

Liceo Classico Statale -Liceo delle Scienze Umane "Francesco Durante " Sede centrale Via G. Matteotti n° 132 80027  
Frattamaggiore (Na) Tel 0818318981 Cod. Mec. napc300002 E.Mail napc300002@istruzione.gov.it  
PEC napc300002@pec.istruzione.it

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"  
FRATTAMAGGIORE  
Prot. 0001613 del 04/03/2022  
IV-1 (Uscita)

FRATTAMAGGIORE (NA)

Ai Docenti  
Sito Web

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di n.7 di figure Esperte interne per i progetti Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**PROCEDURE DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR INTERNI ALLA SCUOLA PER PON FSE:**

SOTTO AZIONE	CODICE PROGETTO	TITOLO	CUP	FIGURA RICHIESTA
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CA-2021-190	SMART ESTATE	D73D21002750007	N.7 ESPERTI
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-203	SMART ESTATE 1	D73D21002760007	

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli entierogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 160 del 5 dicembre 2019e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 03 del 02/02/2021, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VIST** le delibere degli OO.CC. competenti, delibera del Collegio dei Docenti n. 201 del 18/05/21 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 25/05/2021 con le quali è stata approvata l'adesione all' Avviso pubblico prot. N. 9707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità) –"Pel la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020.

**VISTA** la nota AOODGFID prot. 17648 del 07/06/2021 – autorizzativa del progetto codice 10.2.2°-FSEPON-CA-2021-203 – 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-190 E di potersi avvalere dell'obiettivo/azione del PON 'Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 'Per la scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento ed il relativo finanziamento;

**VISTA** la necessità di individuare personale docente interno a cui assegnare l'incarico di Tutor ed Esperti per lo svolgimento delle attività formative relative all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione europea 2014 - 2020

## DETERMINA

### OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

#### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum di figure professionali per l'incarico di **ESPERTI** per i progetti in epigrafe finanziati e ricadente nella programmazione 2014/20.

#### Art. 2 Natura dell'incarico

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi, presso la sede della scrivente istituzione scolastica, assicurando la figura di docente esperto per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

### DESCRIZIONE PROGETTO E MODULI

IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.1.1A-FSEPON-CA-2021-190 SMART ESTATE  
TITOLO PROGETTO: SMART ESTATE

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	N° MINIMO DESTINATARI MODULO	ORE MODULO	DESCRIZIONE MODULO
1) Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni	SERVICE LEARNING	Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)	30	Il Service Learning è una proposta pedagogica che unisce il Service (la cittadinanza attiva, le azioni solidali,

comuni			<p>l'impegno in favore della comunità) con il Learning (lo sviluppo di competenze tanto sociali quanto, e soprattutto, disciplinari), affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità. Le attività didattiche partono da situazioni problematiche reali e fanno sì che gli studenti siano parte attiva nel processo di apprendimento. La metodologia promuove l'ideazione di percorsi di apprendimento (learning) finalizzati alla realizzazione di un servizio (service), che soddisfi un bisogno vero e sentito sul territorio. Le iniziative intraprese prevedono sempre una stretta collaborazione con le istituzioni locali e puntano a stabilire un circolo virtuoso tra apprendimento in aula e servizio solidale. Le attività di Service Learning sono funzionali all'innalzamento dei livelli di competenza, al miglioramento dell'autostima, della motivazione allo studio, della partecipazione alle attività scolastiche e favoriscono l'acquisizione di comportamenti pro-sociali e di cittadinanza attiva.</p>
--------	--	--	---

<p>2) Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni</p>	<p>AMBIENTE SOSTENIBILE</p>	<p>Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)</p>	<p>30</p>	<p>L'educazione all'ambiente naturale e alla natura si basa anche su esperienze di tipo laboratoriale per conoscere gli attrezzi per la coltivazione, le aiuole delle piante officinali, i diversi cereali, l'orto e le sue stagioni, le piante aromatiche, la raccolta di fiori o foglie per sperimentare la conservazione e l'uso delle piante raccolte. Il percorso prevede attività di apprendimento e sperimentazione, quali ciclo vitale delle piante e loro differenze, i frutti e i semi, vita degli insetti (il loro corpo, il loro colore, le zampe, la bocca, gli elementi di difesa; danze e mimetismi; crescita e sviluppo), conoscenza degli animali della fattoria, percorsi di orticoltura e floricoltura, finalizzati a sviluppare abilità pratiche e manuali, di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei vegetali e degli animali.</p>
--	-----------------------------	---	-----------	--

IDENTIFICATIVO PROGETTO:10.1.1A-FSEPON-CA-2021-203 SMART ESTATE 1  
TITOLO PROGETTO: SMART ESTATE 1

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	N° MINIMO DESTINATARI MODULO	ORE MODULO	DESCRIZIONE MODULO
<p>3) Competenza digitale</p>	<p>LEGO2</p>	<p>Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)</p>	<p>30</p>	<p>Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel</p>

				<p>primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici.</p>
4) Competenza digitale	DIGCOMP 2.1	Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)	30	<p>Il laboratorio intende accrescere la consapevolezza degli studenti nell'utilizzo di Internet e nella navigazione in rete, attraverso l'approfondimento di aspetti quali storia, nascita, architettura e principi di internet, internet governance e neutralità della rete, tutela e trattamento dei dati personali in rete e privacy, diritto all'identità personale, diritto all'oblio, diritto d'autore e licenze online, libertà di espressione e tema della surveillance. Le attività saranno svolte in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.1.</p>
5) Competenza imprenditoriale	STARTUP	Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)	30	<p>Il laboratorio inizia attraverso un brainstorming per l'individuazione e selezione di idee da sviluppare concretamente con definizione di punti di forza e punti di debolezza per ogni idea per favorire l'emersione di ruoli e personalità. Ogni gruppo di lavoro verrà strutturato con un project-manager chiamato a</p>

				<p>coordinare le altre figure alle quali saranno assegnate mansioni specifiche. Sono previsti anche giochi di ruolo basati sull'organizzazione di un'impresa o un gruppo di lavoro, per far emergere i fattori che intervengono sull'efficienza e l'efficacia di un gruppo di lavoro come ambiente, comunicazione interna, chiarezza dei ruoli, etc., oltre ad esercizi per confrontare diverse modalità di lavoro (es. lavoro individuale, competitivo o cooperativo) o per rafforzare l'idea di gruppo e di interdipendenza (es. camminata di gruppo) o per confrontare le modalità di project-management di diversi gruppi.</p>
6) Competenza imprenditoriale	SKILLS DI CITTADINANZA	Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)	30	<p>Le attività consentiranno di arricchire i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO), attraverso modalità innovative di work based learning e di orientamento, centrati sullo studenti e sul riconoscimento dei propri talenti e della proprie vocazioni.</p>
7) Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	CREATIVITY	Studentesse e studenti Secondaria secondo grado (25)	30	<p>Il laboratorio intende fornire agli studenti gli strumenti per poter leggere e interpretare un'opera d'arte contemporanea, anche attraverso la sua riproducibilità e</p>

				reinterpretazione in chiave creativa. La metodologia utilizzata favorisce un rapporto dinamico con l'arte, attraverso visite guidate per l'analisi diretta delle opere esposte nei musei, nelle mostre o in altri luoghi del territorio, per un coinvolgimento attivo e immersivo dello studente, offrendo anche la possibilità di riprodurle, in modo originale, utilizzando tecniche e strumenti digitali.
--	--	--	--	--

### **Art. 3 Importo**

Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dai costi standard ovvero 70 euro PER L'ESPERTO.

### **Art.4 Compiti dell'esperto**

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

**9) Relazione finale contenente:**

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione delle attività didattiche svolte
- b) Metodologia didattica
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
- d) Frequenza corsisti
- e) Materiale didattico individuale utilizzato
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato
- g) Problemi che occorre vengano segnalati
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica

Solutore Test o solutore questionario

**Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale del progetto, anche se la stessa dovesse essere posticipata per motivi di gestione.

**Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico da attribuire agli ESPERTI e pari a n° 30 ore, da prestare, oltre l'orario di servizio, sia presso la sede dell'istituto che online a seconda delle necessità del progetto.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "COSTI STANDARD-FORMAZIONE" dei moduli dei progetti

**1. Esperto: retribuzione oraria**

Docente esperto € 70,00 ad ora onnicomprensivo i compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

**Art. 7 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**Allegato A1 Domanda per Esperti**, debitamente firmata in calce, corredate dall'ALLEGATO-A2-"GRIGLIA-AUTOVALUTAZIONE-ESPERTO" autovalutazione titoli e del Curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità, codice fiscale e **modello C** devono pervenire via email al seguente indirizzo "[napc300002@istruzione.gov.it](mailto:napc300002@istruzione.gov.it)" o "[napc300002@pec.istruzione.it](mailto:napc300002@pec.istruzione.it)", **entro le ore 13.00 del giorno 11/03/2022.**

**Art. 8 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.46 -47 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli da compilare a cura del candidato

**Art. 9 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. teso ad appurare la veridicità dei titoli e delle competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

**Art.10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi

**Art.11. TUTELA DELLA PRIVACY** I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.

**Art.12. PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO** Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo del Liceo;
- notifica al personale interno via email;
- pubblicazione sul Sito del Liceo;

**Art.13. ALLEGATI** I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- Allegato A1 Domanda per Esperti;
- ALLEGATO-A2-GRIGLIA-AUTOVALUTAZIONE-ESPERTO
- C-ALLEGATO-INFORMATIVA-PRIVACY

**Art.14.** La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il relativo Modulo.

In assenza di candidature per la figura di Tutor in possesso della laurea specifica richiesta si farà ricorso ad altri docenti che abbiano prodotto istanza, in possesso di altra laurea.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane

#### **Art.15 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof. Michelangelo Riemma.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Michelangelo Riemma

Firma omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs n.39/1993

