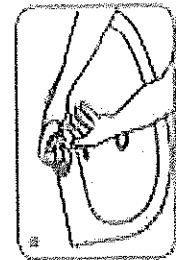
Autore: _____
 Data: _____

Approvato: _____
 Data: _____

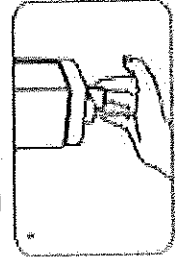
Revisione: _____
 Data: _____

2 Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

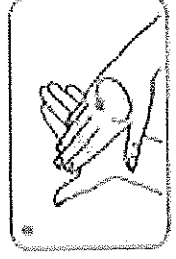
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi




1001
Disegna le mani con l'acqua




1002
Il palmo destro sopra il
dorso sinistro, interdigitando le
dita tra loro e viceversa.



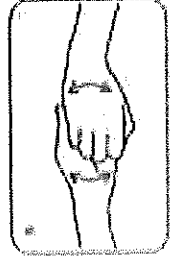
1003
Iniziate le mani
palmo contro polsino



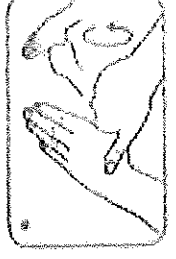
1004
Il polmo destro sopra il
dorso sinistro, interdigitando le
dita tra loro e viceversa.



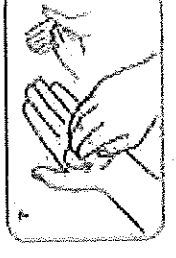
1005
Il polmo contro polsino
interdigitando le dita tra loro




1006
Il polmo contro polsino, dal
polso sinistro tirando fuori
polso destro e viceversa




1007
Il polmo contro polsino, dal
polso sinistro tirando fuori
polso destro e viceversa



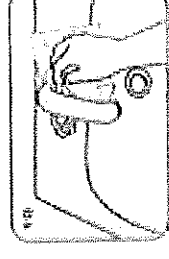
1008
Il polmo contro polsino, dal
polso sinistro tirando fuori
polso destro e viceversa



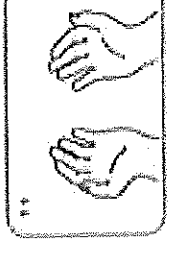
1009
Risciacqua le mani con
l'acqua



1010
asciuga accuratamente con
una salvietta monouso



1011
usa la salvietta per asciugare
il rubinetto



1012
...una volta asciutte, le tue
mani sono sicure







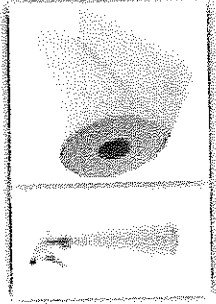
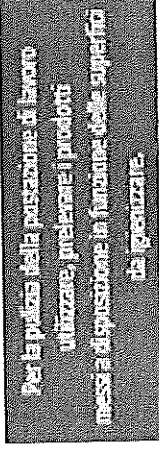
INDICAZIONI

mani deve avvenire prima di indossare
occhiali e dopo la rimozione degli
effettuare le pause o pranzo, prima di
re e ogni qual volta si abbia la necessità di
pulizia delle stesse.

NO	DESCRIZIONE	PERICOLO	CAUSA	EFFETTI	PREVENZIONE	REMEDIO

SOP (Standard Operating Procedure) - Procedura Operativa Standard (N° 5 - EMERGENZA COVID)

PROCEDURA OPERATIVA DA SEGUIRE PER LA PULIZIA DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

1     **2**  **3** 

COME INDOSSARE E AVERE CURA DEGLI OCCHIALI

A: Umidificare la carta della quantità di liquido necessario.

B: Passare con il fasciolo umidificato tutte le parti dell'attrezzatura di lavoro oggetto di manutenzione: pc, mouse, tastiere, monitor, avvisatori.

C: Evitare di umidificare parti elettroniche, anche se il rischio è ritenuto trascurabile.

D: al termine delle operazioni riporre l'erogatore dell'igienizzante dove previsto e legare il materiale utilizzato (guanti-carta) negli appositi contenitori. Tagliare gli occhiali e seguire la Sop specifica nel 4.

RACCOMANDAZIONI

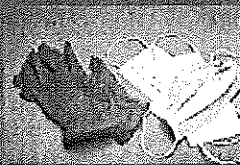
Non erogare il liquido igienizzante direttamente sulle parti da igienizzare. Se ci sono dei dubbi rivolgersi al proprio responsabile. Evitare di umidificare parti elettriche, anche se il rischio è ritenuto trascurabile.

E' RESPONSABILITA' DI TUTTI SEGNALARE AL PROPRIO RESPONSABILE LA NECESSITA' DI RIFORMARE L'EROGATORE DELL'IGIENIZZANTE, O L'ASSENZA DI GUANTI O DI CARTA.

PERICOLO	VALUTAZIONE	RISCHIO	CONTRO-MISURE	RISCHIO	CONTRO-MISURE	RISCHIO	CONTRO-MISURE	RISCHIO
Contatto con superfici contaminate								

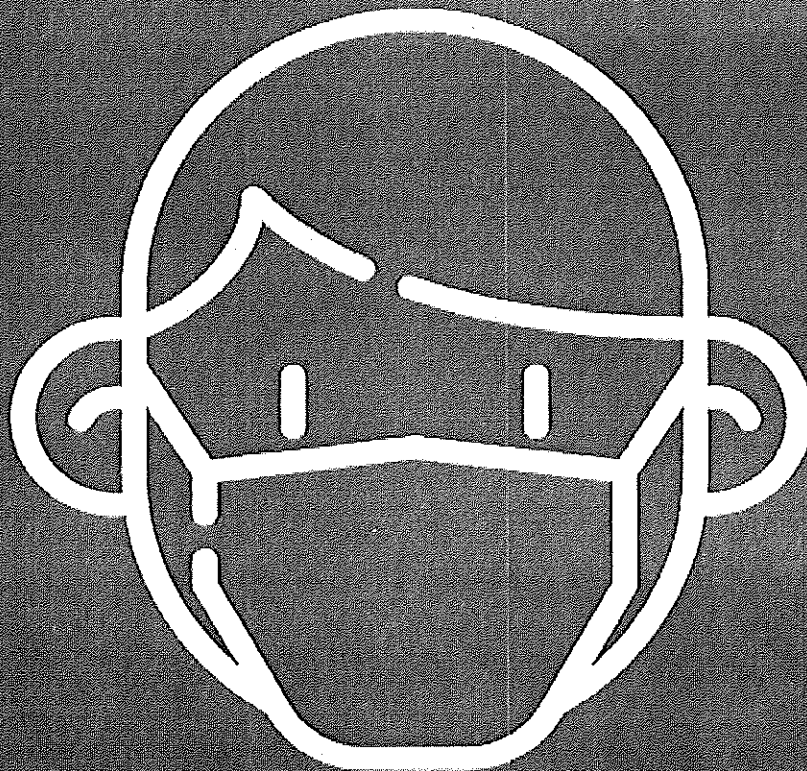
Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



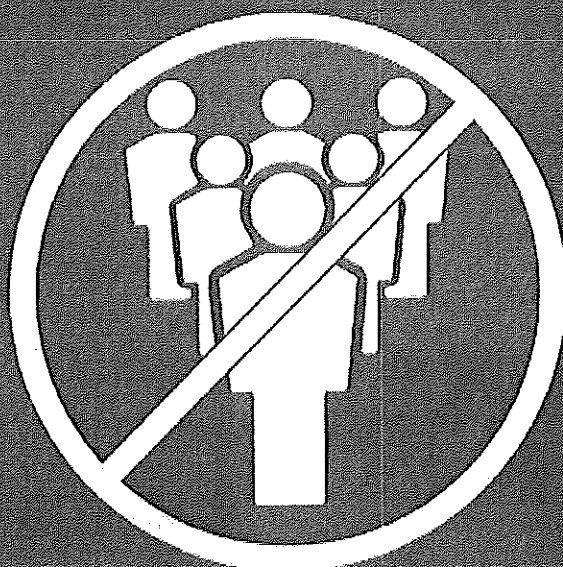
Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

**INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO**

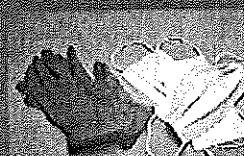
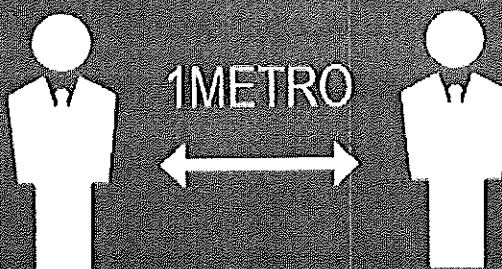


Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



Protocollo di sicurezza e anticontagio COVID-19

IGIENIZZARE LE MANI
PRIMA DI RAGGIUNGERE
LA PROPRIA POSTAZIONE





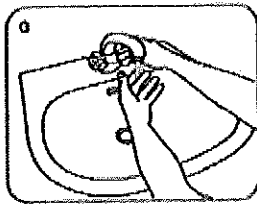
Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



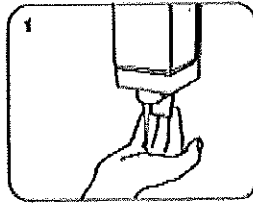
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



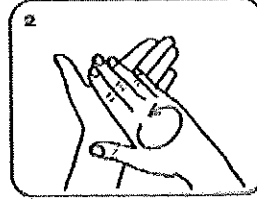
Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



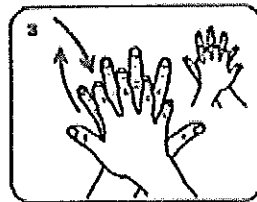
Bagna le mani con l'acqua



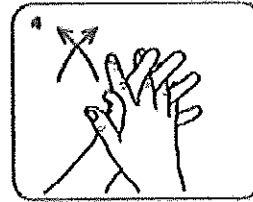
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



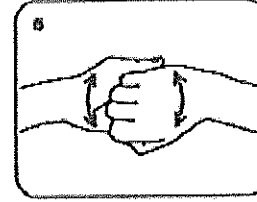
friziona le mani palmo contro palmo



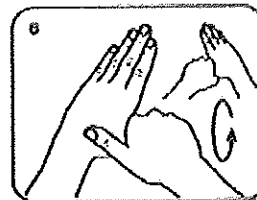
Il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



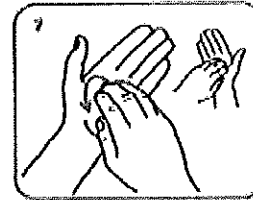
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



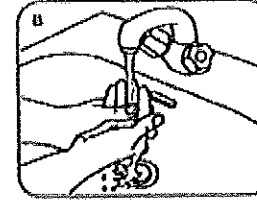
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



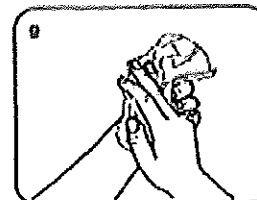
friziona rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



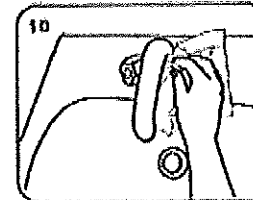
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



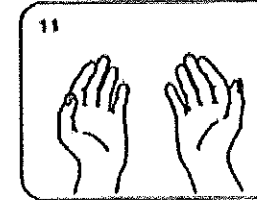
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.



Liceo " F. Durante" Frattamaggiore	Documento di Valutazione dei Rischi	Speciale Coronavirus Pag 26 di 28
---------------------------------------	---	--

Normativa di riferimento

30 aprile 2020 Ordinanza n 40 regione Campania

26 aprile 2020 DPCM ed Allegato

INAIL – Documentazione Tecnica per Fase 2

25 aprile 2020 Ordinanza n 39 regione Campania

14 aprile 2020 Decreto Ministero Interno – attuativo DPCM del 10 aprile 2020

10 aprile 2020 DPCM Proroga misure di contenimento

01 aprile 2020 DPCM Proroga misure di contenimento

31 marzo 2020 Ministero Salute Misure urgenti gestione emergenza da COVID-19

31 marzo 2020 Ministero Salute nota n 11056 proroga a 31 luglio adempimenti art. 40 d.lgs. 81/2008

25 marzo 2020 D.L. n.19 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

22 marzo 2020 – DPCM Ulteriori misure contenimento COVID-19 e Allegato

22 marzo 2020 – Ordinanza Ministero della Salute – Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (G.U. 22.03.2020, n. 75)

22 marzo 2020 Ordinanza Regione Campania n. 20 Misure passeggeri in arrivo

21 marzo 2020 – Ordinanza Regione Campania n 19 contenimento epidemia COVID-19

21 marzo 2020 Nota M.I. , prot. n. 440 – Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – Disposizioni in materia di personale.

20 marzo 2020 Nota M.I. – Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola". Comunicazione di assegnazione del contributo per l'anno 2020

<p style="text-align: center;">Liceo " F. Durante" Frattamaggiore</p>	<p style="text-align: center;">Documento di Valutazione dei Rischi</p>	<p style="text-align: center;">Speciale Coronavirus Pag 27 di 28</p>
---	---	---

20 marzo 2020 Ordinanza Ministero della Salute – Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (G.U. 20.03.2020, n. 73)

18 marzo 2020 – Nota n. 392 Ministero Istruzione Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche.

18 marzo 2020 – Circolare n- 3572 Ministero Salute

17 marzo 2020 – Nota n. 388 Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza.

17 marzo 2020 DECRETO-LEGGE n. 18 – Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19

13 marzo 2020 – Nota Ministero Istruzione per USR – UAT – Dirigenti scolastici e Docenti

13 marzo 2020 – Ordinanza n. 16 del Presidente della Giunta Regione Campania

13 marzo 2020 – Ordinanza n. 15 del Presidente della Giunta Regione Campania

12 marzo 2020 – Direttiva P.C.M. n. 2 Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

12 marzo 2020 –Circolare Ministero dell'Interno n. 15350 Polmonite da nuovo corona-virus (COVID-19)

12 marzo 2020 Nota M.I. n. 351 Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 – LAVORO AGILE.

11 marzo 2020 – DPCM Ulteriori misure emergenza COVID-19

09 marzo 2020 – DPCM Misure urgenti su tutto territorio nazionale per gestione emergenza COVID-19

08 marzo 2020 – Ministero dell'Istruzione: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative

Liceo " F. Durante" Frattamaggiore	Documento di Valutazione dei Rischi	Speciale Coronavirus Pag 28 di 28
---	--	---

08 marzo 2020 – ORDINANZA n. 8 Obbligo di isolamento domiciliare per i soggetti rientrati nella Regione Campania dalla Regione Lombardia e dalle Province di cui all'art.1 DPCM 8 marzo 2020 e ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-2019 nella Regione Campania

08 marzo 2020 – DPCM Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza

06 marzo 2020 – Nota USR Campania – Direzione generale prot. 4917 – Disposizioni per l'accesso al pubblico agli uffici della direzione Scolastica e agli UAT

04 marzo 2020 – Decreto Presidente del Consigli dei Ministri – Chiusura scuole fino al 15 marzo 2020

02 marzo 2020 – Coronavirus: Garante Privacy, no a iniziative "fai da te" nella raccolta dei dati Soggetti pubblici e privati devono attenersi alle indicazioni del Ministero della salute e delle istituzioni competenti

01 marzo 2020 – DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19. (20A01381)

28 febbraio 2020 – USR Campania – Task force regionale di supporto alle Istituzioni scolastiche

28 febbraio 2020 – nota n. 4338 dell'USR Campania – Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-2019

26 febbraio 2020 – Ordinanza Regione Campania n. 4 – Ulteriori misure per la prevenzione e la gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19

26 febbraio 2020 – Ordinanza Regione Campania – comunicato stampa chiusura scuole regione Campania da 27 a 29 febbraio 2020

26 febbraio 2020 Ordinanza sindacale n. 106 chiusura scuole Comune di Napoli

25 febbraio 2020 – Direttiva 1 Presidenza Consiglio dei Ministri – Ministero Pubblica amministrazione

25 febbraio 2020 – DPCM Misure urgenti per il contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19

24 febbraio 2020 – comunicato stampa del Ministero dell'Istruzione

24 febbraio 2020 Ordinanza Regione Campania n. 1 Misure Organizzative gestione COVID

Prot. N.

OGGETTO: Richiesta ferie/ festività sopresse personale ATA (artt.13-14 CCNL 2006/2009)

Il/la sottoscritt
in servizio in qualità di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore scolastico

Con contratto a tempo determinato/indeterminato presso codesto istituto, avendo già fruito n. _____
giorni di ferie /festività

CHIEDE

ai sensi della normativa in atto, di poter fruire:

Ferie (art. 123 CCNL 2006/2009)

32 gg. lavorativi personale a T.I. dal 4° anno di servizio

30 gg. lavorativi personale a T.I. fino al 3° anno di servizio a qualsiasi titolo prestato

dal.....al.....per complessivi n.....giorni

- anno scolastico corrente
- anno scolastico precedente

dalal..... per complessivi n.giorni

- anno scolastico corrente
- anno scolastico precedente

Festività sopresse (Legge 937/77- art.124 CCNL 2006/2009)

(1 giorno per ogni trimestre di servizio maturato)

dalal.....gg.....per complessivi n.giorni

dalal.....gg.....per complessivi n.giorni

dalal.....gg.....per complessivi n.giorni

dalal.....gg.....per complessivi n.giorni

Recapito

Località: _____

Via: _____

Tel./Cell. _____

e-mail _____

Ai fini del Decreto legislativo n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il Ià Circolo didattico di Cardito si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla S.V.. tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Data _____

Firma _____

Si esprime parere favorevole

Si ravvisano esigenze di servizio relativamente ai giorni/ al periodo _____

Il D.S.G.A.

Dott.ssa Miele Antonella

Si accoglie integralmente

Si accoglie parzialmente relativamente ai giorni / al periodo _____

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Capasso

Prot. N.

OGGETTO: Richiesta ferie/ festività sopresse personale ATA (artt.13-14 CCNL 2006/2009)

Il/la sottoscritt
in servizio in qualità di:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore scolastico

Con contratto a tempo determinato/indeterminato presso codesto istituto, avendo già fruito n. _____
giorni di ferie /festività

CHIEDE

ai sensi della normativa in atto, di poter fruire:

Ferie (art. 123 CCNL 2006/2009)

32 gg. lavorativi personale a T.I. dal 4° anno di servizio

30 gg. lavorativi personale a T.I. fino al 3° anno di servizio a qualsiasi titolo prestato

dal.....al.....per complessivi n.....giorni

- anno scolastico corrente
- anno scolastico precedente

dalal..... per complessivi n.giorni

- anno scolastico corrente
- anno scolastico precedente

Festività sopresse (Legge 937/77- art.124 CCNL 2006/2009)

(1 giorno per ogni trimestre di servizio maturato)

dalal.....gg.....per complessivi n.giorni

dalal.....gg.....per complessivi n.giorni

dalal.....gg.....per complessivi n.giorni

dalal.....gg.....per complessivi n.giorni

Recapito

Località: _____

Via: _____

Tel./Cell. _____

e-mail _____

Ai fini del Decreto legislativo n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, si informa che il Ià Circolo didattico di Cardito si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dalla S.V.. tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali a quanto in oggetto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Data _____

Firma

- Si esprime parere favorevole
- Si ravvisano esigenze di servizio relativamente ai giorni/ al periodo _____

Il D.S.G.A.

Dott.ssa Miele Antonella

- Si accoglie integralmente
- Si accoglie parzialmente relativamente ai giorni / al periodo _____

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Capasso