

 <p><b>Ministero della Pubblica Istruzione</b></p>	<p><b>LICEO CLASSICO STATALE E LICEO DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"</b></p> <p><b>Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631</b></p> <p>Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA – Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 – sito web: <a href="http://www.liceofrancescodurante.edu.it">www.liceofrancescodurante.edu.it</a> a-mail: <a href="mailto:napc30002@posta.istruzione.it">napc30002@posta.istruzione.it</a> sito web: <a href="mailto:napc300002@pec.istruzione.it">napc300002@pec.istruzione.it</a></p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b></p>
---	---	--

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"  
FRATTAMAGGIORE  
Prot. 0005847 del 17/09/2021  
A3 (Uscita)

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE CERTIFICAZIONI VERDI (GREEN PASS) IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DEL D.L. 122/2021 E RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 – SOGGETTI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Gentile interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, la informiamo nel seguito circa il trattamento dei dati effettuato per garantire l'attuazione del decreto legge 10 settembre, n. 122 dal titolo (*"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale"*).

In particolare, il D.L. dispone che chiunque accede alle strutture di questa istituzione scolastica è soggetto, al fine di tutelare la salute pubblica, all'obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde COVID-19 (Green Pass) in base alle vigenti disposizioni di legge (esclusi: soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 122/2021; bambini, alunni e studenti, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 122/2021; personale docente e A.T.A. a tempo indeterminato e determinato in servizio presso questa istituzione scolastica, soggetto alla medesima verifica ma attraverso apposita funzionalità nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione – SIDI).

### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del Trattamento dei Dati Personali è il Liceo Classico Statale – Liceo delle Scienze Umane "Francesco Durante" con sede in Via G. Matteotti, 132 – CAP 80027 – Frattamaggiore (NA). L'Istituto è dotato di personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, Prof. Michelangelo Riemma.

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è l'Avv. Giuseppe Napolitano, reperibile tramite l'indirizzo di posta elettronica ordinaria [giuseppe.napolitano1@gmail.com](mailto:giuseppe.napolitano1@gmail.com).

### **3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento**

**Finalità unica del trattamento è adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto Legge 10 settembre 2021, n.122 dal titolo "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale".** Tali obblighi prevedono la verifica, da parte del Dirigente Scolastico o suoi delegati, del possesso delle

certificazioni verdi digitali COVID-19 (cd. "Green Pass") in corso di validità, per consentire l'accesso giornaliero a chi accede alle strutture di questa istituzione scolastica.

**La base giuridica del trattamento è il rispetto di un obbligo legale gravante sul Titolare del Trattamento**, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

#### **4. Tipologie di dati trattati e Natura del conferimento**

Saranno oggetto di trattamento i dati personali necessari alla verifica del corretto adempimento delle disposizioni che prevedono l'obbligo di esibizione e del possesso della certificazione verde Covid (green pass) per accedere alle strutture delle istituzioni scolastiche. Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, in base a quanto previsto dall'art.1 del D.L. 10 settembre 2021 n.122 **"chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2."**

La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).

Ricordiamo che il green pass viene rilasciato:

- A chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale;
- A chi sia risultato negativo a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- A chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

In caso di esenzione, occorre esibire la certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 che deve essere conforme a quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute prot. 35309 del -04/08/2021.

**Non si provvederà ad acquisire copia della certificazione Verde Green Pass o del relativo QR-Code. La misura di cui al comma 2 del Decreto Legge n 122 del 10 settembre 2021 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.**

**Il conferimento dei dati è obbligatorio e in assenza di predetto conferimento non sarà possibile consentire l'accesso ai locali dell'Istituzione Scolastica.**

#### **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: consultazione delle informazioni acquisite mediante l'app di Verifica C19 e consistenti in nome e cognome e data di nascita dell'interessato e verifica della validità del certificato da parte di un designato del Titolare del Trattamento.

**In particolare, la verifica della regolarità del green pass verrà effettuata da personale delegato dal dirigente scolastico per mezzo dell'app di verifica nazionale "VerificaC19", installata su un**

dispositivo mobile di proprietà dell'Istituto e sviluppata dal Ministero della Salute per il tramite di SOGEI. Tale applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. L'applicazione VerificaC19 è conforme alla versione europea, ma limita i dati visualizzabili dall'operatore ai soli: nome, cognome, data di nascita ed esito della verifica.

Non sarà effettuata la raccolta, la conservazione o altre operazioni di trattamento dei dati personali contenuti nella Certificazione verde COVID-19 (green pass) o nella certificazione medica per la esenzione dalla campagna vaccinale. Non vi sarà alcuna trascrizione o annotazione dei dati personali contenuti nelle Certificazioni verdi, o la raccolta di copie di documenti comprovanti l'avvenuta vaccinazione anti Covid-19. Il controllo sarà effettuato nel rispetto della riservatezza e della dignità della persona interessata, avendo cura di prevenire ogni occasione di indebita accessibilità ai dati da parte di terzi. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate e strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

#### **6. Conservazione dei dati**

I dati del rilevamento del Green Pass non sono conservati dall'istituto in alcun modo. I dati dei certificati di esenzione verranno conservati dall'istituto scolastico per il periodo di tempo necessario all'espletamento delle procedure di verifica di regolarità e del permanere dei soggetti detentori presso i locali dell'istituzione scolastica.

#### **7. Personale autorizzato al trattamento**

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico per gli adempimenti previsti dal Decreto 122/2021 sono il dirigente scolastico e il personale espressamente delegato al trattamento. Si precisa che il personale incaricato del trattamento ha ricevuto formale autorizzazione con le specifiche istruzioni da osservare.

#### **8. Comunicazione e diffusione**

I dati relativi alla regolarità della certificazione verde saranno oggetto delle comunicazioni previste dalla normativa. Tali dati potranno in particolare essere comunicati agli enti ed alle Autorità che necessitano di tali informazioni per portare avanti i provvedimenti disciplinari e sanzionatori di propria competenza. I dati relativi alla regolarità della certificazione verde non saranno oggetto di diffusione.

#### **9. Reclami**

Quale soggetto interessato, avrà il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo, individuata nel Garante per la Protezione Dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

**Desiderando risolvere celermente e nel miglior modo possibile le problematiche riscontrate dal personale, è altresì possibile proporre un reclamo direttamente all'Istituzione Scolastica, inviando una e-mail all'indirizzo inviando una mail all'indirizzo: [napc300002@istruzione.it](mailto:napc300002@istruzione.it) Se desidera inviare il Suo reclamo a mezzo posta, è pregato di indirizzarlo a: Liceo Classico Statale – Liceo delle Scienze Umane “Francesco Durante” – Via G.Matteotti 132 – 80027 – Frattamaggiore (NA). Il Suo reclamo verrà gestito nel minor tempo possibile.**

## **10. Diritti dell'Interessato**

Quale soggetto interessato, avrà i seguenti diritti, specificati negli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

**Potrà esercitare i Suoi diritti in qualsiasi momento, contattando l'Istituzione Scolastica, Titolare del Trattamento, ai recapiti indicati nell'intestazione della presente informativa o il Responsabile della Protezione dei Dati. Le rammentiamo che non è previsto alcun onere per l'esercizio dei Suoi diritti e che l'Istituzione Scolastica provvederà ad adempiere entro 30 giorni, salvo casi di maggiore complessità che richiedano una tempistica maggiore. In tali circostanze, sarà premura dell'Istituzione avvisare l'interessato.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Michelangelo Riemma**

