

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

PREMESSO CHE :

1. Il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute hanno emanato, in data 25/01/2005, le linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico;
2. Le problematiche riguardo la somministrazione di farmaci sono da tempo all'attenzione delle istituzioni scolastiche e non;
3. A scuola i farmaci non vengono somministrati se non nei casi in cui adeguata certificazione medica ne attesti l'assoluta e inderogabile necessità;
4. L'insorgenza di situazioni problematiche richiede particolare attenzione al fine di tutelare in ogni bambino e bambina sia il diritto alla salute che quello all'istruzione;
5. A scuola la somministrazione di farmaci può avvenire solo quando non sono richieste al somministratore cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

SI DISPONE

IL SEGUENTE PROTOCOLLO IN CUI SI DECLINANO I COMPITI E LE RESPONSABILITÀ DELLE PARTI INTERESSATE: FAMIGLIA, MEDICO CURANTE, ASL E ISTITUZIONE SCOLASTICA.

LA FAMIGLIA

- Richiede al Dirigente Scolastico l'autorizzazione alla somministrazione, in orario scolastico, da parte del personale scolastico, del farmaco indicato dal medico curante. (Allegato 1);
- Autorizza espressamente il personale scolastico alla somministrazione in orario scolastico del farmaco indicato dal medico curante sollevando la Scuola da ogni responsabilità sia per eventuali errori nella pratica di somministrazione che per le conseguenze sul minore. (Allegato 2);
- Fornisce alla Scuola, in confezione integra, esclusivamente i farmaci indicati dal medico curante.
- Comunica alla Scuola con tempestività eventuali variazioni di terapia, seguendo la medesima procedura.

IL MEDICO CURANTE

- Rilascia il certificato (modello a disposizione della Scuola) in cui si richiede la somministrazione di farmaci a scuola solo in assoluto caso di necessità;
- Indica che la somministrazione del farmaco non deve richiedere discrezionalità nella posologia, nei tempi e nelle modalità;
- Indica la modalità di conservazione del farmaco;
- Indica la fattibilità della manovra di somministrazione da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;
- Indica le problematiche derivanti da una eventuale non corretta somministrazione del farmaco, e/o gli eventuali effetti indesiderati dello stesso, pregiudizievoli per la salute del minore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Valuta l'ammissibilità della richiesta e acquisisce la disponibilità del personale scolastico alla somministrazione dei farmaci in orario scolastico. (Allegato 3);
- Individua il luogo idoneo per la conservazione del farmaco;
- Individua il luogo in cui effettuare la somministrazione del farmaco;
- Promuove l'organizzazione del servizio scolastico, in particolar modo dei collaboratori scolastici, affinché si impegnino a rispondere con tempestività alle chiamate da parte delle docenti della sezione in cui è presente il bambino o la bambina che necessita di un intervento immediato;
- Promuove incontri con l'ASL, il Medico curante, la Famiglia e la Scuola al fine di chiarire in maniera più analitica e approfondita i seguenti punti:
 - La patologia e le sue manifestazioni;
 - La fattibilità della somministrazione del farmaco e della eventuale manovra di soccorso da parte del personale scolastico privo di competenze sanitarie;
 - La non richiesta di discrezionalità da parte del personale scolastico che interviene riguardo a: posologia, tempi e modalità;
 - La presa d'atto della certificazione medica;
 - Le eventuali modalità di spostamento del bambino o della bambina dall'aula ad altro locale scolastico in caso di emergenza;
 - Indicazione dell'ordine di priorità delle seguenti operazioni, in caso di necessità: manovra di soccorso, chiamata al 118, chiamata alla famiglia.

L'ASL

- Partecipa agli incontri promossi dal Dirigente Scolastico con il personale della Scuola, con la Famiglia e il Medico curante;
- Assicura la propria disponibilità ad effettuare formazione su richiesta della
- Scuola;
- Garantisce il servizio territoriale di emergenza alle chiamate del personale scolastico.

Gli atti prodotti in conformità agli allegati hanno validità un anno.

Il Dirigente Scolastico

PROTOCOLLO DI CIRCOLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta di somministrazione farmaci in orario scolastico

I sottoscritti.....

.....

Genitori dell'alunno/a.....

Nato/a a.....

Il.....

Residente a.....

In via.....

Frequentante la sezione/classe.....

Della scuola.....

Essendo minore ed affetto da.....

Chiedono la somministrazione in orario scolastico da parte del personale scolastico del/i farmaco/i

.....

come da allegata certificazione medica rilasciata in data.....

dal Dottor.....

Data

.....

Firma dei genitori

.....

.....

PROTOCOLLO DI CIRCOLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: consenso alla somministrazione in orario scolastico del farmaco

I sottoscritti.....

.....

Genitori dell' alunno/a.....

Nato/a.....

Residente a.....

In via.....

Frequentante la sezione/classe.....

Della scuola.....

Autorizzano il personale scolastico alla somministrazione, in orario scolastico, del farmaco/i

.....

come da allegata certificazione medica rilasciata in data.....

dal Dottor.....

sollevando la Scuola da ogni responsabilità sia per errori nella pratica di somministrazione del farmaco e della eventuale manovra di soccorso che per le possibili conseguenze pregiudizievoli per la salute del minore.

Data

.....

Firma dei genitori

.....
.....

PROTOCOLLO DI CIRCOLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Al personale Docente

Al personale ATA

Oggetto: verifica della disponibilità alla somministrazione farmaco

Con la presente si intende verificare la disponibilità tra il personale docente e non docente di questa Istituzione Scolastica a somministrare, qualora fosse necessario, il farmaco salvavita ad un alunno secondo le indicazioni precisate nella allegata autorizzazione medica allegata alla richiesta del genitore dell'alunno bisognoso.

Si precisa che il personale scolastico docente e non docente è sollevato dal genitore dell'alunno bisognoso da ogni responsabilità penale e civile derivante dalla somministrazione della terapia farmacologica, se effettuata nelle modalità prescritte dal medico.

_____ , _____

Il Dirigente Scolastico

Firma per accettazione

.....
.....
.....