



**Ministero  
della  
Pubblica Istruzione**

**LICEO CLASSICO STATALE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
"FRANCESCO DURANTE"**

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631  
Via G. Matteotti, 132 – 80027 – Frattamaggiore – NA –  
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –  
sito web: [www.liceofrancescodurante.it](http://www.liceofrancescodurante.it)  
e-mail: [liceodurante@libero.it](mailto:liceodurante@libero.it)



LICEO CLASSICO "F. DURANTE"  
FRATTAMAGGIORE  
Prot. 0003681 del 26/11/2020  
C-1 (Uscita)

Frattamaggiore, 26/11/2020

Al Personale interessato

Oggetto: cessazioni dal servizio a decorrere dal 1° settembre 2021.

Si comunica al personale interessato che il termine ultimo per presentare domanda di cessazione dal servizio a decorrere dal 1° settembre 2021 è fissato al 7 dicembre 2020.

Si allega nota dell' U.A.T. di Napoli prot. N. 24198 del 25/11/2020.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuseppe CAPASSO**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/93



Ministero dell' Istruzione,  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Ufficio Sesto- Ambito di Napoli

LICEO CLASSICO E  
DELLE SCIENZE UMANE  
"FRANCESCO DURANTE"  
Data 26-11-2020  
Pro. 3669 C1

Ai Dirigenti scolastici  
delle Scuole ed Istituzioni educative  
di ogni ordine e grado di  
Napoli e Provincia  
Loro sedi

Oggetto: istruzioni operative in materia di cessazioni dal servizio ed accesso al trattamento di quiescenza in favore del personale scolastico, con decorrenza dal 1° settembre 2021.

D.M. n. 159 del 12/11/2020 - C.M. prot. n. 36103 del 13/11/2020

## PREMESSA

Come è noto, il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato, in data 13 novembre 2020, la Circolare n. 36103 relativa alle cessazioni dal servizio del personale del comparto scuola a decorrere dal 1° settembre 2021, in attuazione del Decreto Ministeriale n. 129 del 12 novembre 2020.

In essa è stato fissato, al **7 dicembre 2020**, il termine ultimo di presentazione delle domande di collocamento a riposo dal 1° settembre 2021 per il personale docente, educativo ed ATA, utilizzando, **esclusivamente, la procedura Web Polis "istanze on-line"**, disponibile sul sito internet del Ministero.

Entro il medesimo termine dovranno essere presentate le eventuali domande di revoca, le domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale riconoscimento del trattamento di pensione, nonché le

giuridici ed economici, necessari all'elaborazione del TFS, vengono acquisiti da "POSIZIONE ASSICURATIVA" e da "ULTIMO MIGLIO TFS", ma, ad ogni modo, la **documentazione di seguito riportata, deve essere sempre trasmessa in allegato all'applicativo "COMUNICAZIONE CESSAZIONE TFS"**, in quanto per i dipendenti statali, ai sensi dell'articolo 26, comma 2, del D.P.R. n. 1032/1973, è sempre obbligatorio l'invio dello stato di servizio a corredo dei dati necessari all'elaborazione dell'indennità di buonuscita.

Al fine di consentire tempestivamente all'INPS una corretta determinazione delle anzianità contributive, le SS.LL. dovranno trasmettere la seguente documentazione e, se eventualmente prodotta dall'interessato, completa anche di documento d'identità dello stesso, inserendo prioritariamente nell'oggetto i dati anagrafici del dipendente (COGNOME – NOME – DATA DI NASCITA – CODICE FISCALE – CATEGORIA/QUALIFICA):

- Certificato di servizio scolastico statale cumulativo (pre-ruolo e ruolo ), completo dell'indicazione dei periodi effettivamente retribuiti, dell'Ente previdenziale presso cui sono stati versati i contributi, dei periodi di assenza senza retribuzione a qualsiasi titolo ( es. aspettativa per famiglia), nonché dei periodi di servizio a tempo parziale e delle assenze legate alle fruizioni di congedo per assistenza a familiari con handicap ( art. 42, comma 5, D.lvo 151/2001 ) e di qualsiasi altro elemento che possa influire sul calcolo previdenziale.
- Ulteriori certificati di servizio relativi ad attività svolte presso altre Amministrazioni ( es. Enti Locali, Ministeri vari, FF.SS., PP.TT., Scuole Elementari Parificate con contributi presso CPIASEP, etc. );
- Copia certificazione attestante i benefici previsti dalla legge 336/70 ( es. orfano di guerra, profughi, etc.);
- Attestazione del pagamento del riscatto ai fini della buonuscita ante e dopo NOIPA
- **In caso di adesione al Fondo Espero inserimento in ultimo miglio TFS dello stipendio utile in godimento alla data di adesione;**
- **Invio del TFR 1 cartaceo per coloro che hanno aderito alla Previdenza Complementare, per il servizio svolto dal giorno successivo all'adesione fino al collocamento a riposo**

Ogni altra documentazione utile che l'interessato intenda produrre per una completa sistemazione della propria posizione assicurativa.

- dipendenti che compiono 67 anni ed in possesso di almeno 20 anni di anzianità contributiva, entro il 31/08/2021, in virtù delle disposizioni previste dall'art. 59, co. 9, L. 449/1997 (N.B. Non comunicare a quest'Ufficio i nominativi);
- dipendenti (esclusivamente docenti infanzia) che compiono 66 anni e 07 mesi ed in possesso di almeno 30 anni di anzianità contributiva, entro il 31/08/2021, in quanto destinatari dell'art. 1, commi da 147 a 153, della legge 27 dicembre 2017, n. 205 ( legge di bilancio 2018);
- dipendenti già destinatari di trattenimento in servizio oltre il limite d'età, concesso fino al 31/08/2021 ( art. 509, co. 3, D.lvo 297/94 ).

### **C) RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER SERVIZIO**

In applicazione dell'art. 72 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 133/2008, così come modificato dall'art. 1 del d.L. n. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, l'Amministrazione ( LA SCUOLA ) può procedere all'emissione dei relativi decreti di risoluzione del rapporto di lavoro, con preavviso entro il 28 febbraio 2021, esclusivamente nei confronti dei dipendenti che appartengono alla classe di concorso o profilo in cui sussista situazione di esubero e maturano, entro il 31/08/2021, l'anzianità contributiva di 41 anni e 10 mesi per le donne o 42 anni e 10 mesi per gli uomini, senza arrotondamenti.

### **D) TRATTENIMENTO IN SERVIZIO OLTRE IL LIMITE D'ETA'**

Il trattenimento in servizio oltre il limite d'età per il raggiungimento del minimo contributivo (20 anni) è l'unica possibilità prevista dall'art. 1 del D.L. n. 90/2014 che ha abolito l'istituto della permanenza in servizio (due anni) prevista dall'art.16 del D.lvo, richiamato dall'art. 509, comma 5, D.lvo 297/94.

E' bene precisare che sia il requisito anagrafico ( 67 anni ) che l'anzianità contributiva devono essere determinati al 31 agosto 2021.

Le domande di trattenimento in servizio continuano ad essere presentate con

dovranno produrre apposita domanda per il pagamento della pensione.

Tale domanda dovrà essere prodotta telematicamente secondo le modalità indicate sul sito INPS dall'interessato all'Ente previdenziale (INPS ), eventualmente avvalendosi anche dell'ausilio dei Patronati, così come puntualmente indicato più volte citata nota ministeriale, a pena di improcedibilità della domanda.

**Si sottolinea che l'importanza della presentazione di questa ulteriore domanda è indispensabile per l'erogazione del trattamento pensionistico da parte dell'INPS ed è diversa da quella per la cessazione dal servizio ( Istanza on line ) che è interruttiva del rapporto di lavoro.**

**In alcuni casi l'INPS potrà certificare il diritto a pensione solo in cumulo. E' quindi necessario che, alla scadenza prevista del 24 maggio 2021, l'interessato provveda, una volta acquisita l'informazione dal SIDI per il tramite della Scuola, a presentare tempestivamente domanda all'INPS di pensione in cumulo.**

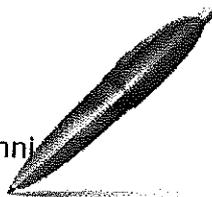
**N.B. : Per ovviare a disguidi vari verificatisi negli anni passati, si ritiene opportuno segnalare alle SS.LL. che, entro e non oltre il 31 agosto 2021, dovranno accertarsi presso la Ragioneria Territoriale dello Stato che sia stata sospesa o ripristinata la " Partita di Spesa Fissa ", rispettivamente per coloro che risultano al SIDI cessati con diritto al collocamento a riposo oppure permangono in servizio per mancanza dei requisiti prescritti.**

Si fa riserva di inviare ulteriori indicazioni ed istruzioni operative non appena interverranno dal parte del Ministero.

Si invitano le SS.LL. a dare la massima diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato e si ringrazia per la fattiva e sperimentata collaborazione.

IL DIRIGENTE

Maria Teresa de Lisa



Firmato digitalmente da DE  
LISA MARIATERESA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

U.O : Settore Pensioni

Il Referente Responsabile : Antonio Mastrojanni