

Liceo Classico Statale -Liceo delle Scienze Umane "Francesco Durante " Sede centrale Via G. Matteotti n° 132 80027
 Frattamaggiore (Na) Tel 0818318981 Cod. Mec. nappc300002 E.Mail nappc300002@istruzione.it PEC
 nappc300002@pec.istruzione.gov.it

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
 FRATTAMAGGIORE
 Prot. 0006643 del 19/10/2021
 (Uscita)

FRATTAMAGGIORE (NA)

Ai Docenti

Sito Web

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di n.3 di figure Esperte interne e 7 Tutors per i progetti Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

PROCEDURE DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR INTERNI ALLA SCUOLA PER PON FSE:

SOTTO AZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP	FIGURA RICHIESTA
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-203	SMART ESTATE 1	D73D21002760007	N. 3 ESPERTI
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-203	SMART ESTATE 1	D73D21002760007	N. 7 TUTOR

FIGURE RICHIESTE

N	TITOLO MODULO	ORE	TUTOR	ESPERTO
1	DANTE ALIGHIERI	30	SI	SI
2	ALFA,BETA...VIA!	30	SI	SI
3	IL LABORATORIO DI FRANKENSTEIN 1	30	SI	NO
4	IL LABORATORIO DI FRANKENSTEIN 2	30	SI	SI
5	LA MAGIA DEI NUMERI	30	SI	NO
6	LA SERIE DEI NUMERI 2	30	SI	NO
7	SOCRATE	30	SI	NO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sull' gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli entierogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 160 del 5 dicembre 2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 03 del 02/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
- VIST** le delibere degli OO.CC. competenti, delibera del Collegio dei Docenti n. 201 del 18/05/21 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 25/05/2021 con le quali è stata approvata l'adesione all' Avviso pubblico prot. N. 9707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) – "Pel la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Fondo Sociale Europeo — Programmazione 2014-2020.
- VISTA** la nota AOODGFID prot. 17648 del 07/06/2021 – autorizzativa del progetto codice 10.2.2°-FSEPON-CA-2021-203 – 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-190 E di potersi avvalere dell'obiettivo/azione del PON 'Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 'Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la necessità di individuare personale docente interno a cui assegnare l'incarico di Tutor ed Esperti per lo svolgimento delle attività formative relative all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

DETERMINA

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum di figure professionali per l'incarico di **TUTORS** ed **ESPERTI** per i progetti in epigrafe finanziati e ricadente nella programmazione 2014/20.

Art. 2 Natura dell'incarico

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi, presso la sede della scrivente istituzione scolastica, assicurando la figura di docente esperto per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

DESCRIZIONE PROGETTO E MODULI

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	N° MINIMO DESTINATARI MODULO	ORE MODULO	DESCRIZIONE MODULO
1)Competenza alfabetica funzionale	DANTE ALIGHIERI	Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)	30	La lingua italiana è caratterizzata da una trasversalità intrinseca in quanto veicolo per lo studio delle altre discipline e condizione indispensabile per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali. L'apprendimento mnemonico di regole, tipico dell'insegnamento della grammatica tradizionale e normativa, può essere superato a favore di pratiche in classe di riflessione e confronto sul meccanismo di funzionamento della lingua. In questo senso l'attività didattica prevede l'adozione di un modello esplicativo della struttura e del funzionamento del sistema della lingua come quello della "grammatica valenziale" e lo svolgimento di giochi linguistici, che possono rendere l'apprendimento dinamico e stimolante.
2) Competenza multilinguistica	Alfa,beta...via!	Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)	30	Il laboratorio mira a coniugare l'analisi rigorosa dei testi classici e delle lingue antiche con l'impiego delle tecnologie digitali per sviluppare competenze sociali e trasversali specifiche. L'attività prevede l'analisi in

				<p>chiave multimediale di un tema presente in un testo classico visto sia nell'ottica antica che in una ottica contemporanea e la successiva realizzazione di un prodotto digitale (blog, presentazione interattiva, video) a piccoli gruppi. Un team di studenti realizzerà anche un gioco interattivo (gamification) sulla lingua e sullo stile del testo classico con l'utilizzo di specifiche app per la creazione di cruciverba interattivi.</p>
<p>3) Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)</p>	<p>IL LABORATORIO DI FRANKENSTEIN 1</p>	<p>Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)</p>	<p>30</p>	<p>Le STEM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca.</p>
<p>4) Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)</p>	<p>IL LABORATORIO DI FRANKENSTEIN 2</p>	<p>Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)</p>	<p>30</p>	<p>Le STEM vanno nella direzione di un approccio integrato alle discipline di ambito scientifico. Nel laboratorio si offre agli alunni il confronto con</p>

				<p>l'oggetto di studio (un problema reale o un fenomeno riprodotto in laboratorio), si pongono delle domande significative, si formulano e confrontano delle ipotesi, le si verificano attraverso esperimenti da loro progettati e se ne discutono i risultati con i propri compagni e con il docente per concludere con una nuova domanda di ricerca.</p>
<p>5) Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)</p>	<p>LA MAGIA DEI NUMERI</p>	<p>Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)</p>	<p>30</p>	<p>Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando</p>

				intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.
6) Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	LA SERIE DEI NUMERI 2	Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)	30	Il percorso di apprendimento più efficace, che sarà utilizzato per il potenziamento, non è di carattere deduttivo, dalla legge all'esemplificazione, ma induttivo: partendo da problemi reali e dal contesto quotidiano si evidenziano quegli elementi utili e si avvia una riflessione per arrivare alla generalizzazione e ad un modello matematico. Il laboratorio si caratterizza come spazio fisico e mentale, con l'utilizzo del problem posing, della modellizzazione per favorire e facilitare la comprensione e la decodificazione del reale. Lo studente è al centro di questo percorso induttivo, raccoglie le evidenze e le mette in relazione tra loro argomentando intorno ad una possibile soluzione; saranno, quindi, fondamentali il lavoro di gruppo e i momenti di riflessione condivisa in cui anche la discussione

				sull'errore è un importante momento formativo per lo studente.
7) Competenza in materia di cittadinanza	SOCRATE	Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)	30	<p>Il debate è un confronto di opinioni, regolato da modalità specifiche tra interlocutori che sostengono una tesi a favore e una contro. La metodologia didattica prevede che la posizione a favore o contro possa essere anche non condivisa dai partecipanti, che devono essere in grado di portare le argomentazioni adeguate, con regole di tempo e di correttezza, senza pregiudizi e prevaricazioni, nell'ascolto e nel rispetto delle opinioni altrui, dimostrando di possedere flessibilità mentale e apertura alle altrui visioni e posizioni. Gli esercizi di documentazione ed elaborazione critica del laboratorio, che i ragazzi svolgono per preparare un debate, insegnano loro l'importanza dell'imparare a imparare e del lifelong learning, perché nella società della conoscenza occorre costruire, gestire e aggiornare il proprio sapere in un mondo complesso. Per questo anche in ambito professionale la comunicazione e la gestione dei conflitti sono tecniche da imparare. Sostenere un dibattito ben</p>

Art. 3 Importo

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dai costi standard ovvero euro 30 per il TUTOR e 70 euro PER L'ESPERTO.

Art.4 Compiti del tutor e dell'esperto**COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi del percorso formativo
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore di classe per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- g) relazione finale da compilare con l'esperto

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) **Relazione finale contenente:**
 - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione delle attività didattiche svolte
 - b) Metodologia didattica
 - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) Frequenza corsisti
 - e) Materiale didattico individuale utilizzato
 - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) Problemi che occorre vengano segnalati
 - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica

Solutore Test o solutore questionario

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico da attribuire ai TOTUORS ed agli ESPERTI e pari a n° 30 ore, da prestare, oltre l'orario di servizio, sia presso la sede dell'istituto che online a seconda delle necessità del progetto.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "COSTI STANDARD-FORMAZIONE" dei moduli dei progetti

1. Esperto: retribuzione oraria

Docente esperto € 70,00 ad ora onnicomprensivo i compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

2. Tutor: retribuzione oraria

Docente tutor 30.00 € onnicomprensivo i compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Art. 7 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**Allegato A1 Domanda per Esperti -Allegato A2 Domanda per Tutor**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**ALLEGATO-B3-"GRIGLIA-AUTOVALUTAZIONE-ESPERTO"** – **ALLEGATO-B4-"GRIGLIA-AUTOVALUTAZIONE-TUTOR"** autovalutazione titoli e del Curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità, codice fiscale e **modello C** devono pervenire via email al seguente indirizzo napc300002@istruzione.gov.it o napc300002@pec.istruzione.it o , in alternativa, consegna a mano all'Ufficio protocollo, in busta chiusa (con riscontro di consegna), **entro le ore 13.00 del giorno 26/10/2021.**

Art. 8 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.46 -47 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli da compilare a cura del candidato

Art. 9 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art.10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi

Art.11. TUTELA DELLA PRIVACY I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

Art.12. PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo del Liceo;
- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione sul Sito del Liceo;

Art.13. ALLEGATI I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A1 Domanda per Esperti;
- Allegato A2 Domanda per Tutor;
- ALLEGATO-B3-GRIGLIA-AUTOVALUTAZIONE-ESPERTO
- ALLEGATO-B4-GRIGLIA-AUTOVALUTAZIONE-TUTOR
- C-ALLEGATO-INFORMATIVA-PRIVACY

Art.14. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre

reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il relativo Modulo.

In assenza di candidature per la figura di Tutor in possesso della laurea specifica richiesta si farà ricorso ad altri docenti che abbiano prodotto istanza, in possesso di altra laurea.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

Art.15 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Michelangelo Riemma.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Michelangelo Riemma

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs n.39/1993

