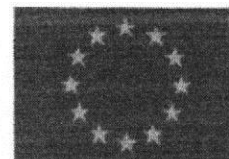




Ministero  
della  
Pubblica Istruzione

LICEO CLASSICO STATALE  
LICEO SCIENZE UMANE STATALE  
"F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 –c.f. 80032500631  
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –  
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –  
sito web: [www.liceofrancescodurante.it](http://www.liceofrancescodurante.it)



UNIONE EUROPEA

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"  
FRATTAMAGGIORE  
Prot. 0002612 del 22/04/2021  
C-25 (Uscita)

Ai Docenti  
Ai Coordinatori di classe  
Ai Responsabili di Dipartimento Disciplinare  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO per l'a.s. 2021/22 - Indicazioni operative**

### **Il Dirigente Scolastico**

Vista la nota del M.I. n. 5272 del 12.03.21  
Viste le competenze degli organi collegiali

### **Dispone**

L'articolazione delle procedure per l'adozione dei libri di testo a.s. 2021 – 2022.

### **Riunioni di Dipartimento Disciplinare**

I Responsabili dei Dipartimenti disciplinari avranno cura di procedere all'analisi dei libri di testo di cui proporre l'adozione per l'a.s. 2021/22, tenendo conto del Regolamento dei Licei e delle Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento dei Licei nonché della normativa vigente in materia di adozioni di libri di testo.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i docenti possono confermare i testi scolastici già in uso ovvero procedere a nuove adozioni per le **classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte** della scuola secondaria di secondo grado.

Tutti i docenti che intendessero proporre una nuova adozione sono tenuti a presentare in occasione della riunione la relazione con le dovute motivazioni e concordare con gli altri docenti la proposta.

**Si invitano i docenti a procedere, per quanto possibile, ad adozioni unitarie e condivise per le classi del medesimo indirizzo, rispondenti a requisiti di funzionalità ed economicità.**

Si invitano i docenti, inoltre, anche in virtù della contingenza pandemica, che ha tanto influito sulla situazione economica delle famiglie, ad indicare nuovi testi in **adozione solo in caso eccezionale e di effettivo bisogno, debitamente motivato.**

**È da intendersi di nuova adozione ogni testo introdotto in ogni classe del prossimo anno e diverso (in qualsiasi parte, fosse anche solo nel codice) da quello in adozione quest'anno nella medesima classe; laddove il testo, già adottato all'inizio del ciclo, entra in nuova adozione in una classe superiore, si intenderà "per scorrimento".**

### **Indicazioni per i docenti**

**Dal sito della scuola è possibile consultare gli elenchi dei libri di testo in adozione nel corrente anno scolastico.**

Ogni docente deve compilare **una scheda** (allegata alla presente circolare nonché disponibile sul sito della scuola) **per ciascuna classe e per ciascuna sezione, tenendo conto di quanto in adozione nella classe che precede.**

Se il testo è di nuova adozione, porre una X nelle colonne "nuova adozione" (NA) e "acquistare" (ACQ).

Se il testo è per scorrimento, porre una X nelle colonne "per scorrimento" (SCORR) e "acquistare".

Se il testo è già in possesso della classe (testo pluriennale), porre una X nella colonna "in possesso" (POSS).

Se il testo è consigliato, porre una X nella colonna "consigliato" (CONS)

Ogni docente dovrà verificare attentamente non solo i **codici ISBN** a 13 cifre dei libri di nuova adozione, ma anche quelli dei testi confermati che, per scorrimento, salgono alla classe successiva (cambiando il tomo, cambia anche il relativo codice), al fine di evitare comunicazioni errate da parte della Segreteria Didattica alla AIE, con conseguente acquisto da parte dei genitori di un libro di testo diverso. (l'Associazione Italiana Editori mette a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)).

In particolare si sottolinea che:

**-La scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità dei docenti.** Essi devono valutare ed esaminare testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativa e al PTOF dell'Istituto;

**-I docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN,** alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione.

Ciascun docente invierà **via mail al coordinatore di classe**, improrogabilmente entro e non oltre il giorno precedente l'inizio dei consigli di classe, **la scheda** compilata in digitale in tutte le sue parti, corredata dalle relative **relazioni per le eventuali proposte di nuove adozioni** (il cui format è allegato alla circolare nonché disponibile sul sito della scuola).

### **Indicazioni per i coordinatori**

Il coordinatore di classe, quanto prima, verificherà **sul sito web della scuola**

- l'elenco dei libri di testo della classe di cui è coordinatore e l'elenco dei libri di testo della classe che precede, per controllare eventuali libri che salgono per scorrimento (fatta eccezione per i coordinatori di classe prima)

e compilerà

- la **scheda riepilogativa** in base alle schede acquisite dai docenti del consiglio di classe, prestando particolare attenzione alla trascrizione del numero di codice ISBN di ciascun volume e

all'indicazione dei testi già in possesso degli studenti. tenendo conto dei limiti di spesa imposti dalla normativa.

### **Proposte di adozione in Consiglio di classe**

Le proposte di adozione, nel rispetto delle indicazioni ministeriali (nota M.I. n. 5272 del 12.03.21), vengono presentate in Consiglio di Classe, riunito in composizione completa (con i rappresentanti di studenti e genitori), secondo il seguente schema:

**Classe prima a.s. 2020/21** propone i libri in adozione **per la classe seconda a.s. 2021/22**

**Classe seconda a.s. 2020/21** propone i libri in adozione **per la classe terza a.s. 2021/22**

**Classe terza a.s. 2020/21** propone i libri in adozione **per la classe quarta a.s. 2021/22**

**Classe quarta a.s. 2020/21** propone i libri in adozione **per la classe quinta a.s. 2021/22**

**Classe quinta a.s. 2020/21** propone i libri in adozione **per la classe prima a.s. 2021/22**

Il Coordinatore di classe avrà cura di:

- acquisire le relazioni dei docenti circa le eventuali proposte di nuove adozioni;
- indicare nel verbale le eventuali proposte di nuove adozioni;
- inviare la scheda riepilogativa completa delle proposte di adozione dei libri di testo alla casella di posta elettronica [napc300002@istruzione.it](mailto:napc300002@istruzione.it), improrogabilmente entro il giorno successivo a quello previsto per il consiglio di classe.

### **Delibera di adozione in Collegio docenti**

In sede collegiale, si discuterà unicamente sulle nuove adozioni, mentre tutte le conferme o gli scorrimenti si daranno per letti. **Non è consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere da parte del Collegio dei docenti.**

Data la delicatezza delle operazioni per l'adozione dei libri di testo, dovuta anche al carico economico che grava sulle famiglie, si richiamano tutti i docenti alla conoscenza della normativa in vigore e alla scrupolosa osservanza delle indicazioni contenute nella presente circolare.

Si ricordano i **tetti di spesa** in relazione ai **DD.MM. n. 43/2012 e n. 781/2013**

	1 anno	2 anno	3 anno	4 anno	5 anno
Liceo Classico	335,00	193,00	382,00	315,00	325,00
Liceo Scienze Umane	320,00	183,00	310,00	236,00	248,00

Si allegano:

- **nota del M.I. n. 5272 del 12.03.21**
- **format scheda adozione libri di testo a.s. 2021-2022**
- **format relazione per nuova adozione libro di testo a.s. 2021-2022**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giuseppe Capasso)

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs 39/93



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e  
l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione  
Ufficio II*

**OGGETTO: Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2021/2022.**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021/2022 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014. Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni.

### **Determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013)**

Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

### **Adempimenti delle istituzioni scolastiche**

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2021/2022, entro il 31 maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola. In merito alle riunioni degli organi collegiali e alla modalità, a

distanza o in presenza, in cui le stesse debbono avvenire, trova applicazione la normativa vigente al momento dell'espletamento della riunione. Sino al 6 aprile 2021 e fatte salve ulteriori proroghe contenute in provvedimenti normativi e collegati alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche continuano a essere svolte solo con modalità a distanza (articolo 21, comma 5, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021; articolo 19, comma 1, decreto legge 31.12.2020 n. 183 e relativo allegato 1, punto 10 che proroga i termini delle previsioni di cui all'articolo 73, comma 2 bis, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27)

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm. i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Si ricorda ai dirigenti scolastici di esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi, assicurando che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, si invitano i dirigenti scolastici a consentire gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle norme igienico sanitarie appositamente emanate, ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni. A tal fine, per agevolare i predetti incontri, appare utile rendere preventivamente noto ai suddetti operatori le condizioni per l'accesso all'istituzione scolastica.

Con riguardo alla scuola primaria, ove ciò sia possibile, si consiglia di individuare un locale dove i docenti possano consultare le proposte editoriali; i dirigenti scolastici avranno cura di consentire il ritiro, da parte dei promotori editoriali, delle copie dei testi non adottati entro il prossimo mese di settembre.

Nel caso in cui l'evolversi della situazione epidemiologica in alcuni contesti territoriali non consenta la promozione editoriale in presenza, si invitano le istituzioni scolastiche a far conoscere ai docenti le opportunità di consultazione *online* delle proposte editoriali, appositamente comunicate dagli operatori editoriali scolastici alle suddette istituzioni.

Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297)

### **Comunicazione dati adozionali**

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, *on line*, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale, *off line*, il 22 giugno p.v..

Le istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di strumenti alternativi ai libri di testo.

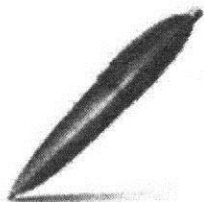


## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione  
Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e  
l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione  
Ufficio II*

Si rappresenta la necessità di rispettare i termini sopra indicati sia nella fase deliberativa che nella fase di comunicazione dei dati adozionali. A tal fine, e considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

IL DIRETTORE GENERALE  
Maria Assunta Palermo



Firmato digitalmente da  
PALERMO MARIA ASSUNTA  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

Ai Direttori generali e ai dirigenti titolari degli Uffici scolastici regionali  
LORO SEDI  
Al Sovrintendente scolastico della Provincia di  
BOLZANO  
All'Intendente scolastico per la scuola in lingua tedesca  
BOLZANO  
All'Intendente scolastico per la scuola delle località ladine  
BOLZANO  
Al Dirigente del Dipartimento Istruzione per la Provincia di  
TRENTO  
Al Sovrintendente agli studi della Valle d'Aosta  
AOSTA  
Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado  
LORO SEDI  
e, p.c. all'Assessore alla P.I. della Regione Siciliana  
PALERMO  
all'Assessore alla P.I. della Regione autonoma Valle d'Aosta  
AOSTA  
al Presidente della Giunta provinciale di  
BOLZANO  
al Presidente della Giunta provinciale di  
TRENTO  
all'Associazione Italiana Editori  
Corso di Porta Romana, 108  
20122 MILANO  
all'ANARPE  
Via XXIV Maggio, 10  
50129 FIRENZE  
all'ALI - Confcommercio  
Corso Trieste, 199  
00198 ROMA  
Al SIL - Sindacato italiano librai e cartolibrari  
Via Nazionale, 60  
00184 ROMA  
al Capo di Gabinetto  
al Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
al Capo del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
al Direttore della D.G. per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale  
al Direttore della D.G. per i sistemi informativi e la statistica  
SEDE







Ministero  
della  
Pubblica Istruzione

LICEO CLASSICO STATALE  
LICEO SCIENZE UMANE STATALE  
"F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 -c.f. 80032500631  
Via G. Matteotti, 132 80027 - Frattamaggiore - NA -  
Tel. 081 8318981 - Fax 081 8342704 -  
sito web: www.liceofrancescodurante.it



Al Dirigente Scolastico  
Al Consiglio di classe  
Al Collegio docenti

**RELAZIONE PER NUOVA ADOZIONE LIBRO DI TESTO**  
PER L'A.S. ...., PER LA MATERIA E PER LA CLASSE SOTTOINDICATE

MATERIA	CLASSE	DOCENTE

SI PROPONE l'adozione del seguente testo:

<b>ISBN</b>	
<b>AUTORE</b>	
<b>TITOLO</b>	
<b>VOLUME</b>	
<b>EDITORE</b>	
<b>PREZZO</b>	

In sostituzione del testo

<b>ISBN</b>	
<b>AUTORE</b>	
<b>TITOLO</b>	
<b>VOLUME</b>	
<b>EDITORE</b>	
<b>PREZZO</b>	

Indicare i motivi per cui si ritiene superato il testo in adozione :

Indicare i motivi della scelta effettuata, con particolare riferimento agli aspetti contenutistici, metodologici, digitali, ecc... :

Frattamaggiore, .....

IL DOCENTE