

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO CLASSICO "F. DURANTE"
FRATTAMAGGIORE
Prot. 0003206 del 07/06/2023
IV (Uscita)



LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631

Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –

Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –

sito web: www.liceofrancescodurante.edu.it - e-mail: napc300002@istruzione.it

All'Albo
All'interessato

OGGETTO: Nomina DSGA al Supporto Tecnico-Organizzativo al RUP nell'ambito del progetto "DURANTE 4.0- AZIONE 2" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CUP: D74D22004480006

CNP:M4C1I3.2-2022-962-P-20337

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;



VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “*Istruzioni operative*” per la Scuola 4.0;

DATO ATTO Che la misura Next Generation Labs è finalizzata alla realizzazione di laboratori in cui studentesse e studenti possano sviluppare competenze digitali specifiche nei diversi ambiti tecnologici avanzati (come robotica, intelligenza artificiale, cybersicurezza, comunicazione digitale), anche attraverso attività autentiche e di effettiva simulazione dei luoghi, degli strumenti e dei processi legati alle nuove professioni;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera n. 67 del 30/01/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 69 del 10/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l’inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 24.02.2023 con codice identificativo M4C1I3.2-2022-962-P-20337

TENUTO CONTO dell’Accordo di concessione sottoscritto dall’Unità di missione del PNRR e il Liceo “F. Durante” di cui al prot. 48954 Del 18/03/2023;

VISTO il Decreto di assunzione a bilancio del progetto PNRR- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 2 – Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, di cui al prot. 1657 Del. 22/03/2023;

VISTA la Nomina RUP del Dirigente Scolastico di cui al prot. N. 2361 del 02/05/2023;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività specialistiche di supporto tecnico-organizzative al RUP; in relazione agli interventi a valere sul Progetto “DURANTE 4.0- AZIONE 2”;

VISTA La propria determina di avvio procedure di cui al prot. N. 2834 del 18/05/2023;



VISTO il Quaderno Miur n. 3 del novembre 2020, in materia di “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;

CONSIDERATO che l’individuazione del personale interno, a mezzo di comparazione di titoli ed esperienze professionali, in possesso, possa avvenire con specifica procedura di selezione interna;

VISTO L’Avviso interno di selezione tra il personale amministrativo, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto specialistico tecnico-organizzativo al Rup nell’ambito del progetto “**DURANTE 4.0- AZIONE 2**” di cui al prot. N. 3072 del 01/06/2023;

VALUTATA l’Istanza di partecipazione pervenuta a mezzo BREVI MANU di cui al prot. n. 3145 del 06/06/2023;

VISTA Il Verbale di valutazione da parte del Dirigente Scolastico con contestuale assegnazione dell’incarico di “Supporto Tecnico Specialistico” al RUP e all’esecuzione del progetto, di cui al prot. n. 3205 del 07/06/2023;

RAVVISATO Che dal “curriculum” presentato, la Dott.ssa Pezzella Anna risulta in possesso delle competenze e dei requisiti richiesti;

TENUTO CONTO che la Dott.ssa Pezzella Anna, non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l’effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

INCARICA

Il DSGA Pezzella Anna in servizio presso questo Istituto a svolgere attività di supporto tecnico operativo specialistico al RUP nell’ambito del progetto “**“DURANTE 4.0- AZIONE 2”** definito dal CUP: D74D22004480006 e CNP:M4C1I3.2-2022-962-P-20337.

L’attività di supporto tecnico organizzativo al RUP riguarderà le seguenti attività:

- Supportare il RUP e IL Team di progetto nelle attività propedeutiche all’emanazione dell’avviso pubblico/richiesta di offerta/ordine di acquisto e del relativo capitolato tecnico per l’acquisto dei servizi;
- Supportare la predisposizione del piano di acquisti per consentire l’indizione di una gara per la fornitura di quanto richiesto nel progetto;
- Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alla matrice acquisti che si rendessero necessari;
- Collaborare con il Responsabile Unico di procedimento per l’inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
- Gestire le tempistiche dell’avanzamento del progetto e al raggiungimento dei, target e milestone e tutto quanto necessario per il buon andamento e realizzazione del progetto.



- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante lo svolgimento di attività istruttoria in merito al Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di Progetto;
- richiedere alle ditte aggiudicatrici i documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- Collabora con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- Controlla la documentazione amministrativa.
- Svolge le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- Realizzare la rendicontazione delle spese sull'apposita piattaforma;
- Redigere timesheet relativi alle attività con evidenza delle ore prestate.

Per le prestazioni di cui sopra, alla S.V. sarà corrisposto a consuntivo un compenso orario lordo Stato pari a € 24,55 (come da CCNL), per n. ore **140** di attività ed un compenso totale lordo-stato di € **3.437,00** sul quale graveranno le ritenute assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato,

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicata in albo online.

Il D.S.G.A. Dott.ssa Pezzella Anna, a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, nell'assumere l'incarico, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Luogo e data, Frattamaggiore 07/06/2023

Per Accettazione:

Il D.S.G.A. Dott.ssa Anna Pezzella



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michelangelo Riemma



LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"

Cod. Mecc. NAPC300002 – c.f. 80032500631

Via G. Matteotti, 132 80027 – Frattamaggiore – NA –

Tel. 081 8318981 – Fax 081 8342704 –

sito web: www.liceofrancescodurante.edu.it - e-mail: napc300002@istruzione.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a ANNA PEZZELLA nato/a a NAPOLI il 26/10/1987
residente a FRATTAMAGGIORE Provincia di NAPOLI Via/Piazza
FIORILE n. 63 Codice Fiscale P22NNA87R66F839F in
qualità di DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

in relazione all'incarico avente ad oggetto "Supporto tecnico organizzativo al RUP", nell'ambito del progetto "DURANTE 4.0- AZIONE 2" definito dal CUP: D74D22004480006 e CNP:M4C1I3.2-2022-962-P-20337

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,



DICHIARA

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

TRATTAZZAGGI, F. 07/06/2023



IL DICHIARANTE

Allegato:

- copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.