



Liceo Classico Statale -Liceo delle Scienze Umane "Francesco Durante " Sede centrale Via G. Matteotti n° 132
80027 Frattamaggiore (Na) Tel 0818318981 Cod. Mec. napc300002 E.Mail napc300002@istruzione.gov.it
PEC napc300002@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0006624 del 18/10/2021
A2 (Uscita)

FRATTAMAGGIORE (NA)

A tutto il personale ATA, T. di Laboratorio
e Amministrativo del Liceo "F. Durante"
-All'Albo -Sito

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di personale ATA, collaboratori scolastici Tecnico di Laboratorio e assistente Amministrativo interno per i progetti Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

PROCEDURE DI SELEZIONE DI PERSONALE ATA, TECNICO DI LABORATORIO E AMMINISTRATIVO INTERNI ALLA SCUOLA PER PON FSE:

SOTTO AZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP	FIGURA RICHIESTA	ORE
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-190	SMART STATE	D73D21002750007	COLLABORATORI SCOLASTICI	300
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-203	SMART ESTATE 1	D73D21002760007	N.1 TECNICO DI LABORATORIO	60
				ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTE	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n 160 del 5 dicembre 2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 03 del 02/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;
VISTO	le delibere degli OO.CC. competenti, delibera del Collegio dei Docenti n. 201 del 18/05/21 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 25/05/2021 con le quali è stata approvata l'adesione all' Avviso pubblico prot. N. 9707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) – "Pel la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Fondo Sociale Europeo — Programmazione 2014-2020.
VISTA	la nota AOODGFID prot. 17648 del 07/06/2021 – autorizzativa del progetto codice 10.2.2°- FSEPON-CA-2021-203 – 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-190 E di potersi avvalere dell'obiettivo/azione del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 'Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;
VISTA	la necessità di individuare personale Ata, collaboratori scolastici Tecnico di Laboratorio e assistente Amministrativo interno a cui assegnare l'incarico specifico di settore per la realizzazione dei progetti di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

EMANA

il seguente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai diversi profili professionali ATA:

- 1) Collaboratori Scolastici;
- 2) Assistenti amministrativi;
- 3) Tecnico di laboratorio disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020, nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico per l'attuazione del "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" "Azioni specifiche per la scuola codici progetti: **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-190 - 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-203**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata, necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. Si stabilisce di reclutare un numero di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi che sia consono all'espletamento delle attività previste dai PON e n.1 tecnico di laboratorio. Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per l'assistente amministrativo e per il tecnico di laboratorio, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da novembre a giugno 2022.

SELEZIONE PERSONALE ATA

Il reclutamento avverrà in ottemperanza alle Linee Guida PON.

PREREQUISITI:

- Contratto a tempo determinato sino al 30 giugno 2022
- Contratto a tempo indeterminato

CRITERI	PUNTEGGIO
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno scolastico massimo 9
Esperienze pregresse nei PON	1 punto per ogni modulo massimo 4
Continuità all'interno dell'Istituto	1 punto per ogni anno massimo 5
Laurea vecchio/nuovo ordinamento	3 punti
Diploma	2 punti
	Totale punteggio:/25

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con minore età anagrafica.

Ai vincitori del bando sarà data comunicazione. Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto

- Acquisire relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme;
- effettuare la gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per ilPON);
- acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Compiti attribuiti al tecnico di laboratorio all'interno del piano integrato

- garantire l'apertura e la chiusura del laboratorio della scuola in orario extra scolastico nei giorni di svolgimento delle attività inerenti al progetto;
- tenere pulite le varie attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle diverse attività previste dal PON;
- supportare DS, DSGA, Esperto, docenti -Tutor, delegato DS e Referente alla valutazione nello svolgimento delle funzioni;
- raccolgere e custodire tutto il materiale relativo al Progetto PON, alla fine delle attività, negli appositi contenitori;
- preparare il laboratorio e predisporre materiale per lo svolgimento delle attività didattiche previste per l'attuazione del Progetto;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e i docenti incaricati al supporto alla gestione e al coordinamento per tutte le problematiche del Piano, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il docente tutor nella piattaforma per eventuale Attività in DaD qualora fosse necessario;
- gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgeranno le attività;
- assicurare la loro presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con DS, DSGA, Delegato DS, Referente alla Valutazione, Esperti e Tutor;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

DURATA INCARICO E COMPENSO

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola (vedi tabella sotto), per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

TIPOLOGIA INCARICO	COMPENSI LORDO STATO
COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 16,59
TECNICO DI LABORATORIO	€ 19,24
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 19,24

IL corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso per le ore effettivamente svolte, sarà erogato dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità del personale e relativi compensi saranno erogati sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno dal 5 novembre al 31° agosto 2022 in orario pomeridiano (**lunedì, martedì, mercoledì e giovedì**).

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente scolastico del Liceo "F. Durante di Frattamaggiore" entro e non oltre le ore 13:00 del 25 ottobre 2021 tramite posta elettronica all'indirizzo mail napc300002@istruzione.gov.it - PEC napc300002@pec.istruzione.it o , in alternativa, consegna a mano all'Ufficio protocollo, in busta chiusa (con riscontro di consegna) Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di personale Ata bando interno Progetto – PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento".

All'istanza di partecipazione (allegato A), esclusivamente e, a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- b) Scheda autovalutazione (allegato B) da compilare a cura del richiedente.
- c) Fotocopia del titolo di studio.

La modulistica è scaricabile dal sito della scuola www.liceofrancescodurante.edu.it nella home page e nella sezione news. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. Il liceo "F. Durante di Frattamaggiore" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato, con l'ausilio di una commissione appositamente nominata.

I criteri per la valutazione delle domande sono quelli specificati nelle pagine precedenti. Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata il giorno 30 ottobre **2021** sul sito dell'istituto www.liceofrancescodurante.edu.it nella sezione news.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- sprovviste della scheda di autovalutazione.

MODALITÀ DI DIFFUSIONE E IMPUGNATIVA

Il Liceo “F. Durante di Frattamaggiore”, provvederà a pubblicare il presente avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) sul proprio sito www.liceofrancescodurante.edu.it nella sezione “news”.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Michelangelo Riemma.

INFORMATIVA PRIVACY

Il personale ATA avrà il dovere di trattare i dati degli alunni nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Michelangelo Riemma

Firma omessa ai sensi dell’art.3 D.lgs n.39/1993

