



LICEO CLASSICO STATALE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE

“F. S C O D U R A N T E ”

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631

Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –

Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –

sito web: www.liceofrancescodurante.it - e-mail: napc300002@istruzione.it

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0006443 del 12/10/2021
A-42 (Uscita)

Ai genitori

Agli alunni

Ai docenti

Alla DSGA

Al sito Web

OGGETTO: Attivazione sportello di ascolto psicologico in convenzione con l'associazione "Psicologia e Formazione"

Si comunica che è stato attivato uno sportello di ascolto psicologico rivolto agli studenti e a tutto il personale della scuola, in convenzione non onerosa con l'associazione "Psicologia e Formazione".

Lo sportello sarà attivo **tutti i martedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 nel plesso di Via Matteotti, e tutti i giovedì dalle 15 alle 17 nel plesso di Via Don Minzoni** su prenotazione.

La prenotazione dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 14.00 del sabato precedente alla data richiesta, **inviando una mail** all'indirizzo stefania.iavazzo@gmail.com per il plesso di Via Matteotti e all'indirizzo luciatamb93@libero.it per il plesso di Via Don Minzoni. **Le attività di sportello avranno inizio da martedì 19 ottobre per il plesso di Via Matteotti e da giovedì 21 ottobre per il plesso di Via Don Minzoni.**

Per poter accedere allo sportello sarà indispensabile la presentazione del modulo di consenso informato sottoscritto dai genitori, allegato alla presente circolare.

Frattamaggiore, 12 ottobre 2021



Pm
Il Dirigente Scolastico

Prof. Michelangelo Riemma)

Modulo per la prestazione professionale psicologica rivolta a minori di anni 18

La sottoscritta _____
nata a _____ il _____
residente a _____, in via _____
codice fiscale _____

[N.B. in questo spazio inserire tutti i dati utili della madre.]

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____, in via _____
codice fiscale _____

[N.B. in questo spazio inserire tutti i dati utili del padre.]

affidandosi alla/al dott.ssa/dott _____

[N.B. in questo spazio inserire tutti i dati utili perché il paziente possa contattare lo psicologo.]

Sono informati sui seguenti punti in relazione al **consenso informato**:

1. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani-
di seguito C.D., nello specifico per prestazioni rivolte a minori di 18 anni, il consenso informato
è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale secondo quanto
precisato nell'art. 31 del C.D.

2. la prestazione offerta riguarda _____;
[N.B. in questo spazio specificare che attività svolgerà lo psicologo per il paziente – Casi tipici:
consulenza psicologica, colloqui psicologici, supporto psicologico, psicoterapia, valutazione
psicodiagnostica, valutazione neuropsicologica, consulenza all'organizzazione, formazione, selezione del
personale, marketing, coaching, counseling ecc.]

1. la prestazione è da considerarsi ordinaria/complessa in quanto caratterizzata da una
prestazione/prestazioni di:

[N.B. Basterà scrivere o ordinaria o complessa e i motivi per cui si sceglie una o l'altra opzione;
-esempi di ordinaria - "è da considerarsi ordinaria in quanto caratterizzata da una prestazione di
definizione del bisogno/presa in carico psicoterapeutica/supporto psicologico, ecc.";
-esempi di complessa - "è da considerarsi complessa in quanto caratterizzata da prestazioni di presa in
carico con il coinvolgimento diretto di altri professionisti (specificare quali altri professionisti: ad es.
psicologo, neuropsichiatra e/o logopedista) /di valutazioni psicodiagnostiche complesse/consulenza
declinata attraverso l'utilizzo di molteplici strumenti e tecniche ecc.]

2. la prestazione è finalizzata ad attività di promozione e tutela della salute e del benessere di
persone, gruppi, organismi sociali e comunità. Comprende di norma tutte le attività previste ai

sensi dell'art. 1 della L. n.56/1989 di prevenzione, diagnosi, abilitazione-riabilitazione e/o sostegno in ambito psicologico – (art.13 lett. C del Regolamento UE 2016/679 -di seguito GDPR e D.Lgs. 101/2018);

3. per il conseguimento dell'obiettivo saranno utilizzati prevalentemente i seguenti strumenti:

_____;
[N.B. è necessario indicare gli strumenti di norma utilizzati o ciò che ragionevolmente si prevede di utilizzare all'atto di sottoscrizione del presente modulo, ad esempio: colloquio psicologico clinico, test psicodiagnostici di vario tipo, scale di valutazione, disegni, psicoterapia ad orientamento... ecc. N.B. l'eventuale utilizzo di strumenti coerenti con quanto già dichiarato in termini generali può essere oggetto di successivo consenso verbale.]

4. la durata globale dell'intervento è definibile in n. _____ sedute/incontri/sessioni/...;

[N.B.: se non è possibile definire a priori il numero di sedute/incontri/sessioni/prestazioni, indicare al punto 6: "la durata globale dell'intervento non è definibile a priori pertanto saranno comunicati e concordati verbalmente obiettivi e tempi della prestazione".]

5. in qualsiasi momento è possibile interrompere il rapporto comunicando alla/al dott.ssa/dott. _____ la volontà di interruzione;

6. la/il dott.ssa/dott. _____ può valutare ed eventualmente proporre l'interruzione del rapporto quando constata che non vi sia alcun beneficio dall'intervento e non è ragionevolmente prevedibile che ve ne saranno dal proseguimento dello stesso. Se richiesto può fornire le informazioni necessarie a ricercare altri e più adatti interventi (art.27 del C.D.);

3. cliente e professionista sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle date e degli orari degli appuntamenti, in caso di sopravvenuta impossibilità di rispettare l'appuntamento fissato, la parte impossibilitata è tenuta a darne notizia all'altra in tempi congrui.

Riceve il seguente **preventivo**:

ai sensi dell'art.9 comma 4 del D.L. n.1/2012 (convertito, con modificazioni, dalla L. n.27/2012, e modificato dal comma 150 della L. n.124/2017), si formula il preventivo di massima nei seguenti termini:

[*ndr: la dichiarazione del preventivo, data la difficoltà che di norma può incontrare uno psicologo nel predeterminare tipologia e durata delle prestazioni, corrisponde di fatto a una dichiarazione a priori del proprio tariffario nello specifico delle prestazioni oggetto del presente consenso.*]

Prestazione

[*ndr: specificare compenso per seduta/prestazione e fatturazione se per singola attività o con fatturazione periodica, ecc.*]

€. _____ (in lettere) + Cassa Nazionale di Previdenza (ENPAP) 2%

[*ndr: specificare se "Operazione esente IVA ex art.10, comma 1, n.18 del D.P.R. n.633/1972" oppure "oltre oneri fiscali IVA (22%) e R.A. (20%)"*]

Termini di pagamento

€. _____ (in lettere)

[*ndr: specificare al momento della sottoscrizione del contratto di incarico professionale..., al termine di ogni prestazione..., entro, al ricevimento di fatturazione mensile/..., €... (...) e il restante saldo a conclusione dell'incarico...*]

Si precisa che il compenso non può essere condizionato all'esito o ai risultati dell'intervento professionale. Il corrispettivo suindicato è formulato in relazione al tariffario scelto dal professionista, indicato in termini generali o parziali, valutato a seconda delle circostanze prevedibili e delle informazioni fornite e disponibili all'atto della redazione del presente atto.

La/il dott.ssa/dott. _____ è assicurata/o con Polizza RC professionale sottoscritta con _____ n. _____.

[*ndr: in caso di studio associato o società, per le integrazioni specifiche relative al professionista, si rinvia al consenso informato in cui compaiono i dati di riferimento, anche in relazione al numero di polizza assicurativa.*]

Sono /È informati/a/o sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:**

1. il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
2. La/il dott.ssa/dott. _____ è **Titolare** del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico oggetto di questo contratto:
 - a. **dati anagrafici, di contatto e di pagamento** – informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito) e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile;
 - b. **dati relativi allo stato di salute:** i dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo.

I dati di cui alla lettera a) e b) sopra indicate sono i **dati personali**.

Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei **dati professionali**, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.;

3. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo psicologo.

4. I dati personali saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.
1. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.
5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
6. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero:
 - a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili, quindi per un tempo di **10 anni**;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno tenuti per il tempo necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dello stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del C.D.) e non oltre il periodo di conservazione previsto per i dati anagrafici e di pagamento.
7. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici, di contatto e di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali dipendenti, nonché a fornitori esterni che supportano l'erogazione dei servizi;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e solo in presenza di un consenso scritto a terzi (art. 12 C.D.). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche; in caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale (supervisioni, intervistazioni e/o riunioni di equipe), saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art.15 C.D.).
8. Salvo parere contrario, le informazioni contabili relative alle spese sanitarie verranno trasmesse all'Agenzia delle Entrate, tramite flusso telematico del **Sistema Tessera Sanitaria**, ai

fini dell'elaborazione del *mod.730/UNICO precompilato* e risulteranno accessibili anche dai soggetti ai quali Lei dovesse risultare fiscalmente a carico (coniuge, genitori, ecc.). L'opposizione all'invio dei dati (da rendere attraverso il punto in calce alla presente) non pregiudica la detrazione della spesa, bensì comporta esclusivamente che la fattura non venga inserita automaticamente nella dichiarazione precompilata.

9. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
10. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR D.Lgs. 101/2018**(diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
11. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771
PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

Visto e compreso tutto quanto sopra indicato,

nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore

nata/o a _____ il _____

residente a _____ in via _____

codice fiscale _____ (indicare i dati del minore)

avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione a costi, fini e modalità della stessa, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito, alla prestazione e al preventivo suindicati.

FORNISCE IL CONSENSO

avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali e in relazione a quanto indicato in relazione al trattamento dei dati relativi al proprio stato di salute, esprime il proprio libero consenso, barrando la casella di seguito indicata, al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali per tutte le finalità indicate nella presente informativa.

FORNISCE IL CONSENSO

In caso di prestazione sanitaria per l'invio all'Agenzia delle Entrate dei dati anagrafici, di contatto e di pagamento tramite flusso telematico su Sistema Tessera Sanitaria, ai fini della dichiarazione dei redditi precompilata.

NON FORNISCE IL CONSENSO

Luogo e data _____

Firma padre _____

Firma madre _____

Timbro e firma della/del Professionista
