



LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"
Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –
sito web: www.liceofrancescodurante.edu.it - e-mail: napc300002@istruzione.it

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0006136 del 30/09/2021
A-42 (Uscita)

Agli assistenti Amministrativi e Tecnico
Ai Collaboratori scolastici
Sede
p.c. Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Dott.ssa Anna Pezzella
TRASMESSA VIA @
PUBBLICATA IN www.liceofrancescodurante.edu.it

Oggetto: Disponibilità a svolgere incarichi specifici da parte del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per l'anno scolastico 2021/2022.

Si invita il personale in indirizzo, a compilare la scheda in allegato alla presente (Allegati A e B) e relativa alla candidatura per l'espletamento di un incarico specifico per il corrente anno scolastico, entro e non oltre Martedì 5 Ottobre 2021.

Per il personale che è in possesso dei benefici economici di cui all'art. 7 del C.C.N.L. del Comparto Scuola del 2005 nonché all'Art. 2, comma 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 ccnl/2007), sottoscritta il 25 luglio 2008, che non può essere destinatario di un incarico specifico da retribuire con le risorse del MOF 2021/2022, si chiede comunque di esprimere la propria preferenza per un determinato incarico, tramite l'apposita scheda, in virtù della posizione economica ricoperta.

Tale assegnazione deriva dalla necessità di individuare, per la piena realizzazione dell'offerta formativa, unità di personale cui assegnare delle mansioni per svolgere compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio. Si precisa, altresì, che l'attribuzione degli incarichi specifici di cui all'Art. 47 CCNL 29/11/2007 è effettuata dal Dirigente scolastico, sentito il parere del Direttore dei servizi generali e amministrativi, secondo le modalità, i criteri ed i compensi che saranno definiti dalla Contrattazione di Istituto nell'ambito del Piano delle attività. Al personale destinatario di incarico specifico, ad eccezione di chi ricopre una posizione economica, sarà corrisposto un compenso annuo lordo forfetario definito in sede di Contrattazione di Istituto in base alle risorse MOF 2021/2022. L'importo pro capite sarà differenziato in base al carico di lavoro e all'assunzione di maggiori responsabilità attinenti all'incarico affidato.

Il compenso relativo agli incarichi specifici assegnati, sarà commisurato al servizio effettivamente prestato. Il Dirigente Scolastico, sulla base delle istanze presentate, attribuirà l'incarico specifico prioritariamente sulla base della spontanea disponibilità degli interessati. In presenza di più disponibilità, il Dirigente Scolastico attribuirà l'incarico sulla base dei criteri definiti in Contrattazione di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Michelangelo Riemma
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993



LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"
Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –
sito web: www.liceofrancescodurante.edu.it - e-mail: napc300002@istruzione.it

Allegato A – Candidatura per incarico per assistente amministrativo

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta attribuzione incarico per assistente amministrativo.

_ l _ sottoscritt _

_____ nat_ il _____ a

_____ prov.()

e-mail: _____ telefono: _____

in qualità di assistente amministrativo di questo Istituto

chiede

ai sensi dell'art.47 del C.C.N.L. vigente e dell'articolo 2 co. 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 C.C.N.L. del 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008 l'attribuzione di incarico specifico per l'anno scolastico 2021/2022, per il proprio profilo professionale e precisamente:

incarichi assistenti amministrativi - tecnico:

- Coordinamento area gestione amministrativo contabile - sostituzione Dsga;
- Coordinamento attività area personale – gestione ricorsi e contenziosi;
- Coordinamento area didattica, registro elettronico e servizio Pago Online;
- Coordinamento gestione visite e viaggi di istruzione e progetti;
- Coordinamento gestione inventario , consegna dotazioni, assistenza reti e software, LIM e alla didattica;

a tal fine compila l'apposita scheda per la valutazione delle proprie competenze professionali e dichiara

di essere in possesso della posizione economica: _____

di avere un'anzianità di servizio nel profilo pari ad anni _____

di avere l'idoneità a concorsi di D.S.G.A. _____



LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"
Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –
sito web: www.liceofrancescodurante.edu.it - e-mail: napc300002@istruzione.it

- il possesso di titoli di studio previsti per l'accesso a profili superiori;
- di essere disponibile all'espletamento dell'incarico assegnatogli;
- di non essere disponibile all'espletamento dell'incarico.

dichiara, inoltre, di essere stato reso edotto circa le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, d.p.r., 445, del 28/12/00 e art.489 del codice penale.

Il Dichiarante



LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"
Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –
sito web: www.liceofrancescodurante.edu.it - e-mail: napp300002@istruzione.it

Allegato B – Candidatura per incarico per collaboratore scolastico

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta attribuzione incarico per collaboratore scolastico.

_ l_ sottoscritt_

_____ nat_ il _____ a

_____ prov.()

e-mail: _____ telefono: _____

in qualità di collaboratore scolastico di questo Istituto

chiede

ai sensi dell'art.47 del C.C.N.L. vigente e dell'articolo 2 co. 3, della sequenza contrattuale (ex art. 62 C.C.N.L. del 2007) sottoscritta il 25 luglio 2008 l'attribuzione di incarico specifico per l'anno scolastico 2021/2022, per il proprio profilo professionale e precisamente:

incarichi collaboratori scolastici:

- Gestione magazzino centrale e tenuta del relativo registro + servizi esterni;
- Gestione magazzino succursale e tenuta del relativo registro + ritiro prodotti dal plesso centrale e destinati al plesso succursale;
- Assistenza alunni disabili e primo soccorso (plesso centrale);
- Assistenza alunni disabili e primo soccorso (plesso succursale);
- Piccola manutenzione plesso centrale;
- Piccola manutenzione e servizi esterni plesso succursale;
- Pulizia cortile e viale ingresso plesso succursale (due unità di personale);
- Fotocopie, apertura e chiusura cancelli, centralino centrale;
- Fotocopie, apertura e chiusura cancelli, centralino succursale;

a tal fine compila l'apposita scheda per la valutazione delle proprie competenze professionali e



LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"
Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631
Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –
Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –
sito web: www.liceofrancescodurante.edu.it - e-mail: napc300002@istruzione.it

dichiara

- di essere in possesso della posizione economica: _____
- di avere un'anzianità di servizio nel profilo di pari ad anni _____
- di essere disponibile all'espletamento dell'incarico assegnatogli;
- di non essere disponibile all'espletamento dell'incarico.

dichiara, inoltre, di essere stato reso edotto circa le responsabilità penali, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46, d.p.r., 445, del 28/12/00 e art.489 del codice penale.

Il Dichiarante