



Liceo Classico Statale -Liceo delle Scienze Umane "Francesco Durante " Sede centrale Via G. Matteotti n° 132 80027 Frattamaggiore (Na) Tel 0818318981 Cod. Mec. napc300002 E.Mail napc300002@istruzione.it PEC napc300002@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0005199 del 22/07/2021
A2 (Uscita)

FRATTAMAGGIORE (NA)

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

INDIVIDUAZIONE FIGURE INTERNE ALLA SCUOLA.

SOTTO AZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP	FIGURA RICHIESTA
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-190	SMART ESTATE	D73D21002750007	DELEGATO DS E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-203	SMART ESTATE 1	D73D21002760007	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n 160 del 5 dicembre 2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 03 del 02/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;
- VIST** le delibere degli OO.CC. competenti, delibera del Collegio dei Docenti n. 201 del 18/05/21 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 25/05/2021 con le quali è stata approvata l’adesione all’Avviso pubblico prot. N. 9707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) – “Pel la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020.
- VISTE** le note M.I.U.R. – DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la nota AOODGFID prot. 17648 del 07/06/2021 – autorizzativa del progetto codice 10.2.2°-FSEPON-CA-2021-203 – 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-190
- VISTA** la necessità di individuare personale docente di supporto al gruppo operativo di progetto, personale da retribuire all’interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum di una figura professionale di REFERENTE **ALLA VALUTAZIONE** e un **DELEGATO DS** per il progetto in epigrafe, che si occupino della valutazione - didattico e supporto tecnico — amministrativo di tutto il piano PON e alla progettazione ed esecuzione dei progetti finanziati e ricadente nella programmazione 2014/20 specificatamente per i progetti di cui all' oggetto.

Art. 2 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL ovvero euro 32,22 lordo dipendente

Art. 3 Natura dell’incarico

1 Delegato DS

- L’incarico da assegnare al delegato ds prevede la gestione/realizzazione/supporto alla parte gestionale – amministrativa – contabile – didattica, incluso eventuali ore di formazione in presenza o online, per il progetto di cui all’oggetto

2 Referente alla valutazione

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, favorendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ha il compito di coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Progetto e di fare da interfaccia fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- registra nel Resoconto-Attività le attività svolte e le ore effettuate

Art. 4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi di gestione.

Art. 5 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico da attribuire al delegato DS e pari a n° 295 ore e per il Referente alla valutazione e pari a n° 150 ore, da prestare, oltre l'orario di servizio, sia presso la sede dell'istituto che online a seconda delle necessità del progetto. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione" del progetto. Indipendentemente dall'incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 6 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità e **modello C** devono pervenire via email al seguente indirizzo "npsc300002@istruzione.it" o "npsc300002@pec.istruzione.it", **entro le ore 13 del giorno 31/07/2021.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 7 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 46 - 47 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**

Art. 8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 9 Prerequisiti

Per il solo Delegato DS Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.

Sarà altresì titolo indispensabile per l'ammissione la collaborazione con il DSGA per la preparazione della modulistica riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale e inoltre all'acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia necessaria per la realizzazione del progetto.

I partecipanti che in sede di colloquio non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza delle suddette piattaforme verranno immediatamente dichiarati decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi

Art.11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Giuseppe Capasso

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Capasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c.2 D. lgs n. 39/1993