



LICEO CLASSICO "F. DURANTE"  
FRATTAMAGGIORE  
Prot. 0007064 del 15/11/2023  
VI (Uscita)



## LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE"

Via G. Matteotti 132, 80027 Frattamaggiore (NA)

Tel. 081 8318981 Mail: napc300002@ISTRUZIONE.it - PEC: napc300002@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80032500631 - C.M.: NAPC300002 - C.U.U.: UF39A2

Alla Prof.ssa Mormile Giuseppina

Oggetto: **Lettera di incarico per personale interno relativa all'incarico DI COMPONENTE DEL TEAM DI PROGETTAZIONE nell'ambito del progetto relativo ai Fondi PNRR finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU**

Titolo del Progetto: **DURANTE 4.0 -AZIONE 1;**

Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-19162;**

CUP: **D74D22004390006;**

L'istituto Scolastico LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "F. DURANTE", C.F. n. 80032500631 con sede legale in Frattamaggiore (NA) alla via Via G. Matteotti 132, in persona della Prof.ssa Ersilia Ambrosino, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative,



- cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";
- VISTO** le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni previste nella linea di investimento M4C1 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR (prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022), mediante la quale le scuole sono state invitate a presentare un progetto relativo all'oggetto entro le ore 15,00 del giorno 28 febbraio 2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 05 che stabilisce: "Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico."
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n.100 del 27/09/2023 relativa all'individuazione dei docenti da nominare come componenti del Team per l'innovazione e contestualmente del Team di Progetto e la delibera n.93 del del 03/10/2023 con cui veniva ratificato quanto deliberato in collegio relativamente al Team di progetto;
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."
- VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, con relativo Accordo di Partenariato firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico, che prevede l'acquisto di arredi e tecnologia per l'adozione di nuove metodologie didattiche per migliorare gli apprendimenti e la qualità dell'insegnamento;
- TENUTO CONTO** dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e il liceo "F. Durante" di cui al prot. 46002 Del 17/03/2023;
- VISTE** la delibera del Collegio dei Docenti n. 68 del 30/01/2023 e del Consiglio di Istituto n. 69 del 10/02/2023 relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 68 del 10/02/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 63 del 10/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1656 del 22/03/2023) relativo al progetto in



**VISTA** oggetto;  
la necessità di incaricare personale esperto per il progetto in oggetto;

**VISTO** Il Decreto Prot. N.6469 del 31/10/2023 per il conferimento degli incarichi individuali al personale interno all'Istituzione Scolastica come esperti consulenti in ambito pedagogico/metodologico didattico, relativo ai fondi pnrr finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

### PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di componente del Team di Progettazione nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e fanno già parte dello Staff del dirigente Scolastico;
- la Prof.ssa **Mormile Giuseppina** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico (prot. n. 6469 del 31/10/2023);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, conferisce alla Prof.ssa **Mormile Giuseppina** l'incarico di consulente pedagogico/metodologico didattico, nell'ambito del progetto DURANTE 4.0 -AZIONE 1 con codice CUP D74D22004390006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:

- ✓ Supporto e valutazione in ambito didattico delle soluzioni da acquisire;
- ✓ Valutazioni relativi ai diversi indirizzi di studio e/o articolazioni;
- ✓ Collaborazione con DS e Staff in ambito organizzativo e nel seguire l'installazione;
- ✓ Supporto alla valutazione dei prodotti / servizi / soluzioni metodologiche didattiche;
- ✓ Supporto in fase di installazione dei prodotti e soluzione da acquistare;

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.



2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 17 ore, a decorrere dalla data di incarico e fino al termine delle attività progettuali.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 394,74**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate secondo quanto previsto dal CCNL.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iii. Dichiarazione sul possesso dei requisiti;

Frattamaggiore, lì 15/11/2023

L'INCARICATO

PROF.SSA MORMILE GIUSEPPINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ersilia Ambrosino

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI  
DEL TESTO UNICO D.P.R. 28/12/2000 N. 445, DEL  
D.LGS.07/03/2005 N. 82 E NORME COLLEGATE, IL QUALE  
SOSTITUISCE IL TESTO CARTACEO E LA FIRMA AUTOGRAFA